

**Порядок доступа служащих финансового управления администрации  
Кирсановского муниципального округа Тамбовской области в  
помещения, в которых ведется обработка персональных данных.**

**1. Общие положения**

1.1. В финансовом управлении администрации муниципального округа установлены единые требования к доступу служащих финансового управления администрации муниципального округа в служебные помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в финансовом управлении администрации муниципального округа, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

1.2. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Сотрудники финансового управления администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее – финансовое управление администрации муниципального округа), получившие в установленном порядке доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.3. Порядок обязателен для применения и исполнения всеми служащими финансового управления администрации муниципального округа.

1.4. Служебными помещениями, в которых ведется обработка персональных данных, являются кабинеты здания администрации муниципального округа по адресу: Тамбовская область, г. Кирсанов, улица Советская, дом № 29

**2. Требования к служебным помещениям**

2.1. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации и технических средств, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

2.2. В целях обеспечения соблюдения требований к ограничению доступа в служебные помещения финансового управления администрации муниципального округа обеспечивается:

- использование служебных помещений строго по назначению;
- содержание дверей служебных помещений в нерабочее время в закрытом состоянии;
- сдачей под охрану служебных помещений в нерабочее время.

2.3. Доступ в служебные помещения служащих допускается только для выполнения поручений и получения информации, необходимой для исполнения служебных обязанностей, иных лиц – в случаях, установленных законодательством.

2.4. Служащим финансового управления администрации муниципального округа запрещается передавать ключи от служебных помещений третьим лицам.

2.5. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении. Все сотрудники, постоянно работающие в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должны быть допущены к работе с соответствующими видами персональных данных.

### **3. Контроль соблюдения требований к доступу служащих в служебные помещения.**

3.1. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка несёт начальник финансового управления администрации муниципального округа, в котором ведется обработка персональных данных и осуществляется их хранение..

3.2. Служащие, обнаружившие попытку проникновения посторонних лиц в служебное помещение, немедленно сообщают об этом ответственному за организацию обработки персональных данных в информационных системах персональных данных финансового управления администрации муниципального округа, а также в отдел полиции МОМВД РФ «Кирсановский».

3.3. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии служащего или сотрудника, работающего в данном помещении.

3.4. Внутренний контроль за соблюдением в финансовом управлении администрации муниципального округа порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, требованиям к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.