

Положение
о финансовом управлении администрации Кирсановского
муниципального округа Тамбовской области

I. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее Финансовое управление) является органом администрации муниципального округа, осуществляющим функции финансового органа Кирсановского муниципального округа, органа внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Финансовое управление входит в структуру администрации Кирсановского муниципального округа.

Общее руководство деятельностью финансового управления осуществляет глава Кирсановского муниципального округа. Начальник Финансового управления осуществляет непосредственное руководство деятельностью Финансового управления согласно настоящему Положению.

1.3. Положение о Финансовом управлении утверждается Советом депутатов Кирсановского муниципального округа.

1.4. Финансовое управление обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Положения о финансовом управлении Кирсановского муниципального округа, имеет печать с полным наименованием: «Финансовое управление администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области», штампы, бланки установленного образца, расчетный счет, отдельный баланс с числящимся на нем имуществом.

1.5. Финансовое управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы муниципального округа из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, для замещения должностей муниципальной службы на основании порядка участия Министерства финансов Тамбовской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа Тамбовской области квалифицированным требованиям.

Финансовое управление администрации муниципального округа может возглавлять заместитель главы администрации муниципального округа.

1.6. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель в соответствии с приказом начальника управления с доплатой.

1.7. Финансовое управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тамбовской области, Уставом Кирсановского муниципального округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа, настоящим Положением.

1.8. Местонахождение финансового управления администрации Кирсановского муниципального округа:

юридический адрес: 393372, Тамбовская область, Кирсановский район, село Калаис, ул.Колхозная, д.21.

1.9. Полное наименование: Финансовое управление администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

Сокращенное наименование: Финансовое управление администрации Кирсановского муниципального округа.

1.10. Учредителем Финансового управления администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области является Кирсановский муниципальный округ Тамбовской области. Функции учредителя выполняет администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

II. Основные задачи

Финансовое управление выполняет следующие основные задачи:

2.1. Обеспечивает проведение единой бюджетной политики и осуществляет общее руководство организацией финансов муниципального округа.

2.2. Составляет проект бюджета округа и представляет его главе муниципального округа.

2.3. Разрабатывает прогноз бюджета Кирсановского муниципального округа.

2.4. Исполняет бюджет округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Совета депутатов Кирсановского муниципального округа.

2.5. Регулирует финансовые отношения между бюджетом округа и бюджетами других уровней.

2.6. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

III. Функции

В соответствии с постановленными задачами Финансовое управление выполняет следующие функции:

3.1. Участвует в работе по комплексному анализу развития экономики Кирсановского муниципального округа, разрабатывает необходимые меры по налоговому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности в округе, способствующие увеличению поступлений в бюджет округа.

3.2. Разрабатывает предложения по привлечению в бюджет муниципального округа заемных средств и по источникам их погашения.

3.3. Обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах лимита средств, утвержденного решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год, и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и администрацией муниципального округа.

3.4. Предоставляет по поручению администрации муниципального округа от имени Кирсановского муниципального округа муниципальные гарантии муниципальным образованиям и юридическим лицам в пределах лимита средств, утвержденного решением о бюджете округа на очередной финансовый год.

3.5. Исполняет бюджет округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными актами муниципального округа, осуществляет предварительный и текущий контроль за исполнением бюджета округа.

Осуществляет финансирование муниципальных заданий по предложению функциональных органов администрации.

3.6. Списывает в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению бюджетополучателями.

3.7. Составляет месячные, квартальные и годовой отчеты об исполнении бюджета округа и представляет их главе муниципального округа и Министерству финансов Тамбовской области.

3.8. Дает разрешение на открытие лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, бюджетных учреждений.

3.9. Составляет сводную бюджетную роспись бюджета округа, доводит уведомления о лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей и получателей бюджетных средств, а также уведомления об изменении бюджетных ассигнований в связи с принятыми муниципальными правовыми актами Кирсановского муниципального округа.

3.10. Готовит материалы на рассмотрение администрации муниципального округа и Совета депутатов Кирсановского муниципального округа по итогам исполнения бюджета округа.

3.11. Работает с Министерством финансов Тамбовской области по вопросам финансовой поддержки муниципального округа на основании соответствующих статей закона об областном бюджете и основных положений Бюджетного и Налогового кодексов Российской Федерации или заключенных соглашений.

3.12. Представляет в администрацию муниципального округа предложения и проекты нормативных правовых актов по увеличению наполняемости бюджета, экономии расходов бюджета округа, реструктуризации бюджетных обязательств и другим финансовым вопросам.

3.13. Составляет и утверждает смету расходов на содержание финансового управления, ведет бухгалтерский учет исполнения сметы расходов финансового управления.

3.14. Участвует в разработке предложений по совершенствованию системы администрации муниципального округа и его организационной структуры: подготавливает предложения о размерах фонда оплаты труда работников администрации муниципального округа; осуществляет контроль за правовым и экономным расходованием средств на содержание органов местного самоуправления; принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных учреждений.

3.15. Участвует в разработке нормативных правовых актов по вопросам денежного содержания и социальных гарантий муниципальных служащих.

3.16. Анализирует бухгалтерскую отчетность главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, оказывает им помощь по применению новых правил ведения и организации бухгалтерского учета и отчетности, а также организует проведение инструктивных совещаний, методической работы по бухгалтерскому учету.

3.17. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры; проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.18. Осуществляет работу по подбору кадров, организует в установленном порядке повышение квалификации работников управления; вносит в установленном порядке предложения о награждении работников государственными наградами, почетными грамотами и знаками отличия Министерства финансов Российской Федерации, другими наградами.

3.19. Рассматривает просьбы главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств о перераспределении ассигнований на содержание отдельных учреждений, включенных в сводные сметы, требующих изменения росписи доходов и расходов бюджета округа и принимает решения по этим вопросам в пределах установленной компетенции.

3.20. Проводит документальные проверки поступления, сохранности и правильности расходования органами местного самоуправления,

предприятиями, учреждениями и организациями средств бюджета округа; требует при проверках предъявления документов бухгалтерского учета, отчетов, смет и планов, а также получает от других предприятий, учреждений и организаций необходимые сведения и копии документов, связанных с операциями проверяемых предприятий, учреждений и организаций, дает их руководителям обязательные для них указания и рекомендации об устранении выявленных нарушений финансовой дисциплины.

3.21. Взыскивает в соответствии с договорами со счетов получателей бюджетных средств бюджетные средства, выданные в форме бюджетных кредитов, по которым истек срок возврата, а также проценты, подлежащие уплате за пользование бюджетными кредитами.

3.22. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок.

3.23. Ведет муниципальную долговую книгу Кирсановского муниципального округа.

3.24. Обеспечивает предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета округа.

3.25. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль.

3.26. Администрирует доходы бюджета округа в соответствии с решением о бюджете округа на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

3.27. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на управление функций.

3.28. Исполняет судебные акты по искам к Кирсановскому округу, подлежащим удовлетворению за счет средств казны Кирсановского муниципального округа, в порядке, предусмотренным законодательством; ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, связанных с их исполнением.

3.29. Осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.30. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с частью 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.31. Осуществляет контроль в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.32. Устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;

3.33. Устанавливает порядок представления информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Кирсановским округом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса»;

3.34. осуществляет функции и полномочия учредителя:

- муниципального учреждения в части финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждением;

- муниципального бюджетного и автономного учреждения в части финансового обеспечения субсидии на иные цели;

- муниципального бюджетного и автономного учреждения в части финансового обеспечения на субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность из бюджета округа;

- казенного учреждения в части осуществления финансирования бюджетной сметы казенного учреждения на очередной финансовый год.

3.35. Ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального округа, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

IV. Права

Финансовое управление администрации Кирсановского муниципального округа имеет право:

4.1. Получать от структурных подразделений администрации муниципального округа, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета округа, прогноза бюджета муниципального округа и осуществления контроля за исполнением бюджета округа, рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделяемых из бюджета округа, а также получать бухгалтерские отчеты, балансы и другие материалы для осуществления финансового бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета округа.

4.2. Получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального округа сведения и отчеты об исполнении соответствующих местных бюджетов, запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального округа, органов исполнительной власти муниципального округа, предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением бюджета округа.

4.3. Имеет иные права в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации и муниципального округа.

V. Организация работы

5.1 В структуру управления входят:

2 заместителя начальника;

бюджетный отдел;

отдел информатизации;

отдел доходов и контроля;

отдел бухгалтерского учета и отчетности.

5.2 Начальник финансового управления администрации Кирсановского муниципального округа:

осуществляет руководство деятельностью управления на основе единоначалия;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального округа проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления;

назначает на должность и освобождает от должности работников управления (только в случае, если уполномочен главой муниципального образования исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя));

утверждает штатное расписание управления в пределах утвержденной главой муниципального округа численности работников;

утверждает смету расходов на содержание финансового управления;

даёт разрешение на утверждение сводной бюджетной росписи бюджета округа, введение режима сокращения расходов бюджета округа при условии недостатка поступлений в бюджет округа (не более 5 процентов утвержденных), предоставление бюджетного кредита из средств бюджета округа;

утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Кирсановского муниципального округа

5.3. Финансовое управление издает приказы в пределах своей компетенции,

5.4. Финансовое управление финансируется из средств бюджета округа.

5.5. Работники финансового управления являются муниципальными служащими, и на них распространяется действие Трудового законодательства с учетом особенностей Закона Тамбовской области «О муниципальной службе в Тамбовской области».

VI. Взаимоотношения. Связи

Финансовое управление работает во взаимодействии с федеральными территориальными органами, органами местного самоуправления муниципального округа, структурными подразделениями администрации муниципального округа, получателями бюджетных средств муниципального округа, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности. Взаимоотношения финансового управления строятся в соответствии с действующим законодательством.

VII. Ответственность

Начальник финансового управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципального округа несет персональную ответственность и устанавливает степень ответственности своих работников за выполнение возложенных на финансовое управление обязанностей, в том числе:

соответствие бюджетной росписи утвержденному бюджету;

своевременность составления бюджетной росписи;

правильность исполнения бюджета округа (совместно с органами федерального казначейства);

своевременность предоставления отчетов и других сведений, связанных с исполнением бюджета;

осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и муниципального округа главными распорядителями и прямыми получателями бюджетных средств;

исполнение предписаний контролирующих органов, решений, актов судебных органов и других возложенных на финансовое управление администрации муниципального округа функций.