

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кирсановского муниципального округа
от 06.03.2024 № 263

ПОРЯДОК
ведения Муниципальной долговой книги
Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее – Долговая книга), обеспечения контроля над полнотой учета, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств.

1. Долговая книга представляет собой форму отчетности о долговых обязательствах Кирсановского муниципального округа в соответствии с требованиями ст. 100, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Долговая книга является формой представления информации по отдельным видам обязательств и формируется автоматически средствами программного обеспечения ведения реестра.

3. Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в Долговую книгу.

4. Регистрационные записи в Долговой книге осуществляются в хронологическом порядке на основании оригиналов (копий) платежных документов, выписок со счетов, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих изменение долга. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет свой регистрационный код:

01) ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги);

02) бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

03) бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

04) кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

05) гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии), выраженные в валюте Российской Федерации;

06) муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

07) иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенные на муниципальный долг.

5. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, а именно:

по кредитам, полученным от имени Кирсановского муниципального округа Тамбовской области;

постановление администрации Кирсановского муниципального округа о привлечении кредита;

договор, изменения и дополнения к нему;

по муниципальным займам, осуществляемым путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

решение Совета депутатов Кирсановского муниципального округа о бюджете Кирсановского муниципального округа на очередной год;

постановление администрации Кирсановского муниципального округа о проведении эмиссии ценных бумаг;

условия эмиссии ценных бумаг, зарегистрированные Министерством финансов Российской Федерации, с указанием даты регистрации и регистрационного номера;

по бюджетным кредитам, полученным Кирсановским муниципальным округом от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

договоры или соглашения с Министерством финансов Тамбовской области;

иные договоры или соглашения;

по договорам о предоставлении муниципальных гарантий Кирсановского муниципального округа Тамбовской области;

постановление или распоряжение администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области о предоставлении муниципальной гарантии;

договор о предоставлении муниципальной гарантии, изменения и дополнения к нему;

по долговым обязательствам третьих лиц, переоформленным в муниципальный долг Кирсановского муниципального округа Тамбовской области;

решение Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области о переоформлении долговых обязательств третьих лиц в муниципальный долг Кирсановского муниципального округа Тамбовской области;

постановление или распоряжение администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, принятое в соответствии с решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа

Тамбовской области, о переоформлении обязательств третьих лиц в муниципальный долг Кирсановского муниципального округа Тамбовской области;

договор или соглашение с кредитором о переоформлении долгового обязательства на Кирсановский муниципальный округ;

договор или соглашение с заемщиком о переоформлении права требования по возврату долга на Кирсановский муниципальный округ;

прочие договоры и документы, обеспечивающие или сопровождающие договор или соглашение о переоформлении долговых обязательств третьих лиц на Кирсановский муниципальный округ;

по договорам и соглашениям о пролонгации или реструктуризации долговых обязательств Кирсановского муниципального округа Тамбовской области;

договор или соглашение с кредитором о пролонгации или реструктуризации долгового обязательства;

договор или соглашение с заемщиком о пролонгации или реструктуризации долгового обязательства;

прочие договоры и документы, обеспечивающие или сопровождающие договор или соглашение о пролонгации или реструктуризации долгового обязательства.

6. Информация, связанная с возникновением долгового обязательства, представляется для внесения в Долговую книгу в пятидневный срок с момента возникновения обязательства. Информация, связанная с обслуживанием долгового обязательства (размещение, выплата доходов и погашение обязательства), представляется для внесения в Долговую книгу в срок, предусмотренный в соответствующем договоре или соглашении, заключаемом с организацией, привлекаемой к обслуживанию долгового обязательства.

7. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Сведения, содержащиеся в Долговой книге, представляются финансовым управлением администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области органам законодательной и исполнительной власти муниципального округа, юридическим лицам либо их уполномоченным органам по соответствующим запросам.

8. Заверенные копии первичных документов, на основе которых была произведена регистрационная запись, хранятся в архиве финансового управления администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, как уполномоченного органа, который занимается ведением Долговой книги Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

9. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в

финансовое управление администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области в пятидневный срок со дня их внесения.

10. Долговые обязательства отражаются в Долговой книге в валюте Российской Федерации. Обязательства, номинированные в иностранной валюте, в момент формирования Долговой книги пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальным курсам Центрального банка Российской Федерации.

11. В Долговой книге отражаются все долговые обязательства, не исполненные на момент начала отчетного периода, на который формируется Долговая книга.

12. В муниципальной долговой книге Кирсановского муниципального округа Тамбовской области в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

13. Долговая книга формируется в электронном виде и выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, в разрезе обязательств и установленным настоящим Порядком формам согласно приложениям №1-7. Долговая книга брошюруется, пронумеровывается и скрепляется гербовой печатью и подписями должностных лиц финансового управления администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

14. Финансовое управление администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области формирует информацию о муниципальном долге Кирсановского муниципального округа для передачи ее в Министерство финансов Тамбовской области для формирования Долговой книги Тамбовской области в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Тамбовской области.

15. Долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копии этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение.

16. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения реквизитов таблиц Долговой книги, хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ее ведение.