



Администрация
Кирсановского муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2024

г. Кирсанов

№ 96

О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты социальной адресной материальной помощи малоимущим гражданам Кирсановского района, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счет средств районного бюджета

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация Кирсановского муниципального округа постановляет:

1. Внести в Порядок назначения и выплаты социальной адресной материальной помощи малоимущим гражданам Кирсановского района, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счет средств районного бюджета (далее — Порядок), утвержденный постановлением администрации района от 02.03.2023 № 113 (с изменениями от 30.05.2023) следующие изменения и утвердить в новой редакции согласно приложению №1.

2. Внести изменения в состав комиссии по назначению и выплате социальной адресной материальной помощи малоимущим гражданам Кирсановского муниципального округа, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счет средств бюджета муниципального округа и утвердить в новой редакции согласно приложению № 2.

3. Внести изменения в Положение о комиссии по назначению и выплате социальной адресной материальной помощи малоимущим граждан Кирсановского муниципального округа, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счет средств бюджета муниципального округа и утвердить согласно приложению № 3.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кирсановского муниципального округа В.В. Иванову.

Глава Кирсановского
муниципального округа

А.И. Редин

ПОРЯДОК

назначения и выплаты социальной адресной материальной помощи малоимущим гражданам, проживающим на территории Кирсановского муниципального округа, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счет средств бюджета Кирсановского муниципального округа

1. Общие положения

Настоящий порядок назначения и выплаты социальной адресной материальной помощи малоимущим гражданам, проживающим на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счет средств бюджета муниципального округа (далее Порядок) разработан в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки категориям граждан, указанным в п.5 настоящего Порядка, а также определяет порядок, условия, размеры назначения и выплаты социальной адресной материальной помощи.

2. Основные понятия

В настоящем документе используются следующие основные понятия:

социальная адресная материальная помощь за счет средств бюджета Кирсановского муниципального округа — единовременная денежная выплата за счет средств бюджета Кирсановского муниципального округа, предоставляемая малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

малоимущие граждане — семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения; одиноко проживающий гражданин, доход которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Тамбовской области по соответствующей социально-демографической группе населения области кроме детей;

величина прожиточного минимума — стоимостная оценка потребительской корзины, а также обязательные платежи и сборы;

среднедушевой доход семьи — рассчитывается путем деления одной трети доходов всех членов семьи за три месяца, предшествующих дню обращения за оказанием помощи из средств бюджета муниципального округа, на количество членов семьи. Доход одиноко проживающего гражданина определяется как одна треть суммы его доходов за три месяца, предшествующих дню обращения за оказанием помощи из средств бюджета

муниципального округа. При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются: военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы; лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда; лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

трудная жизненная ситуация — ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (семьи), из которой он (она) не может выйти самостоятельно, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства.

3. Условия оказания социальной адресной материальной помощи

Основными условиями оказания социальной адресной материальной помощи за счет средств бюджета муниципального округа являются:

- постоянное проживание семьи, одиноко проживающих граждан на территории Кирсановского муниципального округа;
- адресность;
- заявительный характер получения помощи;
- невозможность семьи, одиноко проживающего гражданина, по объективным причинам, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства, повысить свой уровень жизни и выйти из категории «малоимущих».

4. Источники финансирования социальной адресной материальной помощи

Финансирование социальной адресной материальной помощи осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

5. Право на получение социальной адресной материальной помощи

Право на получение социальной адресной материальной помощи имеют:

- семьи мобилизованных граждан;
- граждане, пострадавшие в результате катастрофы техногенного или природного характера, пожара, повлекшего утрату жилого помещения (полностью или частично) или повреждение строительных конструкций, если указанное помещение являлось единственным местом проживания данных

граждан (за исключением произошедшего вследствие умышленного поджога членами семьи), поставлена под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия;

- граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию и которые по объективным причинам не могут преодолеть ее самостоятельно.

Семье (одинокو проживающему гражданину) материальная помощь по решению комиссии может оказываться без учета среднедушевого дохода.

6. Назначение социальной адресной материальной помощи

Социальная адресная материальная помощь оказывается один раз в календарном году.

Заявление на оказание социальной адресной материальной помощи должно быть подано не позднее шести месяцев от даты произошедшего пожара, катастрофы.

Максимальный размер социальной адресной материальной помощи не может превышать четырехкратной величины прожиточного минимума, установленного в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения.

7. Порядок предоставления социальной адресной материальной помощи

Решение о предоставлении социальной адресной материальной помощи принимается на заседании комиссии по назначению и выплате социальной адресной материальной помощи малоимущим гражданам Кирсановского муниципального округа, попавшим в трудную жизненную ситуацию. Комиссия принимает решение индивидуально в отношении каждого гражданина.

Граждане, претендующие на получение помощи за счет средств бюджета муниципального округа, обращаются с письменным заявлением на имя председателя комиссии.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- паспорт заявителя или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина, в случае обращения законного представителя;

- копия домовой книги;

- справки, содержащие сведения о полученных доходах всех членов семьи, компенсационных выплатах (пособиях, стипендиях, алиментах и др.), за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения за оказанием помощи;

- СНИЛС заявителя;

- справка Государственного противопожарного надзора о произошедшем пожаре, возгорании, ущербе, причиненным пожаром;

- реквизиты лицевого счета для перечисления денежных средств (в случае отсутствия лицевого счета денежные средства выдаются заявителю наличным расчетом);

- другие документы, подтверждающие изложенные в заявлении сведения, являющиеся основанием для оказания социальной адресной материальной помощи.

Если заявитель или члены его семьи безработные, дополнительно представляют:

- трудовую книжку (ксерокопия первой и последней страницы записей);
- справку о регистрации в качестве безработного, выданную службой занятости населения.

Комиссия вправе принять решение об оказании социальной адресной материальной помощи гражданам, среднемесячный доход которых превышает прожиточный минимум, установленный в Тамбовской области (жизненная ситуация, при которой поставлены под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия заявителя).

Решение о назначении социальной адресной материальной помощи из средств бюджета Кирсановского муниципального округа оформляется распоряжением администрации Кирсановского муниципального округа.

Уведомление о назначении социальной адресной материальной помощи или об отказе в ее назначении должно быть направлено в письменной форме заявителю по месту жительства заявителя не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов.

8. Размер социальной адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

Социальная адресная материальная помощь назначается в размере до четырехкратной величины прожиточного минимума, установленного в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения.

9. Основание для отказа в назначении социальной адресной материальной помощи

Основанием для отказа в назначении социальной адресной материальной помощи является:

- заявитель не проживает на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области;
- заявитель обратился за помощью повторно в календарном году;
- предоставление заявителем неполных или недостоверных сведений;

- принятие заявителем трудоспособного возраста самостоятельных мер для повышения уровня жизни, улучшения материально-бытового положения после получения материальной помощи;

- гражданин (семья) не относится к категории «малоимущий»;

- наличие в семье трудоспособных граждан, не предпринимающих никаких действий по своему трудоустройству.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа
от 26.01.2024 № 96

СОСТАВ

комиссии по назначению и выплате социальной адресной материальной помощи малоимущим гражданам Кирсановского муниципального округа, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счет средств бюджета муниципального округа

| | |
|----------------------------------|--|
| Кулагина Елена Борисовна | заместитель главы администрации Кирсановского муниципального округа, председатель комиссии |
| Иванова Вероника Викторовна | заместитель главы администрации Кирсановского муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Чумкина Татьяна Николаевна | начальник отдела культуры и молодежной политики администрации Кирсановского муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Ворожищев Сергей Владимирович | управляющий делами администрации Кирсановского муниципального округа |
| Кривошапова Ольга Николаевна | председатель Общественного совета при администрации Кирсановского муниципального округа |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по назначению и выплате социальной адресной материальной помощи малоимущим гражданам Кирсановского муниципального округа, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счет средств бюджета муниципального округа

1. Общие положения

Комиссия по назначению и выплате социальной адресной материальной помощи малоимущим гражданам Кирсановского муниципального округа, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счет средств бюджета муниципального округа (далее Комиссия) образуется в целях рассмотрения вопросов по предоставлению социальной адресной материальной помощи гражданам муниципального округа, находящимся в трудной жизненной ситуации. Комиссия является совещательным органом при администрации Кирсановского муниципального округа.

2. Основные задачи Комиссии

Комиссия создается с целью принятия решения об оказании либо об отказе в выплате социальной адресной материальной помощи гражданам Кирсановского муниципального округа, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявления и документов, представленных гражданами, претендующими на получение социальной адресной материальной помощи;
- принятие решения о предлагаемом размере данной помощи или об отказе в оказании социальной адресной материальной помощи.

3. Принципы деятельности Комиссии

Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- законности;
- конфиденциальности рассматриваемой информации.

4. Порядок образования Комиссии

Комиссия образуется при администрации Кирсановского муниципального округа в соответствии с постановлением администрации Кирсановского муниципального округа и является постоянно действующим органом.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Кирсановского муниципального округа. Возглавляет Комиссию председатель — заместитель главы администрации Кирсановского муниципального округа.

Ответственным за прием заявлений и документов для назначения и выплаты социальной адресной материальной помощи малоимущим гражданам Кирсановского муниципального округа, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счет бюджета Кирсановского муниципального округа назначен отдел культуры и молодежной политики администрации Кирсановского муниципального округа.

5. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих полномочий документы и информации от государственных органов;
- принимать участие в обследованиях материально-бытового положения граждан, обратившихся за оказанием социальной адресной материальной помощи;
- в пределах своей компетенции давать официальные разъяснения и вести переписку.

6. Порядок деятельности Комиссии

Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений от граждан, проживающих на территории Кирсановского муниципального округа, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Заседание Комиссии ведет председатель комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

На заседании Комиссии решение принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Протокол Комиссии подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

7. Организационная работа Комиссии

Ответственным за организацию работы Комиссии является председатель Комиссии.

Основной формой работы Комиссии является заседание.

Дату, повестку дня заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

По результатам рассмотрения вопросов на заседании принимается решение.

Решение Комиссии должно быть изложено в письменной форме, мотивировано и оформлено протоколом. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии излагает свое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания.

На заседании Комиссии секретарь Комиссии ведет протокол, в котором должны быть указаны:

- дата и место проведения заседания Комиссии;
- персональный состав присутствующих членов Комиссии;
- содержание каждого рассматриваемого вопроса и принятого по результатам рассмотрения решения.