



Администрация Кирсановского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2022

г. Кирсанов

№ 649

Об утверждении инструкций по охране труда в администрации Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии со статьёй 214 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях соблюдения требований охраны труда, администрация района постановляет:

1. Утвердить Перечень инструкций по охране труда для работников администрации Кирсановского района Тамбовской области согласно приложению №1.

2. Утвердить инструкции по охране труда № 001-008-2022 в администрации Кирсановского района Тамбовской области согласно приложению №2.

3. Ознакомить сотрудников администрации Кирсановского района с инструкциями по охране труда.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района Ворожищева С.В.

Глава района

А.И. Редин

**Перечень
инструкций по охране труда для работников администрации
Кирсановского района Тамбовской области**

№ИОТ	Наименование инструкции
№001-2022	Инструкция по охране труда для проведения вводного инструктажа в администрации Кирсановского района
№002-2022	Инструкция первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте в администрации Кирсановского района
№003-2022	Инструкция по охране труда для офисного работника
№004-2022	Инструкция по охране труда при эксплуатации персональных компьютеров
№005-2022	Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительной аппаратуре
№006-2022	Инструкция по охране труда по оказанию первой помощи при несчастных случаях
№007-2022	Инструкция по охране труда при работе с электроприборами и электрооборудованием
№008-2022	Инструкция по пожарной безопасности

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации района
 от 08.11.2022 №649

СОГЛАСОВАНО
 с Кирсановской районной
 организацией профсоюза
 Председатель профкома

УТВЕРЖДАЮ

_____ Гурова С.А.
 (подпись) (Ф.И.О.)
 _____ 2022 г

_____ _____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 _____ 2022 г

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для проведения вводного инструктажа в администрации Кирсановского района №001-2022

1. Общие сведения об организации.

Администрация района – исполнительно-распорядительный орган района, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района федеральными законами и законами Тамбовской области.

Администрацией района руководит глава района на принципах единоначалия.

Администрация района обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава и имеет гербовую печать со своим полным наименованием - Администрация Кирсановского района Тамбовской области.

Администрация района осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами районного Совета и администрации района.

Финансирование расходов на обеспечение деятельности администрации района предусматривается в районном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Адресом местонахождения Администрации района является:

- юридический адрес: 393383, Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский район, пос. Овсяновская дорога, д. 115;

- почтовый адрес: 393360, Российская Федерация, Тамбовская область, город Кирсанов, ул. Советская, д. 29.

2. Основные положения законодательств об охране труда.

2.1. Трудовой договор.

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

2.2. Рабочее время.

2.2.1. В Администрации района устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

2.2.2. В Администрации района устанавливается следующий режим рабочего времени: начало рабочего дня в 08 часов 00 минут, окончание рабочего дня в 17 часов 00 минут.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

2.2.3. Работа в Администрации района осуществляется с учетом особых условий муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы), в соответствии с которым муниципальные служащие могут по распоряжению работодателя при необходимости привлекаться к выполнению своих трудовых обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2.2.4. Работники могут привлекаться к работе в выходные и нерабочие праздничные дни на основании их письменного согласия в соответствии с графиком дежурства, утвержденным распоряжением. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам предоставляются дни отдыха в удобное для них время.

2.2.5. Отсутствие на рабочем месте работника без уважительной причины не допускается. К работнику, отсутствующему на рабочем месте без уважительной причины, применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.6. В Администрации района ведется табель учета рабочего времени.

2.3. Время отдыха.

2.3.1. К времени отдыха - времени, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению, относятся: перерывы в течение рабочего дня, выходные дни, ежедневный отдых, нерабочие праздничные дни, дни отпуска.

2.3.2. Работникам Администрации района предоставляется перерыв в рабочее время для отдыха и питания ежедневно с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут. Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время и не подлежит оплате.

2.3.3. Нерабочие праздничные дни установлены статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.4. Работникам Администрации района предоставляются ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска:

1) Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальную должность, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2) Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальную должность, предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска за выслугу лет и особые условия муниципальной службы. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется продолжительностью, исчисляемой из расчета один календарный день за полный календарный год муниципальной службы.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска.

Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется муниципальным правовым актом и не может быть менее трех и более шести календарных дней в зависимости от группы должностей муниципальной службы, объема работы, степени напряженности труда и других условий.

2.3.5. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается по согласованию с работником и отражается в графике отпусков. График отпусков составляется на каждый год не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

2.3.6. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

2.3.7. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом часть этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

2.3.8. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная, в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.3.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск

без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем, но не более одного года.

2.3.10. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

3. Правила внутреннего трудового распорядка Администрации района и ответственность за их нарушение.

Правила внутреннего трудового распорядка определяют обязанности работников при выполнении ими своих должностных обязанностей, режим работы, а также правила поведения в Администрации района, утверждаются руководителем.

Выполнение требований Правил внутреннего трудового распорядка обязательно всеми работающими.

4. Общие правила поведения работников на территории Администрации района.

1. Работник обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка.

2. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

3. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем в Администрации района.

4. Запрещается употребление спиртных напитков, а также приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения (Курить разрешается только в специально оборудованных местах).

5. При заболевании или травмировании как на работе, так и вне ее необходимо сообщить об этом руководителю и обратиться в лечебное заведение.

6. При несчастном случае следует оказать помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию до врачебной помощи, вызвать работника медицинской службы. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

7. При обнаружении неисправности оборудования, приспособлений, инструмента сообщить об этом руководителю. Пользоваться и применять в работе неисправные оборудование и инструменты запрещается.

8. Выполняя трудовые обязанности соблюдать следующие требования:

- ходить только по установленным проходам;

- не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения;

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;

- не прикасаться к электрическим проводам, кабелям электротехнических установок;

При передвижении по территории необходимо соблюдать следующие требования:

- ходить по пешеходным дорожкам, тротуарам;
- переходить автомобильные дороги в установленных местах;
- при выходе из здания убедиться в отсутствии движущегося транспорта.
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.
- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах
- в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

5. Основные опасные и вредные факторы.

5.1. Работа сотрудников Администрации может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах - ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) - повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту командировки и обратно) - движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

6. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

6.1. Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение током) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

6.2. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к незаземленным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования немедленно сообщить об этом руководителю;
- запрещается использовать переносные электронагревательные приборы (электрокипятильники, электроплитки и т.д.)
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты

(плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты-электрики;

- не наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу;

- не пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;

- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключать оборудование, на котором выполнялась порученная работа.

7. Средства коллективной и индивидуальной защиты (выдача не предусмотрена).

7.1. Значение средств индивидуальной и коллективной защиты в настоящее время очень велико. Они помогают человеку в различных ситуациях.

Средства индивидуальной защиты применяются для предотвращения или уменьшения воздействия на человека опасных и вредных производственных и естественных факторов.

Инженерная (коллективная) защита населения - от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, осуществляется заблаговременно в мирное время и включает в себя накопление фонда защитных сооружений в городах, населенных пунктах и на объектах. Защитные сооружения должны обеспечивать защиту населения от ионизирующих излучений, радиоактивных, отравляющих и химически опасных веществ, вирусов, продуктов горения, а также от обрушения зданий и сооружений. Защитными сооружениями могут служить подвальные и заглубленные сооружения, горные выработки.

7.1.1. Средства индивидуальной защиты делятся на:

- костюмы, изолирующие;

- средства защиты органов дыхания (Противогазы, респираторы);

- средства защиты ног (боты, бахилы, щитки, наколенники, портянки);

- средства защиты рук (рукавицы);

- средства дерматологические защитные (Моющие пасты, кремы, мази).

7.1.2. Средства коллективной защиты делятся на:

- противорадиационные укрытия;

- укрытия простейшего типа;

- убежища.

7.2. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты.

Средства индивидуальной защиты считаются собственностью организации и подлежат возврату при увольнении переводе на другую работу, где выдача ее предусмотрена по нормам, а также по окончании срока пользования.

8. Основные требования санитарии и личной гигиены.

Лица, поступающие на работу в Администрацию района, проходят предварительные при поступлении и периодические медицинские осмотры.

Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом;
- при появлении признаков простудного заболевания или кишечной дисфункции, а также нагноений, порезов, ожогов сообщать руководителю и обращаться в медицинское учреждение для лечения.

В кабинетах с ПЭВМ по причине запыленностью и загрязнения воздуха антропогенными веществами органической природы и диоксидом углерода необходимо проветривать помещения, а также проводить влажную ежедневную уборку. Все папки с важными документами должны размещаться и храниться в шкафу или в сейфе.

9. Требования пожарной безопасности.

Каждый работник должен знать и соблюдать инструкцию пожарной безопасности.

Существует три источника основных способов прекращения горения:

- охлаждение горячего вещества ниже температуры воспламенения;
- изоляция горящего вещества от доступа воздуха;
- удаление горящего материала из зоны горения.

Выбор средств и способа тушения зависит от характера пожара, его развития скорости распространения огня и наличия средств пожаротушения. Очень важно при пожаре действовать быстро, умело и спокойно.

При загорании электропровода необходимо в первую очередь обесточить линию и вызвать пожарную охрану. Нельзя тушить электропровода, находящиеся под напряжением водой или пенным огнетушителем. Это может привести к электротравмам. Электропровода можно тушить углекислотным огнетушителем или сухим песком.

10. Способы оказания первой доврачебной помощи.

При несчастных случаях важно до приезда врача своевременно и правильно оказать первую помощь пострадавшему.

Оказание первой помощи при травмах:

- при ушибах - обеспечить пострадавшему полный покой. Наложить на место ушиба холодный компресс. При ушибах с ссадинами не следует класть примочки, ушибленные места следует смазать настойкой йода и наложить повязку.

- при растяжении связок суставов - поднять больную конечность вверх, наложить холодный компресс и создать полный покой до прибытия врача.

- при вывихах сделать поддерживающую повязку, обеспечивающую неподвижность вывихнутой конечности и применить холодную примочку. Без врача суставы не вправлять.

- при переломах конечностей - наложить шины так, чтобы они захватывали два ближайших к перелому сустава. Шины прибинтовывать к конечностям,

- при открытых переломах следует, прежде всего, наложить стерильную повязку.

Вправлять торчащие наружу кости не следует, т.к. в этом случае необходима врачебно - хирургическая обработка.

- при ранениях смазать кожу вокруг раны йодной настойкой и перевязать рану индивидуальным пакетом. Нельзя прикасаться к ране руками, промывать ее водой перевязывать ее не стерильными материалами также накладывать на рану вату извлекать из раны попавшие в нее инородные тела.

- при кровотечениях - немедленно остановить кровотечение. Для этого надо наложить на рану давящую повязку и поднять конечность. Можно также предварительно прижать пальцами сосуды, а затем наложить жгут выше раны. Жгут накладывается только на конечности, где сосуды легко придавливаются к кости. Оставлять жгут на месте наложения не более 2-х часов нельзя, в противном случае возможно омертвление ткани.

- при засорении глаз - промыть глаза раствором борной кислоты (одна чай ложка на стакан воды) или чистой кипяченой водой. Нельзя тереть глаза руками.

Главное оказание помощи попавшему под напряжение - быстрее освободить его от действия тока. Меры первой помощи зависят от состояния пострадавшего. Если он в сознании, необходимо обеспечить ему полный покой, если в бессознательном состоянии давать нюхать нашатырный спирт, согревать, если отсутствуют признаки жизни без промедления делать и искусственное дыхание, и непрямой массаж сердца до появления признаков оживления.

СОГЛАСОВАНО
с Кирсановской районной
организацией профсоюза
Председатель профкома

(подпись) Гурова С.А.

(Ф.И.О.)
2022 г

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) _____
(Ф.И.О.)
_____ 2022 г

ИНСТРУКЦИЯ

первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте в администрации Кирсановского района №002-2022

1. Пояснительная записка.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводить инструктаж по охране труда.

Все принимаемые на работу лица, проходят первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит руководитель либо ответственный за охрану труда, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или совместители;

- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности

организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителем или ответственным (исполняющим обязанности по охране труда) по программам, разработанным и утвержденным в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Настоящая программа инструктажа на рабочем месте разработана в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих и с учетом характеристики условий и безопасности труда офисных работников.

В программе приведен перечень нормативной, справочной, учебно-методической и другой документации по охране труда, рекомендуемой для подготовки к проведению инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2. Инструкция.

2.1. Условия труда офисных работников.

Особенности и характеристика условий труда работников офиса. Возможные причины несчастных случаев и заболеваний офисных работников. Примеры случаев производственного травматизма при работе в офисе.

2.2. Общие требования охраны труда.

Порядок допуска к работе в офисе с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования.

Вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда.

Периодичность повторного инструктажа по охране труда.

Случаи прохождения внепланового инструктажа по охране труда.

Целевой инструктаж при выполнении несвойственных профессии (должности) работ.

Специальный инструктаж и получение группы I по электробезопасности.

Обучение требованиям охраны труда при работе с офисным оборудованием.

Правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием.

Медицинские осмотры офисных работников, допущенных к постоянной работе на персональном компьютере.

Основные опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на офисных работников во время работы.

Неблагоприятное воздействие опасных и вредных производственных факторов на организм человека.

Режимы труда и отдыха.

Требования пожарной безопасности при работе с офисным оборудованием.

Правила личной гигиены.

Действия офисного работника в случае заболевания, плохого самочувствия, недостаточного отдыха.

Действия офисного работника, если он оказался свидетелем несчастного случая. Оказание первой помощи. Медицинская аптечка.

Ответственность за невыполнение или нарушение требований инструкции по охране труда.

2.3. Требования охраны труда перед началом работы.

Рациональная организация своего рабочего места перед началом работы.

Минимально допустимые расстояния между персональными компьютерами, если их несколько в помещении офиса.

Влияние взаимного расположения персональных компьютеров на уровень генерируемых ими излучений.

Очистка экрана монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

Уборка с рабочего места всех лишних предметов, не используемых в работе.

Меры предосторожности при осмотре офисного оборудования перед началом работы.

Требования к достаточности и равномерности освещения рабочего места.

2.4. Требования охраны труда во время работы.

Последовательность включения офисного оборудования в работу. Инструкции по эксплуатации офисного оборудования.

Рациональная рабочая поза при работе на офисном оборудовании.

Требования, предъявляемые к типу и конструкции рабочего кресла и рабочего стола при работе с персональным компьютером.

Требования охраны труда при работе на персональном компьютере. Минимальное расстояние экрана видеомонитора от глаз офисного работника. Правильное расположение клавиатуры на поверхности стола. Установка на экране монитора оптимального цветового режима для уменьшения напряжения зрения. Продолжительность непрерывной работы с видеомонитором.

Дефекты или неисправности копировально-множительной техники, при которых работа на ней не разрешается.

Меры пожарной безопасности в помещении, где выполняются копировально-множительные работы. Меры предосторожности при непосредственной работе с химическими веществами (например, с красками, порошками и т.п.).

Вентиляция помещения, в котором производятся работы на копировально-множительной технике.

Меры предосторожности при обслуживании офисного оборудования.

2.5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

Действия офисного работника при обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования.

Действия офисного работника при несчастном случае, внезапном заболевании.

Способы оказания первой помощи при ранениях, при поражении электрическим током.

Действия офисного работника при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.). Особенности тушения электрооборудования, находящегося под напряжением. Правила применения углекислотных или порошковых огнетушителей.

2.6. Требования охраны труда по окончании работы

Меры предосторожности при выключении офисного оборудования, отсоединении сетевого шнура от электрической сети.

Меры безопасности при приведении в порядок рабочего места.

Правила личной гигиены по окончании работы.

СОГЛАСОВАНО
с Кирсановской районной
организацией профсоюза
Председатель профкома

(подпись) Гурова С.А.

(Ф.И.О.)
2022 г

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) _____

(Ф.И.О.)
2022 г

ИНСТРУКЦИЯ **по охране труда для офисного работника в администрации** **Кирсановского района Тамбовской области №003-2022**

1. Общие требования охраны труда.

1.1. Офисный работник обязан соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматривается: время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

1.2. Офисный работник обязан:

- пользоваться исправными выключателями, розетками, вилками, патронами и другой электроарматурой;
- не оставлять без присмотра включенное оборудование и электроприборы, отключать электрическое освещение (кроме аварийного) по окончании работы;
- курить только в специально отведенных и оборудованных местах;
- при использовании в работе горючих и легковоспламеняющихся веществ убирать их в безопасное в пожарном отношении место, не оставлять использованный обтирочный материал в помещении по окончании работы;
- соблюдать действующие Правила противопожарного режима в Российской Федерации.

1.3. При выполнении трудовых функций на работника возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

а) физические:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- повышенные уровни рентгеновского излучения;
- повышенные уровни ультрафиолетового излучения;
- повышенный уровень инфракрасного излучения;
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенные уровни запыленности воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- неравномерность распределения яркости в поле зрения;
- повышенная яркость светового изображения;
- повышенный уровень пульсации светового потока;

- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

б) психофизиологические:

- напряжение зрения;
- напряжение внимания;
- интеллектуальные нагрузки;
- эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда;
- большой объем информации, обрабатываемой в единицу времени; нерациональная организация рабочего места.

1.4. Офисный работник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
- соблюдать правила личной гигиены;
- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- постоянно следить за чистотой тела, рук, волос;
- мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы;
- содержать в чистоте рабочее место;
- не находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения.

1.5. На рабочем месте офисный работник получает первичный инструктаж по безопасности труда и проходит:

- обучение устройству и правилам эксплуатации используемого оборудования;
- проверку знаний по электробезопасности (при использовании оборудования, работающего от электрической сети).

1.6. В соответствии с п. 8.8 ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения во время работы офисный работник проходит повторный инструктаж на рабочем месте не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте либо по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам.

1.7. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования работник обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Офисный работник обязан подготовить рабочую зону для безопасной работы:

- проверить оснащенность рабочего места;

- проверить путем внешнего осмотра достаточность освещенности и исправность выключателей и розеток;
- осуществить осмотр электрооборудования (проверку комплектности и надежности крепления деталей; проверку путем внешнего осмотра исправности кабеля (шнура); проверку четкости работы выключателя; использовать только штатные приспособления).

2.2. Офисный работник обязан доложить руководителю при обнаружении дефектов в электрооборудовании и не эксплуатировать неисправное электрооборудование.

2.3. Включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную розетку для бытовых приборов.

2.4. Офисный работник во время работы с электрооборудованием обязан поддерживать порядок на рабочем месте.

2.5. При работе с электрооборудованием запрещается:

- оставлять включенное электрооборудование без надзора;
- передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним;
- снимать средства защиты;
- дергать за подводящий провод для отключения;
- держать палец на выключателе при переносе электрооборудования;
- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;
- допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами.

2.6. Офисный работник обязан выполнять с электрооборудованием только ту работу, для которой предназначено электрооборудование.

2.7. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное электрооборудование должно быть сдано на проверку или в ремонт.

2.8. Отключение электрооборудования необходимо производить:

- при перерыве в работе;
- при окончании рабочего процесса.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Офисный работник должен выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Не поручать свою работу посторонним лицам.

3.3. Во время нахождения на рабочем месте офисный работник не должен совершать действий, которые могут повлечь за собой наступление несчастного случая:

- не качаться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не работать на оборудовании мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами.

3.4. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.

3.5. Хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете.

3.6. Вследствие того, что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа делать перерыв на 15 минут для снижения утомляемости общефизического характера.

3.7. Офисному работнику во время работы запрещается:

- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- производить частые переключения питания;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. В случае возникновения возгорания или пожара необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, криком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.

4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к медицинскому работнику, а в случае его отсутствия оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и сообщить о случившемся непосредственному руководителю, далее действовать по его указанию.

4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью, покинуть опасный участок.

4.5. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае работник обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя.

4.6. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с инструкцией оказания первой помощи.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. По окончании работы офисный работник должен произвести уборку рабочего места.

5.2. Офисный работник должен:

- отключить электрооборудование;
- проверить противопожарное состояние кабинета;

- закрыть окна, выключить свет, закрыть двери

5.3. Сообщить непосредственному руководителю о неисправностях оборудования, оргтехники, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

СОГЛАСОВАНО
с Кирсановской районной
организацией профсоюза
Председатель профкома

_____ Гурова С.А.
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ 2022 г

УТВЕРЖДАЮ

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ 2022 г

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда

при эксплуатации персональных компьютеров в администрации Кирсановского района Тамбовской области №004-2022

1. Общие требования охраны труда.

1.1. Инструкция предназначена для пользователей персональных компьютеров.

1.2. К работе с персональным компьютером допускаются лица, имеющие персональные навыки, изучившие руководство по эксплуатации персонального компьютера и знающие порядок включения и отключения электронных устройств; прошедшие вводный инструктаж, а также инструктаж по безопасности труда непосредственно на рабочем месте.

1.3. К непосредственной работе с персональным компьютером допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.4. Работающие с персональным компьютером обязаны:

1.4.1. Выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать режимы труда и отдыха, требования настоящей Инструкции и Инструкции по эксплуатации правил электро- и пожарной безопасности, правила личной гигиены.

1.4.2. Знать принцип работы компьютера и методику правильной его эксплуатации.

1.4.3. Знать возможные вредные производственные факторы, характерные для работы с компьютером (воздействие электромагнитного и электростатического полей, переутомление зрения, снижение его остроты и др.).

1.4.4. Сообщать руководителю работ или техническому персоналу обо всех неполадках в работе компьютера.

1.4.5. Знать приемы освобождения от действия электрического тока лиц, попавших под напряжение, и способы оказания им первой помощи.

1.4.6. Знать расположение средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.5. Опасными и вредными производственными факторами при выполнении работ на персональном компьютере являются:

а) физические:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- повышенные уровни рентгеновского излучения;

- повышенные уровни ультрафиолетового излучения;
- повышенный уровень инфракрасного излучения;
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенные уровни запыленности воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- неравномерность распределения яркости в поле зрения;
- повышенная яркость светового изображения;
- повышенный уровень пульсации светового потока;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

б) психофизиологические:

- напряжение зрения;
- напряжение внимания;
- интеллектуальные нагрузки;
- эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда;
- большой объем информации, обрабатываемой в единицу времени; нерациональная организация рабочего места.

Все ПК (видеомониторы) должны иметь гигиенический сертификат, включающий в том числе оценку визуальных параметров.

1.6. Схемы размещения рабочих мест с персональными компьютерами должны учитывать расстояние между рабочими столами с видеомониторами, которое должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

1.7. Помещение с персональными компьютерами должны оборудоваться системами отопления, кондиционирования воздуха или эффективной вентиляцией воздуха.

1.8. Для внутренней отделки интерьера помещений с персональными компьютерами должны использоваться диффузно отражающие материалы с коэффициентом отражения для потолка - 0,7 - 0,8; для стен - 0,5 - 0,6; для пола - 0,3 - 0,5.

1.9. Помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение. Устанавливать компьютер на рабочем месте необходимо таким образом, чтобы солнечные лучи не падали на экран. Рекомендуется на окна вешать жалюзи или портьеры из плотной ткани. Для освещенности рабочего места в качестве источников света при искусственном освещении должны применяться преимущественно люминесцентные лампы типа ЛБ. Допускается установка светильников местного освещения для подсветки документов. Местное освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана и увеличивать освещенность экрана.

1.10. С целью уменьшения отрицательного влияния монотонности и для снижения напряженности труда целесообразно равномерное распределение

нагрузки и характера деятельности - работы за компьютером с другой работой.

1.11. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья профессиональных пользователей на протяжении рабочей смены должны устанавливаться регламентированные перерывы.

1.12. Продолжительность непрерывной работы с персональными компьютерами без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

1.13. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, зрительного и общего утомления целесообразно выполнять комплексы упражнений, рекомендованных санитарными нормами и правилами.

1.14. Работающим с персональными компьютерами с высоким уровнем напряженности труда во время регламентированных перерывов и в конце рабочего дня показана психологическая разгрузка в специально оборудованных помещениях.

1.15. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования, приспособлений и инструмента работник обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Подготовить рабочее место.

2.2. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.

2.3. Проверить правильность подключения оборудования к электросети.

2.4. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

2.5. Протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора и защитного экрана.

2.6. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши" на специальном коврик, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Выполнять при работе требования, изложенные в руководстве по эксплуатации компьютера.

3.2. Питание на процессор следует подавать после включения всех периферийных устройств. После работы первым должен выключаться процессор.

3.3. При появлении неисправностей прекратить работу, компьютер отключить от электросети (или поступить в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации). Сообщить об этом руководителю работ или техническому персоналу, до устранения неисправностей компьютер не включать.

3.4. Работающим с персональными компьютерами запрещается:

3.4.1. Производить действия, противоречащие руководству по эксплуатации компьютера.

3.4.2. Снимать во время работы щитки и кожухи электронных устройств.

3.4.3. Производить ремонт компьютера, не имея соответствующих навыков и подготовки.

3.4.4. Курить в помещении, где установлен компьютер.

3.5. При работе с текстами на бумаге листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда. Подставку с документами необходимо установить в одной плоскости с экраном и на одной с ним высоте.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении аварийной ситуации на рабочем месте работающий с персональным компьютером обязан работу прекратить, отключить электроэнергию, сообщить руководителю и принять меры к ликвидации создавшейся ситуации.

4.2. В случае возникновения пожара отключить компьютер от электросети, вызвать пожарную охрану и приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

4.3. При наличии травмированных устранить воздействие повреждающих факторов, угрожающих здоровью и жизни пострадавших (освободить от действия электрического тока, погасить горящую одежду и т.д.), оказать первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь или врача либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение, сохранить, по возможности, обстановку на месте происшествия, сообщить о случившемся руководителю.

4.4. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае работник обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя.

4.5. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с Инструкцией по охране труда по оказанию первой помощи при несчастных случаях.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. После окончания работы необходимо обесточить все средства вычислительной техники и периферийное оборудование.

5.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

5.3. Закрыть окна, выключить свет, закрыть двери.

5.4. Сообщить непосредственному руководителю о неисправностях оборудования, оргтехники, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

СОГЛАСОВАНО
с Кирсановской районной
организацией профсоюза
Председатель профкома

(подпись) Гурова С.А.

(Ф.И.О.)
2022 г

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) _____

(Ф.И.О.)
2022 г

ИНСТРУКЦИЯ **по охране труда при работе на копировально-множительной** **аппаратуре №005-2022**

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К самостоятельной работе на копировально-множительных аппаратах (типа ксерокс) допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие обязательный при приеме на работу медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте. Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием средств копировально-множительной техники, не допускаются.

1.2. Лица, допущенные к работе на копировально-множительных аппаратах, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. Работа на копировально-множительных аппаратах относится к категории работ, связанных с опасными и вредными условиями труда. При работе на копировально-множительных аппаратах возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

а) физических:

- повышенные уровни ультрафиолетового излучения;
- поражение электрическим током.

б) химических:

- повышенное содержание в воздухе рабочей зоны озона, азота оксида, ацетона, водорода селенистого, эпихлоргидрина.

1.4. Помещение для работы с копировально-множительной техникой должно быть оборудовано системами отопления и кондиционирования воздуха. Площадь помещения на одного работающего должна быть не менее 6,0 кв.м., при кубатуре не менее 15 куб.м. Расстояние от стены до краев аппарата должно составлять не менее 0,6 м., а со стороны зоны обслуживания - не менее 1,0 м. Все копировально-множительные аппараты должны иметь гигиенические сертификаты, полученные в установленном порядке.

1.5. Лица, работающие на копировально-множительной технике, обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.6. При неисправности оборудования прекратить работу, отключить копировально-множительный аппарат от сети и сообщить об этом администрации учреждения.

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации учреждения.

1.8. В процессе работы на копировально-множительных аппаратах соблюдать порядок работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Тщательно проветрить помещение для работы на копировально-множительных аппаратах, включить систему кондиционирования воздуха.

2.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все лишнее.

2.3. Убедиться в достаточной освещенности рабочего места, которая должна быть не менее 300 лк. (20 вт./кв.м.).

2.4. Провести осмотр копировально-множительного аппарата, убедиться в отсутствии внешних повреждений, целостности подводящего электрокабеля и электровилки.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Подключить копировально-множительный аппарат к электросети и проверить его нормальную работу.

3.2. Не подключать копировально-множительный аппарат к электросети мокрыми и влажными руками.

3.3. Соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата, не допускать попадания на него влаги.

3.4. Следить за исправной работой копировально-множительного аппарата, целостностью изоляции подводящего электрокабеля.

3.5. Не наклоняться над работающим копировально-множительным аппаратом, находиться возможно дальше от него.

3.6. Не класть и не ставить на копировально-множительный аппарат никаких посторонних предметов, не подвергать его механическим воздействиям.

3.7. Не оставлять включенный в электросеть и работающий копировально-множительный аппарат без присмотра.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При появлении неисправности в работе копировально-множительного аппарата, искрении, запаха гари, нарушении изоляции проводов прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации администрации учреждения.

4.2. В случае короткого замыкания и загорания оборудования, немедленно отключить питание и принять меры к тушению очага возгорания при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и администрации учреждения.

4.3. При поражении электрическим током немедленно освободить пострадавшего от действия тока путем отключения электропитания, оказать ему первую доврачебную помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Отключить копировально-множительный аппарат от электросети. При отключении от электророзетки не дергать за электрический шнур (кабель).

5.2. Привести в порядок рабочее место, отключить систему кондиционирования воздуха, тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

СОГЛАСОВАНО
с Кирсановской районной
организацией профсоюза
Председатель профкома

_____ Гурова С.А.
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ 2022 г

УТВЕРЖДАЮ

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ 2022 г

ИНСТРУКЦИЯ

по оказанию первой помощи при несчастных случаях в администрации Кирсановского района №006-2022

1. Общие положения инструкции.

Данная инструкция разработана для всех работников с целью оказания, в случае необходимости, первой помощи пострадавшим.

2. Требования по оказанию первой помощи.

2.1. При переломах:

В первую очередь необходимо уменьшить подвижность обломков и осколков кости, в месте самого перелома - наложить шину.

При открытом переломе обломки кости могут повредить ткани и вызвать кровотечение, поэтому необходимо как можно скорее остановить кровотечение и наложить стерильную повязку и шину.

При переломе позвоночника осуществляется транспортировка пострадавшего только на животе с подложенным под грудь валиком.

2.2. При поражении электрическим током:

а) немедленно прекратить действие электрического тока на пострадавшего, выключив рубильник, выдернув шнур из розетки или сняв с пострадавшего провод сухой тряпкой или отбросив его любым предметом, который не проводит электрический ток. Человек, оказывающий помощь пострадавшему, должен обезопасить себя, обернув руки сухой тканью или надев специальные резиновые перчатки, встав на сухую доску или толстую резину.

б) на место полученного пострадавшим ожога наложить сухую повязку;

в) предоставить тёплое питьё;

г) при остановке дыхания пострадавшему провести искусственное дыхание.

2.3. При вывихах:

а) наложить на место вывиха холодный компресс;

б) выполнить тугую повязку.

2.4. При обмороке:

а) уложить пострадавшего человека на спину, немного запрокинуть его голову назад, немного приподнять его ноги;

б) обеспечить пострадавшему доступ свежего воздуха;

- в) расстегнуть воротник, верхнюю одежду, пояс;
- г) дать понюхать нашатырный спирт;
- д) после прихода больного в сознание дать горячее питьё.

2.5. При термических ожогах:

а) незамедлительно потушить пламя, накинув на пострадавшего куртку, одеяло, одеяло, любую плотную ткань. При этом ткань плотно прижать к его телу так, чтобы прекратился доступ воздуха к участку с пламенем;

б) осторожно разрезать одежду;

в) поместить обожжённую поверхность под легкую струю холодной воды;

г) провести обработку обожжённой поверхности с помощью компресса из салфеток, смоченных спиртом или водкой;

д) произвести согревание пострадавшего, напоить горячим чаем или дать попить теплой воды.

2.6. При отравлении:

а) дать пострадавшему выпить адсорбирующий кишечный препарат; б) вызвать искусственную рвоту;

в) дать слабительное;

г) постараться согреть пострадавшего, обложить грелками, дать горячий чай.

2.7. При получении сотрясения головного мозга:

а) уложить пострадавшего на спину, голову приподнять на подушке;

б) на голову человека положить пузырь со льдом.

2.8. При кровотечении при ранениях:

а) повреждённой поверхности придать приподнятое положение; б) наложить давящую повязку;

в) при кровотечении из крупной артерии - придавить артерию пальцем выше места ранения, затем наложить жгут.

2.9. При кровотечении из носа:

а) предоставить доступ свежего воздуха;

б) запрокинуть голову;

в) приложить холод на область переносицы;

г) ввести в ноздрю вату, смоченную раствором перекиси водорода.

2.10. При повреждении органов брюшной полости:

а) пострадавшего положить на спину, подложить в подколенную область ног свёрток одежды или одеяла;

б) положить на живот пузырь со льдом.

СОГЛАСОВАНО
с Кирсановской районной
организацией профсоюза
Председатель профкома

(подпись) Гурова С.А.
(Ф.И.О.)
2022 г

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) _____
(Ф.И.О.)
_____ 2022 г

ИНСТРУКЦИЯ **при работе с электроприборами и электрооборудованием** **в администрации Кирсановского района №007-2022**

I. Эксплуатация кондиционера бытового.

1. Общие положения.

- 1.1. Кондиционер бытовой используется для создания комфортных условий в служебных помещениях.
- 1.2. К эксплуатации кондиционера допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

2. Требования безопасности перед началом работы.

- 2.1. Произвести визуальный осмотр кондиционера.
- 2.2. Убедиться в наличии заземления. Использование отопительных и водопроводных труб для заземления не допускается.

3. Требования безопасности во время работы.

- 3.1. Подключение кондиционера к электросети осуществляется с помощью вилки, вставляемой в специальную двухполюсную розетку с заземляющим контактом.
- 3.2. Пуск кондиционера осуществляется согласно инструкции по эксплуатации.
- 3.3. Перед повторным пуском кондиционера в режиме охлаждения необходима перерыв не менее 3 минут.
- 3.4. Для предотвращения простудных заболеваний не рекомендуется направлять охлажденный воздух в сторону людей, которые находятся в непосредственной близости от кондиционера.
- 3.5. Запрещается снимать переднюю или декоративные панели при включенном кондиционере.

4. Требования безопасности после окончания работы.

- 4.1. Произвести отключение кондиционера от сети.
- 4.2. Следить за чистотой фильтра и поверхностей теплообменников.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

5.1. Установка кондиционера, пуск в работу и его техническое обслуживание осуществляется только электромонтером.

5.2. При возникновении аварийной ситуации отключить подачу электроэнергии.

5.3. В случае поражающего воздействия электрическим током, пострадавшему оказать первую медицинскую помощь и вызвать скорую помощь.

II. Эксплуатация чайника электрического.

1. Общие требования безопасности.

1.1. Электрочайник предназначен для кипячения воды.

1.2. К пользованию электрочайником допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Осмотреть снаружи электрочайник, целостность корпуса, нагревательного элемента, разъема, электрошнура, вилки.

2.2. Налить воды в пределах допустимых значений.

2.3. Убедиться в отсутствии подтеканий на токопроводящие элементы.

2.4. Закрыть крышку.

2.5. Поставить электрочайник на ровное, отведенное для него место вблизи розетки.

2.6. Вставить вилку в розетку. Нажать кнопку включения.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

2.7. Пользоваться электрочайником не по назначению: кипятить молоко и т.д.

2.8. Ставить электрочайник на газовую или электрическую плиту.

2.9. Браться за вилку мокрыми руками и включать ее в розетку.

2.10. Использоваться чайником при повреждениях корпуса, шнура или вилки.

2.11. Оставлять включенный в сеть электрочайник без присмотра.

2.12. Накрывать чайник бумагой или другими вещами.

2.13. При отключении из сети ни в коем случае не тянуть за шнур.

3. Требования безопасности по окончании работ.

3.1. Отключить электрочайник, вылить из него остатки воды и убрать в отведенное место для хранения.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении неисправности, аварийной ситуации, отключить электрочайник от сети.

4.2. В случае поражающего воздействия электрическим током, пострадавшему оказать первую медицинскую помощь и вызвать скорую помощь.

III. Эксплуатация иных электроприборов.

Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);

- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом руководителю;

- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу. Не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов; не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов (например, ключей от помещений);

- запрещается использовать в помещениях самодельные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т.д.);

- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты-электрики;

- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключать оборудование (механизмы), на котором выполнялась порученная работа.

СОГЛАСОВАНО
с Кирсановской районной
организацией профсоюза
Председатель профкома

(подпись) Гурова С.А.

(Ф.И.О.)
2022 г

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) _____
(Ф.И.О.)
_____ 2022 г

ИНСТРУКЦИЯ по пожарной безопасности №008-2022

1. Общие положения инструкции по пожарной безопасности.

1.1. Данная инструкция по пожарной безопасности разработана для всех работников. Она содержит общие положения о пожарной безопасности, обязанности сотрудников по обеспечению пожарной безопасности. Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и тяжести последствий, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности, а также возмещению материального ущерба.

2. Требования пожарной безопасности до начала работ.

2.1. Все работники должны знать места нахождения первичных средств пожаротушения (огнетушитель, пожарный кран).

2.2. Пожарный щит расположен на дворовой территории администрации.

2.3. Работник должен знать и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

2.4. Должностные лица, назначенные ответственными за пожарную безопасность, должны обеспечить сотрудников и посетителей информацией (схемами) об эвакуационных путях с указанием местонахождения первичных средств пожаротушения. Схемы и планы эвакуации с указанием мест нахождения огнетушителей, аптечек, телефонов должны быть вывешены на путях эвакуации. Каждый работник обязан ознакомиться с данной информацией для принятия быстрых и четких действий при возникновении пожара.

3. Требования пожарной безопасности во время выполнения работ.

3.1. Все без исключения работники должны соблюдать противопожарный режим.

Противопожарный режим включает:

- обязательное выполнение правил поведения на рабочем месте;
- правильное хранение всех видов материалов;
- соблюдение технических правил эксплуатации приборов, устройств и оборудования.

3.2. Каждый работник должен знать и помнить, что с огнём надо обращаться осторожно. Курить в здании и на территории организации (кроме специально отведенных мест) запрещается.

3.3. Проходы, выходы, коридоры, тамбуры, лестницы должны быть всегда свободными и ничем не загромождаться, так как являются непосредственными путями эвакуации сотрудников и посетителей.

3.4. Не допускается даже временное загромождение путей эвакуации.

3.5. Не использовать в помещениях самодельные нагревательные электрические приборы (камины, кипятильники, электрочайники).

3.6. Категорически запрещается использовать противопожарный инвентарь на иные хозяйственные нужды.

4. Требования пожарной безопасности по окончании работ.

4.1. Ежедневно перед закрытием помещения ответственные лица должны внимательно проверить рабочие места и оборудование. Помещения в организации необходимо закрывать и сдавать под охрану лишь после того, как осмотром установлено, что отсутствует угроза возникновения пожара.

4.2. При проверке рабочих кабинетов, иных помещений нужно убедиться, что выключены свет, электроприборы и электрооборудование обесточены (выключены из розеток), обесточены электрические сети, убран из кабинета мусор, выключены приточно-вытяжные вентиляционные установки; отсутствует в помещении запах гари, дыма и т.д. Проходы, выходы и подходы к средствам пожаротушения должны быть свободны и не загромождены.

5. Требования пожарной безопасности в аварийных ситуациях.

5.1. При возникновении пожара (возгорания, задымления), первый, заметивший его, должен немедленно принять меры по тушению первичными средствами пожаротушения. Необходимо сообщить о случившемся руководителю и вызвать пожарную охрану по телефону 101. Соединившись с пожарной командой, необходимо чётким голосом сообщить о том, где возник пожар, что горит, и кто сообщает о пожаре. Телефонную трубку можно повесить только тогда, когда сообщающий человек о пожаре получит подтверждение от принимающего сообщение о правильности приёма и о выезде на место пожара пожарной команды МЧС.