



Администрация Кирсановского района  
Тамбовской области

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.02.2020

г. Кирсанов

№51-р

О создании рабочей группы по внедрению на территории Кирсановского района Тамбовской области Стандарта развития конкуренции

В целях реализации мероприятий по внедрению на территории района Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации»:

1. Утвердить состав рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции в Кирсановском районе Тамбовской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о рабочей группе по внедрению Стандарта развития конкуренции в Кирсановском районе Тамбовской области, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу:

распоряжение администрации Кирсановского района Тамбовской области от 25.10.2016 №339-Р «О создании рабочей группы по внедрению на территории Кирсановского района Тамбовской области Стандарта развития конкуренции»;

распоряжение администрации Кирсановского района Тамбовской области от 04.06.2019 №250-Р «О внесении изменений в список рабочей группы по внедрению на территории Кирсановского района Тамбовской области Стандарта развития конкуренции»;

распоряжение администрации Кирсановского района Тамбовской области от 07.02.2019 №46-Р «О внесении изменений в список рабочей группы по внедрению на территории Кирсановского района Тамбовской области Стандарта развития конкуренции»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Кулагину Е. Б.

Глава района

А. И. Редин

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции в  
Кирсановском районе Тамбовской области (далее – рабочая группа)

Редин Александр Иванович	- глава района, председатель рабочей группы
Кулагина Елена Борисовна	- заместитель главы администрации района, начальник финансового управления администрации района, заместитель председателя рабочей группы
Глистина Светлана Николаевна	- главный специалист отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка, секретарь рабочей группы
<b>Члены рабочей группы:</b>	
Болтышова Елена Федоровна	- начальника отдела сельского хозяйства администрации района
Бурчесвский Андрей Сергеевич	- заместитель начальника отдела организационной, правовой и кадровой работы администрации района
Иванова Вероника Викторовна	- заместитель главы администрации района
Колотуша Мария Михайловна	- начальник отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации района
Макаров Андрей Анатольевич	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Простецова Светлана Николаевна	- начальник отдела образования администрации района
Трушин Александр Васильевич	- начальник отдела строительства и жилищно- коммунального хозяйства администрации района
Чумкина Татьяна Николаевна	- начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации района
Шевякова Елена Юрьевна	- заместитель главы администрации района

Приложение №2  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации района  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Положение  
о рабочей группе по внедрению Стандарта развития конкуренции  
в Кирсановском районе Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению Стандарта развития конкуренции в Кирсановском районе Тамбовской области (далее - рабочая группа) является координационным органом, образованным в целях обеспечения разработки предложений по реализации мероприятий, предусмотренных Стандартом развития конкуренции (далее - Стандарт).

1.2. В целях деятельности рабочая группа руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка и утверждение перечня мероприятий по содействию развитию конкуренции в Кирсановском районе;
- рассмотрение и мониторинг исполнения ведомственных планов по реализации мероприятий ответственными исполнителями и соисполнителями;
- представление в Управление экономической политики администрации Тамбовской области отчетов о ходе реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Кирсановском районе Тамбовской области;
- повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по содействию развитию конкуренции в Кирсановском районе Тамбовской области;
- подготовка предложений по иным вопросам, предусмотренным Стандартом.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления района, организаций и общественных объединений,

представляющих интересы предпринимателей и потребителей, необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой;

- приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления района, представителей организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, а также экспертов и специалистов.

#### 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

Непосредственное руководство деятельностью рабочей группы осуществляет глава района - председатель рабочей группы.

Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации района.

Председатель рабочей группы председательствует на заседаниях рабочей группы и организует её работу.

В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.2. Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, оформление протоколов заседания рабочей группы, рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы и постановку решений на контроль.

4.3 Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Повестку дня и порядок проведения заседания рабочей группы утверждает председатель рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решение рабочей группы оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Члены рабочей группы, имеющие особое мнение по рассмотренным на заседании вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседания рабочей группы и приложено к нему.

Решение рабочей группы, принятые в пределах компетенции, носят рекомендательный характер.