

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации района от
06.04.2022г.№ 107-р

ПЛАН

мероприятий («дорожной карты») по погашению (реструктуризации) кредиторской задолженности районного бюджета и районных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, бюджетов сельских поселений Кирсановского района Тамбовской области на 2022-2024 годы

Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3
Районный бюджет Кирсановского района и районные муниципальные бюджетные и автономные учреждения		
1. Отсутствие по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств, районных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета (за исключением иных источников финансирования), в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, а также обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, выплаты на обязательное медицинское страхование неработающего населения	структурные подразделения администрации района	Ежемесячно
2. Отсутствие по состоянию на 1-е число каждого квартала просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств	структурные подразделения администрации района	Ежеквартально

1	2	3
<p>3. Непревышение показателя 10% доли просроченной кредиторской задолженности районных муниципальных бюджетных и автономных учреждений (без учета объема просроченной кредиторской задолженности за счет средств обязательного медицинского страхования и средств от приносящей доход деятельности) в расходах районных муниципальных бюджетных и автономных учреждений (без учета объема расходов от приносящей доход деятельности) по состоянию на 1-е число каждого квартала</p>	<p>структурные подразделения администрации района</p>	<p>Ежеквартально</p>
<p>4. Обеспечение контроля за заключением контрактов (договоров) на закупку товаров, работ, услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>структурные подразделения администрации района</p>	<p>Постоянно</p>
<p>5. Представление в финансовое управление администрации района информации о мерах, принятых для урегулирования просроченной кредиторской задолженности (в случае ее наличия)</p>	<p>структурные подразделения администрации района</p>	<p>Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным</p>

1	2	3
Бюджеты сельских поселений и муниципальные бюджетные и автономные учреждения		
<p>6. Отсутствие по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств бюджетов сельских поселений, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета (за исключением иных источников финансирования), в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, а также обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан</p>	<p>администрации сельских поселений (по согласованию)</p>	<p>Ежемесячно</p>
<p>7. Отсутствие по состоянию на 1-е число каждого квартала просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств бюджетов сельских поселений</p>	<p>администрации сельских поселений, бюджеты которых по состоянию на 01.01.2022 не имели просроченную кредиторскую задолженность</p>	<p>Ежеквартально</p>

1	2	3
<p>8. Снижение по состоянию на 1-е число каждого квартала объема просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств:</p> <p>по состоянию на 01.07.2022 не менее чем на 15,0% по отношению к 01.01.2022;</p> <p>по состоянию на 01.10.2022 не менее чем на 35,0% по отношению к 01.01.2022;</p> <p>по состоянию на 01.01.2023 не менее чем на 100,0% по отношению к 01.01.2022</p>	<p>администрации сельских поселений, бюджеты которых по состоянию на 01.01.2022 имели просроченную кредиторскую задолженность</p>	<p>Ежеквартально</p>
<p>9. Непревышение показателя 10% доли просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (без учета объема просроченной кредиторской задолженности за счет средств от приносящей доход деятельности) в расходах муниципальных бюджетных и автономных учреждений (без учета объема расходов за счет средств от приносящей доход деятельности) по состоянию на 1-е число каждого квартала</p>	<p>администрации сельских поселений (по согласованию)</p>	<p>Ежеквартально</p>
<p>10. Отсутствие по состоянию на 1 января просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств бюджетов сельских поселений</p>	<p>администрации сельских поселений (по согласованию)</p>	<p>Ежегодно</p>
<p>11. Обеспечение контроля за заключением контрактов (договоров) на закупку товаров, работ, услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств бюджетов сельских поселений и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>администрации сельских поселений (по согласованию)</p>	<p>Постоянно</p>

1	2	3
12. Представление в финансовое управление области информации о мерах, принятых для урегулирования просроченной кредиторской задолженности (в случае ее наличия)	администрации сельских поселений (по согласованию)	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным
Финансовое управление администрации района		
13. Рассмотрение результатов работы с просроченной кредиторской задолженностью в целях корректировки дальнейших мер по ее недопущению (погашению)	Финансовое управление администрации района	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным