

Приложение № 2  
к Порядку учета  
бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств районного  
бюджета, утвержденному приказом  
финансового управления  
администрации Кирсановского  
района Тамбовской области  
от 20.02.2020 № 9

**ИНФОРМАЦИЯ,  
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОГО  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ  
ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств районного бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств (далее – ПБС). При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в прикладном программном обеспечении Федерального казначейства «Система удаленного финансового документооборота» (далее – ППО СУФД) дата Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства,

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	<p>в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ППО СУФД учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств.</p>
4. Учетный номер бюджетного обязательства	<p>Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в ППО СУФД заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.</p>
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	<p>Указывается наименование ПБС, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр).</p> <p>При представлении сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ППО СУФД заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.</p>
5.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	<p>Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) ПБС в соответствии со</p>

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	<p>Сводным реестром.</p> <p>При представлении сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ППО СУФД заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.</p>
5.3. Номер лицевого счета	<p>Указывается номер соответствующего лицевого счета ПБС.</p> <p>При представлении сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ППО СУФД заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.</p>
5.4. Главный распорядитель бюджетных средств	<p>Указывается наименование главного распорядителя средств районного бюджета с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств районного бюджета по бюджетной классификации.</p>
5.5. Наименование бюджета	<p>Указывается наименование бюджета – «бюджет Кирсановского района Тамбовской области».</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ППО СУФД заполняется автоматически.</p>
5.6. Финансовый орган	<p>Указывается финансовый орган – «Финансовое управление администрации Кирсановского района Тамбовской области».</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ППО СУФД заполняется автоматически.</p>
5.7. Территориальный орган Федерального казначейства	<p>Указывается наименование органа Федерального казначейства – «Отдел № 8 Управления федерального казначейства по Тамбовской области».</p> <p>При представлении сведений о бюджетном</p>

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	обязательстве в форме электронного документа в ППО СУФД заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 5.1.
5.8. Код органа Федерального казначейства	Указывается код органа Федерального казначейства – «6408». При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ППО СУФД заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 5.1.
5.9 Признак авансового платежа	Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается «Да», если платеж не является авансовым, указывается «Нет».
6. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
6.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
6.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.4 Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
6.6. Наименование вида средств	<p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p>
6.7. Код по бюджетной классификации	<p>Указывается код классификации расходов районного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником.</p>
6.8. Аналитический код	<p>Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).</p>
6.9. Сумма в валюте выплаты	<p>Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p>

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
6.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
6.11. Сумма в рублевом эквиваленте	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.3.
6.12. Перечислено сумм аванса	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак авансового платежа» указано «Да».