

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

района от _____ № _____

Положение

о рабочей группе по оперативному рассмотрению обращений граждан,
связанных с уплатой налога на имущество физических лиц

1. Настоящее положение определяет порядок осуществления деятельности рабочей группы по оперативному рассмотрению обращений граждан, связанных с уплатой налога на имущество физических лиц (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа создается в целях оперативного рассмотрения обращений граждан, связанных с уплатой налога на имущество физических лиц.

3. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Уставом Тамбовской области, федеральными законами, правовыми актами области, Уставом района, правовыми актами района, а также настоящим Положением.

4. Функции рабочей группы:

разрабатывает и утверждает план мероприятий по оперативному рассмотрению обращений граждан, связанных с уплатой налога на имущество физических лиц;

обеспечивает взаимодействие сторон при рассмотрении и решении вопросов, касающихся организации работы по оперативному рассмотрению обращений граждан.

5. Для реализации функций, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, рабочая группа:

рассматривает на своих заседаниях проекты и предложения по вопросам организации работы по оперативному рассмотрению обращений граждан.;

запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

вносит в установленном порядке предложения по вопросам, касающимся организации работы по оперативному рассмотрению обращений граждан;

осуществляет иные функции, связанные с организацией работы по оперативному рассмотрению обращений граждан.

6. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы. Список рабочей группы утверждается постановлением администрации района.

Руководитель рабочей группы председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых ею решений и рекомендаций.

7. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах путем проведения заседаний и принятия решений.

8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

9. Заседания рабочей группы проводит руководитель, а в его отсутствие - заместитель руководителя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов

10. Решения рабочей группы принимаются на ее заседаниях простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

11. Решения рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются руководителем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем руководителя рабочей группы.

12. Решения, принимаемые рабочей группой, доводятся до сведения сторон для исполнения принятых решений в виде выписок из протокола.

13. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет финансовое управление администрации района.