

Финансовое управление
администрации Кирсановского района

П Р И К А З

от 15.08.2018 _____

г. Кирсанов

№ _9

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации Кирсановского района Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Кирсановского района от 19.09.2011 № 20 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных и казенных учреждений».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы финансового управления администрации Кирсановского района Тамбовской области, начиная с бюджетной сметы на 2018 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
администрации района,
начальник финансового управления

Е.Б. Кулагина

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
администрации Кирсановского района
Тамбовской области
от 15.08.2018 № 9

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
финансового управления администрации Кирсановского района
Тамбовской области**

I. Общие положения

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации Кирсановского района Тамбовской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации Кирсановского района Тамбовской области (далее – Управление).

II. Порядок составления бюджетной сметы

Смета является документом, устанавливающим объем и распределение направлений расходования средств бюджета Кирсановского района в соответствии с доведенными до Управления в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях с точностью до второго десятичного знака.

Смета составляется отделом учета, методологии и отчетности исполнения бюджета (далее – отдел учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях составления сметы Управления в течение пяти рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств в отдел бухгалтерского учета представляются:

бюджетным отделом – расчеты по предоставлению дотаций, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, расчеты по резервным средствам;

специалистом государственного долга и правового обеспечения (Галактионова С.В.) – расчеты на обслуживание государственного долга Кирсановского района и расчеты по исполнению судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда;

главным специалистом отдела информационных технологий (Стрельцова И.В.) – расчеты в части закупок товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Отдел бухгалтерского учета готовит расчеты в части расходов на содержание аппарата Управления.

III. Порядок утверждения бюджетной сметы

Смета подписывается руководителем Управления, заместителем начальника финансового управления, главным бухгалтером отдела бухгалтерского учета (Захаровой А.М.) и исполнителем.

Утверждение сметы осуществляется руководителем Управления не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

IV. Порядок ведения бюджетной сметы

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Управлению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Отдел бухгалтерского учета в течение пяти рабочих дней со дня доведения изменений в лимиты бюджетных обязательств, с приложением обоснований (расчетов) к ним, составляет изменения в бюджетную смету согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Одновременно с изменениями в бюджетную смету на ту же дату составляется и утверждается смета с учетом изменений.

Для внесения изменений в смету Управления бюджетный отдел, специалист государственного долга и правового обеспечения, главный специалист информационных технологий представляют в течение двух рабочих дней со дня доведения изменений в лимиты бюджетных обязательств изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Управлению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным разделом II настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем Управления в соответствии с разделом III настоящего Порядка.