



Администрация Кирсановского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2011

г. Кирсанов

№ 801

О Порядке предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям Кирсановского района на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012 г.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кирсановская газета».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника финансового управления администрации района (Кулагина Е.Б.).

Глава райс

В.А. Хатунцев

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

1. Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели (далее – Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Кирсановского района (далее – учреждения) субсидии из районного бюджета на иные цели (далее – субсидия).

Право на получение субсидии имеют муниципальные бюджетные учреждения района, которым предоставляются субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Иными целями, на которые могут предоставляться субсидии учреждениям, является:

- расходы на капитальный ремонт;
- расходы на приобретение основных средств, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- расходы на мероприятия, проводимые в рамках долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ развития, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям, публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, а также не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

3. Объем субсидии определяется на основании документов, обосновывающих потребность в средствах и исходя из финансовых возможностей районного бюджета.

4. Предварительные расчеты объема субсидии, используемые при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с обосновывающими документами представляются учреждением структурному подразделению администрации района, осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), в сроки, установленные для подготовки проекта районного бюджета.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете, в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенным между учредителем и учреждением (далее – Соглашение) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Соглашение должно быть заключено после утверждения районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Соглашение заключается на один финансовый год. К соглашению прилагаются соответствующие расчеты и документы, обосновывающие выделение субсидии.

В случае принятия решения о выделении субсидии в течение финансового года соглашение заключается после утверждения соответствующих изменений в районный бюджет.

6. В случае выявления в течение текущего финансового года дополнительной потребности учреждений в выделении субсидии учреждение вправе обратиться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая обосновывающие документы.

7. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в районном бюджете;
- выявления дополнительной потребности учреждения в выделении субсидии при наличии соответствующих ассигнований в районном бюджете;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между находящимися в его ведении учреждениями;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

8. Изменения, вносимые в Соглашение, оформляются путем заключения дополнительных соглашений.

9. Перечисление субсидии производится в пределах ежемесячных графиков финансирования в сроки, определенные Соглашением.

10. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку в сроки, установленные учредителем в Соглашении.

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждениям, подлежат перечислению в районный бюджет в порядке, установленном финансовым управлением администрации района. Остатки средств, перечисленные в районный бюджет, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

г.Кирсанов «___» _____ 20__ г.

(далее – учредитель),

(администрация Кирсановского района, осуществляющая функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного учреждения)

в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного (муниципального автономного) учреждения)
(далее – учреждение), в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили
настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления учреждению
субсидии из районного бюджета на иные цели (далее – субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения являются условия и порядок предоставления
учредителем субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году учреждению _____
(наименование
учреждения)

субсидию в сумме _____ в соответствии с целевыми направлениями
расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в пределах ежемесячных
графиков финансирования, а также в соответствии с направлениями расходования
и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в
районном бюджете;

- выявления дополнительной потребности учреждения в выделении субсидии
при наличии соответствующих ассигнований в районном бюджете;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между находящимися в его ведении учреждениями;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения учреждением условий, установленных Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) и кода субсидии, в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 Соглашения.

2.3.2. Представлять учредителю отчет об использовании субсидии в следующие сроки: _____.

2.3.3. Возвратить субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обратиться к учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

№ п/ п	Направления расходования субсидии	КОСГУ	Сумма, (руб.)	Сроки предоставления
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				
	Итого			

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области и муниципальными правовыми актами Кирсановского района.

5. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания _____ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения, вносимые в Соглашение, оформляются путем заключения дополнительных Соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у учредителя, один – у учреждения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Место нахождения

Место нахождения

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

счет

счет

ИНН

ИНН

БИК

БИК

КПП

КПП

ОКОПФ

ОКОПФ

ОКПО

ОКПО

ОКВЭД

ОКВЭД

Руководитель

Руководитель

(подпись)

(И.О.Ф.)

телефон _____

М.П. _____

(подпись)

(И.О.Ф.)

телефон _____

М.П. _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового управления
администрации Кирсановского района _____

(подпись)

(И.О.Ф.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку

Типовая форма
СОГЛАСОВАНО
Наименование должности
уполномоченного лица
учредителя муниципального
учреждения

(подпись)

(И.О.Ф.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

за _____ 20 ____ года

(период с начала года)

№ п/п	Цели использования субсидии	КОСГУ	План выплат (руб.)	Начисленные расходы (руб.)	Кассовые расходы (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
	Итого				

(руководитель муниципального бюджетного

(подпись)

(И.О.Ф.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

(Ф.И.О. исполнителя)

(подпись)

(И.О.Ф.)