



Администрация
Кирсановского муниципального округа
Тамбовской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2024

г. Кирсанов

№77

Об утверждении Положения об отделе экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального округа

В соответствии со структурой администрации муниципального округа, утвержденной решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 29.11.2023 №97 «Об утверждении структуры администрации Кирсановского муниципального округа» с изменениями от 14.12.2023 №122, администрация муниципального округа постановляет:

1. Утвердить положение об отделе экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального округа, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 27.03.2017 № 187 «Об утверждении Положения об отделе экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации района»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Е.Ю. Шевякову.

Глава Кирсановского
муниципального округа

А.И. Редин

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе экономики, предпринимательства и потребительского рынка
администрации Кирсановского муниципального округа
Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (в дальнейшем именуемый Отдел) является структурным подразделением администрации Кирсановского муниципального округа, образуется постановлением администрации муниципального округа в соответствии со структурой администрации муниципального округа, утвержденной решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа.

1.2. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации муниципального округа.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации (далее РФ), федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, глав администрации области и муниципального округа, Уставом Тамбовской области, Уставом Кирсановского муниципального округа, нормативными актами Министерства экономики Российской Федерации (документами, подготовленными министерством экономической политики и инвестиционной политики области), решениями Совета депутатов Кирсановского муниципального округа и настоящим Положением.

1.4. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности в установленном порядке распоряжением администрации муниципального округа.

Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику Отдела: высшее образование и стаж по специальности не менее пяти лет или стаж муниципальной или государственной службы не менее двух лет.

1.5. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка по согласованию с заместителем главы администрации муниципального округа, курирующим вопросы экономики.

1.6. Отдел финансируется из средств бюджета муниципального округа.

1.7. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется постановлением администрации муниципального округа в соответствии с решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа об

изменении структуры администрации муниципального округа.

2

2. Основные задачи Отдела.

Основными задачами Отдела являются :

2.1. Реализация социально-экономической политики, обеспечивающей устойчивое социально-экономическое положение территории.

2.2. осуществление анализа социально-экономического развития муниципального округа;

2.3. осуществление контроля в области трудовых отношений, в том числе в сфере оплаты труда;

2.4. Проведение единой государственной политики в сфере развития и совершенствования торговли, общественного питания, платных услуг на территории муниципального округа;

2.5. Осуществление государственного регулирования отношений, возникающих в области ценообразования;

2.6. Защита трудовых прав, интересов и гарантий работников в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Осуществление функций по доведению нормативно – правовых актов по своевременному правильному введению минимального размера оплаты труда на предприятиях муниципального округа.

2.8. Содействие реализации государственной политики в сфере условий и охраны труда на территории муниципального округа.

2.9. Осуществление контроля за выполнением Закона «О защите прав потребителей» на территории муниципального округа.

2.10. Размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

2.11. Организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа.

2.12. Выполнение работ по содействию развитию конкуренции на рынках товаров и услуг.

2.13. Подготовка предложений, относящихся к компетенции отдела в части полномочий, определенных настоящим Положением, а также необходимых документов по вопросам развития муниципального округа, вносимых в Совет депутатов Кирсановского муниципального округа.

3. Функции

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. в сфере социально-экономического развития муниципального округа:

разрабатывает, анализирует и реализует комплексные программы социально-экономического развития муниципального округа;

подготавливает прогнозы развития и предложения по приоритетным направлениям и формам развития муниципального округа;

принимает участие в осуществлении контроля за применением действующих цен и тарифов на территории муниципального округа в рамках

своих полномочий;

3

осуществляет функции по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

подготовка и обобщение материалов для сводного доклада по оценке эффективности органов местного самоуправления;

3.2 в сфере развития предпринимательства:

организует взаимодействие субъектов предпринимательской деятельности с органами местного самоуправления;

осуществляет муниципальные услуги:

по оказанию субъектам малого и среднего предпринимательства консультационной, и информационной поддержки; оказание помощи потребителям по защите их прав; выдача разрешения на установку рекламной конструкции; предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ и других в соответствии с административными регламентами;

содействует созданию условий, благоприятных для развития малого бизнеса;

анализирует состояние малого предпринимательства и эффективности мер по его государственной поддержке;

содействует в привлечении инвестиций для финансирования перспективных проектов развития предпринимательства;

обеспечивает развитие инфраструктуры малого предпринимательства;

разрабатывает механизмы гарантированного участия субъектов малого предпринимательства в реализации заказов;

анализирует и систематизирует предложения организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.3. в сфере развития потребительского рынка:

принимает участие в разработке и реализует областные Программы по развитию потребительского рынка товаров и платных услуг;

анализирует состояние торговли и общественного питания, платных услуг на территории муниципального округа в целях разработки и реализации предложений по улучшению деятельности предприятий потребительской сферы;

осуществляет контроль, в рамках своих полномочий, государственного регулирования отношений, возникающих в области ценообразования;

участвует в осуществлении контроля за соблюдением хозяйствующими субъектами муниципального округа законодательства о защите прав потребителей;

оказывает информационную помощь потребителям в реализации и защите их прав при приобретении товаров (работ, услуг);

осуществляет совместно с органами местного самоуправления разработку мероприятий по развитию торговли и общественного питания муниципального округа и обеспечивает контроль за их исполнением;

3.4. в сфере информационной поддержки и единой политики по развитию ярмарочной деятельности:

обеспечивает координацию ярмарочной деятельности муниципального округа;

оказывает информационное содействие в организации и проведении ярмарок, содействует обмену информацией;

подготавливает в соответствии с действующим законодательством проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участвует в организации и проведении выставок продукции субъектов предпринимательства области, ярмарок и выставок-продаж товаров народного потребления в целях изучения конкурентоспособности товаропроизводителей муниципального округа и насыщения потребительского рынка товарами;

3.5. в сфере осуществления контроля в области трудовых отношений:

оказание методико-консультативной помощи по вопросам соблюдения прав и гарантий граждан, повышения производительности труда, совершенствованию оплаты труда в организациях различных отраслей экономики территории;

осуществляет контроль за соблюдением условий оплаты труда работников организаций бюджетной сферы;

осуществляет контроль за предоставлением и соблюдением работодателями трудовых прав и гарантий работников; организует работу по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению поступлений во внебюджетные фонды

3.6. в сфере охраны труда:

проводит мониторинг состояния условий и охраны труда, на территории района,

участвует в разработке территориальных программ по улучшению условий и охраны труда;

участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, кроме групповых несчастных случаев и со смертельным исходом;

оказывает консультационную помощь организациям в проведении работы по охране труда;

обеспечивает взаимодействие администрации района и организаций в сфере охраны труда, в том числе путем создания межведомственной комиссии по охране труда.

3.7. в сфере уровня жизни населения:

ведет в муниципальном округе мониторинг уровня жизни населения, трудовых ресурсов, качества рабочей силы;

анализирует уровень жизни населения муниципального округа путем роста его доходов, заработной платы;

проводит оценку социальных последствий от принимаемых органами местного самоуправления социально-экономических решений;

составляет баланс трудовых ресурсов территории, участвует в разработке реализации и мер по обеспечению муниципального округа трудовыми

ресурсами;

5

разрабатывает и реализует схемы создания и сохранения рабочих мест на предприятиях, в учреждениях, организациях муниципальной формы собственности.

3.8. в сфере размещения заказов:

осуществляет комплекс мероприятий и подготовку документации по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

осуществляет размещение информации о размещении муниципальных заказов на общероссийском официальном сайте для размещения заказов и электронных торговых площадках;

осуществляет функции по ведению реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения муниципального заказа;

формирует в автоматизированной информационной системе «Прогноз объема закупок» закупаемой для муниципальных нужд;

3.9 в сфере инвестиционной деятельности:

координация и анализ инвестиционной деятельности на территории муниципального округа;

формирование и обновление Плана создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры;

принятие нормативной правовой базы по инвестиционной деятельности в рамках полномочий отдела;

формирование организационной основы для управления деятельности по улучшению инвестиционного климата;

3.10. в сфере транспортного обслуживания:

осуществляет проверку документов для подготовки проектов договоров на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, готовит на согласование расписаний движения и паспортов межмуниципальных маршрутов;

подготовка статистических отчетов об объемах пассажирских перевозок, финансовой деятельности перевозчиков;

готовит предложения для утверждения маршрутной сети, проводит обследование автобусных межмуниципальных маршрутов;

осуществляет иные функции, связанные с реализацией по организации регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении, предусмотренных законодательством РФ и Тамбовской области.

3.11. в сфере рекламной деятельности:

выдача разрешений на установку рекламной конструкции на территории Кирсановского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций;

заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, муниципального округа;

3.12. Рассматривает жалобы и обращения граждан, а также юридических лиц и государственных органов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.13. Оказывает содействие органам местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.14. Оказывает муниципальные услуги, относящиеся к компетенции отдела, в соответствии с административными регламентами

3.15. Участвует в формировании мобилизационного плана экономики района и плана нормированного снабжения муниципального округа в военное время;

3.16. Осуществляет иные функции по поручению главы Кирсановского муниципального округа, курирующего заместителя главы администрации муниципального округа по решению вопросов, находящихся в компетенции отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципального округа.

4. Права и обязанности

4.1. В соответствии с возложенными задачами отдел имеет право:

участвовать в совещаниях, заседаниях коллегии и других мероприятиях, имеющих отношение к функциям отдела;

запрашивать и получать в установленном порядке от отделов администрации муниципального округа, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

привлекать для подготовки документов по согласованию с главой Кирсановского муниципального округа и заместителями главы администрации муниципального округа, соответствующих специалистов аппарата администрации муниципального округа;

вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Кирсановского муниципального округа проекты постановлений и распоряжений, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Отдел обязан

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Тамбовской области и другие нормативные правовые акты, указанные в п.1.3. настоящего Положения;

осуществлять в установленные сроки подготовку необходимой документации, подтверждающей права граждан;

своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, органов местного самоуправления и разрешать их в порядке, установленном нормативно-правовыми актами.

5. Организация работы Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке.

5.2. Начальник отдела в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю главы администрации муниципального округа, курирующему вопросы экономики.

5.3. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального округа.

5.4. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела, несет ответственность за результаты этой деятельности и за состояние дисциплины в отделе;

представляет интересы отдела в отношениях с другими структурными подразделениями администрации муниципального округа, органами местного самоуправления муниципального округа, предприятиями, учреждениями, организациями;

разрабатывает Положение об отделе, должностные инструкции сотрудников отдела;

определяет задачи отдела;

обеспечивает выполнение планов работы отдела;

распределяет нагрузку муниципальных служащих отдела и контролирует их исполнение;

вносит предложения главе Кирсановского муниципального округа по кадровому обеспечению отдела, назначению и перемещению работников, поощрениям и взысканиям;

создает условия для нормальной организации труда сотрудников отдела;

подписывает служебную документацию и визирует постановления, распоряжения администрации муниципального округа по вопросам деятельности отдела;

в установленном порядке участвует в работе коллегии администрации муниципального округа, совещаний, семинаров, проводимых главой Кирсановского муниципального округа, заместителями главы администрации муниципального округа.

6. Взаимоотношения. Связи.

6.1. Для реализации своих функций отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального округа, территориальными структурами федеральных органов исполнительной власти с хозяйствующими субъектами всех форм собственности, обеспечивает согласованную с ними разработку и последовательное осуществление взаимосвязанных мер по вопросам социально-экономического развития муниципального округа в целом и отдельных территорий внутри него.

В своей работе учитывает предложения комиссий Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, общественных объединений, мнения трудовых коллективов.

6.2. Отдел в пределах своей компетенции работает в тесном контакте с финансовым управлением администрации Кирсановского муниципального округа, Управлением Федеральной налоговой службы по Тамбовской области, Управлением Федерального Казначейства по Тамбовской области, банковскими учреждениями, Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области и другими организациями для подготовки и проработки финансовой, бюджетной и денежно-кредитной политики, вопросов ценообразования и налогообложения, поддержки предпринимательства.

6.3. Отдел работает в тесном взаимодействии с министерствами и управлениями области.

7. Ответственность.

7.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины в отделе, ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на отдел настоящим Положением и должностной инструкцией в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иным действующим федеральным и областным законодательством.

7.2. Работники отдела несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей, возложенных должностной инструкцией, за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.