



Администрация Кирсановского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2015

г. Кирсанов

490

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления Кирсановского района в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления Кирсановского района в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Органам местного самоуправления Кирсановского района представить в финансовое управление администрации района информацию в соответствии с пунктами 4-5 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, для формирования реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2015 г.

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте www.top68.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника финансового управления администрации района Е.Б. Кулагину.

Глава района

В.А. Хатунцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку взаимодействия органов местного самоуправления Кирсановского района в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Финансовое управление администрации
Кирсановского района

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий по адресу (по месту регистрации)

(основной документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие финансовому управлению администрации района, расположенному по адресу: 393360, г. Кирсанов, ул. Советская, д.29 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, серию, номер дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), наименование должности, реквизиты документа назначения на должность, контактный(е) телефон(ы) в целях предоставления информации в Государственную информационную систему «Электронный бюджет» в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в том числе включение моих имени, фамилии, отчества, сведений о месте работы и должности, СНИЛС, ИНН в общедоступные источники персональных данных Государственной информационной системы «Электронный бюджет». Предоставляю финансовому управлению администрации Кирсановского района право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть

отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных финансовое управление Тамбовской области вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия. Срок действия настоящего согласия - период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Контактный(е) телефон(ы)

Подпись субъекта персональных данных

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.

« »

20 г.

к Порядку взаимодействия органов местного самоуправления Кирсановского района в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного

**ЗАЯВКА № _____
НА ВКЛЮЧЕНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В СВОДНЫЙ РЕЕСТР**

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501120
Дата	
Глава по БК	

процесса

« ____ » _____ 20
_____ г.

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____
Наименование участника (неучастника) бюджетного процесса _____

Уникальный номер реестровой записи Сводного реестра * [

Реквизиты организации

наименование	значение
1	2

Руководитель

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20 г.

**Отметка финансового управления администрации Кирсановского района о регистрации
Заявки на включение (изменение) информации об организации в сводный реестр**

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г.

Уникальный номер реестровой записи Сводного реестра указывается при внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр. При внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр, указываются только изменяемые реквизиты.

В графе 1 указывается наименование информации (реквизита), подлежащей указанию в соответствии с приложениями № 1-3 к Порядку 163н В графе 2 указывается соответствующая графе 1 информация, в случае ее отсутствия ставится знак «X»

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации района
от 27.10.2015 № 790

**Порядок
взаимодействия органов местного самоуправления Кирсановского
района в целях формирования и ведения реестра
участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не
являющихся участниками бюджетного процесса**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила информационного взаимодействия органов местного самоуправления Кирсановского района при формировании и ведении реестра участников бюджетного процесса Кирсановского района, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Кирсановского района (далее - Сводный реестр), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее - Порядок 163н).

2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях:

2.1. участниках бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях (далее - участники бюджетного процесса):

органах местного самоуправления Кирсановского района;
районных муниципальных казенных учреждениях (далее - казенные учреждения);

2.2. юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных структурных подразделениях (далее - неучастники бюджетного процесса):

районных муниципальных автономных и бюджетных учреждениях (далее - автономные (бюджетные) учреждения);

муниципальных унитарных и казенных предприятий, (далее - унитарные и казенные предприятия), которым в соответствии с бюджетным законодательством Кирсановского района исполнительными органами муниципальной власти района, являющимися муниципальными заказчиками, переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Кирсановского района муниципальных контрактов в лице указанных органов и (или) предоставляются субсидии из бюджета Кирсановского района ;

иных неучастниках бюджетного процесса, не являющихся районными муниципальными учреждениями и районными муниципальными унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета Кирсановского района и (или) открывающих лицевые счета в Управлении

Федерального казначейства по Тамбовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и Кирсановского района (далее - иные неучастники бюджетного процесса).

3. Ведение Сводного реестра осуществляется в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем формирования и изменения реестровых записей, включающих:

информацию об организациях в соответствии с приложениями № 1 - 3 к Порядку 163н;

копии учредительных документов организаций (копии положений об обособленных подразделениях организаций), содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами.

II. Правила формирования информации и документов для включения в Сводный реестр

4. В целях формирования Сводного реестра финансовое управление администрации района осуществляет сбор и представление в Отдел № 8 Управления Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – Отдел № 8 УФК по Тамбовской области) необходимой информации и документов об организациях в соответствии с Порядком 163н.

5. Информация и документы формируются и представляются в финансовое управление администрации района следующими организациями:

в отношении органов местного самоуправления района – органами местного самоуправления района;

в отношении обособленных подразделений участников и неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета Кирсановского района - органом муниципальной власти района, в ведении которого находится обособленное подразделение;

в отношении казенного учреждения - главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение;

в отношении автономных (бюджетных) учреждений структурными подразделениями администрации района, осуществляющими функции и полномочия учредителя районных муниципальных автономных (бюджетных) учреждений;

в отношении унитарных и казенных предприятий, хозяйственных обществ - исполнительными органами муниципальной власти района в сфере имущественных отношений, осуществляющим координацию и регулирование деятельности унитарных и казенных предприятий, хозяйственных обществ;

в отношении иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из местного бюджета, - структурным подразделением администрации района, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, осуществляющий предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из местного бюджета.

6. Первоначальная информация (за исключением информации, содержащей сведения, составляющую государственную тайну) представляется организациями, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, в финансовое управление администрации района по форме согласно приложениям № 1-3 к Порядку 163н для включения в Сводный реестр.

Документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, представляются в финансовое управление администрации района на бумажном носителе в виде бумажных копий подлинников документов, заверенных в установленном порядке.

Организациям при подготовке информации и документов следует руководствоваться наименованием полномочий организации, указанным в приложении № 8 к Порядку 163н.

7. Информация формируется в соответствии с данными учредительных документов, Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), персональными данными руководителя соответствующей организации.

Информация подписывается руководителем организации, представившей информацию в финансовое управление администрации района, и ответственным лицом, уполномоченным на заполнение информации.

Руководитель несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков ее представления.

В соответствии с законодательством Российской Федерации при обработке персональных данных заполняется согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. В целях корректного ведения Сводного реестра организации, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней, следующих за днем:

изменения информации, включаемой в Сводный реестр;

принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр

обязаны представить в финансовое управление администрации района, Заявку на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр (далее - Заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и копии подлинников подтверждающих документов: свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписка из ЕГРЮЛ, Положение (устав) об организации (учреждении), уведомление территориального органа Федеральной службы государственной статистики, иных документов, подтверждающих информацию, указанную в Заявке.

III. Правила приема и обработки информации

9. Финансовое управление администрации района не позднее трех рабочих дней со дня предоставления соответствующей организацией, указанной в пункте 5 настоящего Регламента, документов осуществляет их проверку на:

соответствие информации перечню информации, подлежащему

указанию в соответствии с приложениями № 1-3 к Порядку 163н;

наличие документов с учетом положений пункта 8 настоящего Регламента;

соблюдение правил формирования и подписания информации;

отсутствие в представленной информации опечаток, неточностей, ошибок, исправлений.

10. В случае несоответствия информации финансовое управление администрации района не позднее третьего рабочего дня со дня получения Заявки вправе вернуть представленную информацию на доработку.

11. При отсутствии замечаний финансовое управление администрации района формирует электронный документ путем заполнения экранных форм вебинтерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет его в Отдел № 8 УФК по Тамбовской области.

12. Информация представляется в Отдел № 8 УФК по Тамбовской области в форме электронного документа, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, которая представляется в Отдел № 8 УФК по Тамбовской области в форме документа на бумажном носителе.

13. В случае получения финансовым управлением администрации района от Отдела № 8 УФК по Тамбовской области протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр, финансовое управление администрации района в течение двух рабочих дней устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию в Отдел № 8 УФК по Тамбовской области.

14. В случае включения Отделом № 8 УФК по Тамбовской области информации в Сводный реестр финансовое управление администрации района уведомляет об этом письмом соответствующую организацию, представившую информацию.

15. Финансовое управление администрации района обеспечивает включение информации в Систему «Электронный бюджет», в Сводный реестр по всем организациям в соответствии с Порядком 163н.