



Администрация Кирсановского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2015 г. Кирсанов № 762

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) районными муниципальными учреждениями

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями) администрации района постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) районными муниципальными учреждениями, согласно приложению.

2. Структурным подразделениям администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных муниципальных бюджетных учреждений или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Кирсановского района, а также муниципальных казенных учреждений в срок до 15 июля 2015 г.:

утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в соответствии с настоящим постановлением; определить ответственных должностных лиц, уполномоченных на формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на их размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Признать утратившими силу с 20 февраля 2015 г. абзац шестой пункта 1, пункты 3, 4 постановления администрации района от 09.06.2011 № 511 «О порядке формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5. Опубликовать настоящее постановление на интернет-сайте (www.tor68.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника финансового управления Кулагину Е.Б.

Первый заместитель
главы администрации района

В.В.Максимов





постановлением администрации района

Порядок

формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) районными муниципальными учреждениями

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) районными муниципальными учреждениями устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственные перечни).
2. Ведомственные перечни формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.
3. Ведомственные перечни используются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ районными муниципальными учреждениями.
4. Ведомственные перечни формируются структурными подразделениями администрации района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Кирсановского района, а также муниципальных казенных учреждений.
5. Ведомственные перечни, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.
6. В ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) включается в отношении каждой муниципальной услуги (работы) следующая информация:
наименование муниципальной услуги (работы) с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга (работа);
наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений;
код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее – реестр участников бюджетного процесса);

наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

содержание муниципальной услуги (работы);
условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы);
вид деятельности муниципального учреждения;
категории потребителей муниципальной услуги (работы);
наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы);
указание на бесплатность или платность муниципальной услуги (работы);

реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги (работы) в ведомственный перечень муниципальных услуг или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

7. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге (работе) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

8. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, порядок формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

9. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

10. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются и ведутся органом, осуществляющим полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.