



Администрация
Кирсановского муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2024

г. Кирсанов

№ 552

Об утверждении порядка согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года N 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества" (с изменениями), приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года N 45 "Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ", администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кирсановского района Тамбовской области от 27.01.2023 № 36 «Об утверждении порядка согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Кирсановского района Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа В.В. Иванову.

Глава Кирсановского
муниципального округа

А.И. Редин

Утверждено
постановлением администрации
Кирсановского муниципального округа
от 29.05.2024 N 552

**Порядок
согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых
(действующих) на территории Кирсановского муниципального округа
Тамбовской области**

1. Настоящий Порядок определяет перечень основных документов, необходимых для согласования уставов казачьих обществ, указанных в пункте 3.2-4 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года N 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества" (далее - Указ) и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2-1, 3.2-3 Указа, создаваемых (действующих) на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, предельные сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов.

2. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных округов, территориях муниципальных округов и городских округов, включая территорию Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, согласовываются с главами соответствующих муниципальных округов и городских округов, а также с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Тамбовской области). Очередность согласования с главами соответствующих муниципальных образований производится в произвольном порядке.

3. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

- принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;
- принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

4. Для согласования устава действующего казачьего общества главой Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении Устава данного казачьего общества направляет главе Кирсановского муниципального округа Тамбовской области представление о согласовании устава казачьего общества, к представлению прилагаются:

- а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом этого казачьего общества;
- б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;
- в) устав казачьего общества в новой редакции.

5. Для согласования устава создаваемого казачьего общества главой Кирсановского муниципального округа Тамбовской области лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет главе Кирсановского муниципального округа

Тамбовской области, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

6. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления главе Кирсановского муниципального округа Тамбовской области. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества главой Кирсановского муниципального округа Тамбовской области прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

7. Указанные в пунктах 4 и 5 настоящего порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой Кирсановского муниципального округа Тамбовской области или уполномоченным им структурным подразделением администрации муниципального округа, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

9. По истечении срока, установленного пунктом 8 настоящего порядка, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении атаман казачьего общества либо уполномоченное лицо информируется в письменной форме.

10. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

11. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно главой Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

12. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

г) несоответствие устава требованиям действующего законодательства.

13. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

г) несоответствие устава требованиям действующего законодательства.

14. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 6-13 настоящего порядка.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего порядка, не ограничено.

15. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более городских или сельских поселений, входящих в состав Кирсановского муниципального округа Тамбовской области; а также Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального округа, утверждаются главой Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

16. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, названными в пунктах 3.2-1 и 3.2-3 Указа.

17. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 3.2-1 и 3.2-3 Указа;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

18. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 3.2-1 и 3.2-3 Указа;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

19. Указанные в пунктах 17 и 18 настоящего порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

20. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой Кирсановского муниципального округа Тамбовской области или уполномоченным им структурным подразделением администрации муниципального округа, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

21. По истечении срока, указанного в пункте 20 настоящего порядка, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении уведомляется атаман казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

22. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

23. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом Администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 21 настоящего порядка.

24. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова Утвержден (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАН (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, названными в пунктах 2-3 настоящего порядка, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему порядку.

25. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

26. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

27. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Кирсановского муниципального округа Тамбовской области представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 19 - 20 настоящего порядка.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего порядка, не ограничено.

Приложение
к порядку
согласования и утверждения уставов казачьих
обществ, создаваемых (действующих) на территории
Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

Рекомендуемый образец титульного листа
устава казачьего общества

Утвержден
Постановлением администрации
Кирсановского муниципального округа
Тамбовской области
от _____ N _____

Согласован

(наименование должности)

(Ф.И.О.)
письмом от _____ N _____

Согласован

(наименование должности)

(Ф.И.О.)
письмом от _____ N _____

Устав

(полное наименование казачьего общества)

20 ____ год

