

**ПОРЯДОК**  
**проведения мониторинга качества финансового**  
**менеджмента, осуществляемого главными администраторами**  
**(главными распорядителями) средств бюджета Кирсановского**  
**муниципального округа Тамбовской области.**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами (главными распорядителями) средств бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится с целью:

- 1) определения уровня качества финансового менеджмента;
- 2) определения динамики изменений качества финансового менеджмента;
- 3) определения областей финансового менеджмента, требующих совершенствования.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится финансовым управлением (далее – управление) ежегодно в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

**II. Правила расчета и анализа значений показателей качества**  
**финансового менеджмента, формирования и предоставления**  
**информации,**  
**необходимой для проведения мониторинга качества финансового**  
**менеджмента**

4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании оценки качества финансового менеджмента по следующим направлениям:

- 1) оценка качества планирования бюджета;
- 2) оценка качества исполнения бюджета в части расходов;
- 3) оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;
- 4) оценка состояния, ведения учета и отчетности;
- 5) оценка качества управления активами;
- 6) оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;
- 7) оценка прозрачности бюджетного процесса;
- 8) оценка организации системы контроля.

5. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании информации и материалов, представляемых главными распорядителями в управление согласно перечню показателей для проведения оценки качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень показателей).

6. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей качества финансового менеджмента, установленных Перечнем показателей, равна пяти баллам, минимальная оценка - ноль баллов.

7. Оценка качества финансового менеджмента по каждому из показателей качества финансового менеджмента рассчитывается в соответствии с формулами, указанными в графе 3 Перечня показателей.

Критерии по показателю качества финансового менеджмента устанавливаются в соответствии с графой 4 Перечня показателей в зависимости от единицы измерения, к которой относится полученный результат вычисления, рассчитанный в соответствии с графой 3 Перечня показателей.

8. Управлением проводится проверка расчетов показателей качества финансового менеджмента, расчет итоговых значений показателей оценки качества финансового менеджмента и формируются результаты расчета оценки качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Расчет итоговых значений показателей оценки качества финансового менеджмента (КФМ) главного распорядителя осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \sum_{i=1}^8 V_i \times V_i, \text{ где:}$$

$V_i$  - итоговое значение оценки по направлению;

$V_i$  - весовой коэффициент направления оценки.

10. Итоговое значение оценки по направлению ( $V_i$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = (\sum_{j=1}^n P_{ji}) / n, \text{ где:}$$

$P_{ji}$  - оценка качества финансового менеджмента  $j$ -го показателя по  $i$ -му направлению;

$n$  - количество показателей в направлении.

11. Главный распорядитель имеет неудовлетворительные результаты по оцениваемому показателю в следующих случаях:

1) значение оценки качества финансового менеджмента по каждому из показателей  $P_j$  меньше трех баллов;

2) значение итоговой оценки качества финансового менеджмента (КФМ) меньше трех баллов.

### **III. Правила формирования и предоставления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента**

12. Главный распорядитель формирует отчет за отчетный финансовый год по Перечню показателей до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

13. Управление до 20 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, на основании Отчета главного распорядителя формирует результаты расчета оценки качества финансового менеджмента в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Заместитель главы  
администрации муниципального округа,  
начальник финансового управления

Е.Б. Кулагина

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**показателей для проведения оценки качества финансового менеджмента**

| №<br>показателя                         | Наименование<br>показателя                          | Расчет показателя (Р)  | Единица измерения (градация) | Весовой<br>коэффициент<br>направления/<br>оценка по<br>показателю | Расчетная<br>величина<br>показателя |
|---|---|--|------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1                                       | 2   | 3  | 4                            | 5   | 6                                   |
| 1. Оценка качества планирования бюджета |   |  |                              | 20%   |                                     |
| Р1                                      | Оценка качества планирования бюджетных ассигнований | $P1 = O_{\text{уточ}} / P_{\text{п}} \times 100\%$ ,<br>где:<br>O <sub>уточ</sub> - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный финансовый год;<br>P <sub>п</sub> - общая сумма бюджетных ассигнований на отчетный финансовый год | %                            |   |                                     |
|   |   |  | $P1 \leq 1\%$                | 5   |                                     |
|   |   |  | $1\% < P1 \leq 5\%$          | 4   |                                     |
|   |   |  | $5\% < P1 \leq 10\%$         | 3   |                                     |
|   |   |  | $10\% < P1 \leq 15\%$        | 2   |                                     |
|   |   |  | $15\% < P1 \leq 20\%$        | 1   |                                     |

|  |   |  |                        |     |  |  |
|--|---|--|------------------------|-----|--|--|
|  |   |  | $P1 > 20\%$            | 0   |  |  |
| 2. Оценка качества исполнения бюджета в части расходов |   |  |                        | 10% |  |  |
| P2   | Уровень исполнения кассового прогноза за отчетный финансовый год            | $P2 = R_{\text{кис}} / R_{\text{кпр}} \times 100\%$ ,<br>где:<br>$R_{\text{кис}}$ - кассовые расходы за счет средств бюджета за отчетный финансовый год;<br>$R_{\text{кпр}}$ - уточненный план по кассовому прогнозу на отчетный финансовый год  | %                      |     |  |  |
|  |   |  | $P2 = 100\%$           | 5   |  |  |
|  |   |  | $95\% \leq P2 < 100\%$ | 4   |  |  |
|  |   |  | $90\% \leq P2 < 95\%$  | 3   |  |  |
|  |   |  | $85\% \leq P2 < 90\%$  | 2   |  |  |
|  |   |  | $80\% \leq P2 < 85\%$  | 1   |  |  |
|  |   |  | $P2 < 80\%$            | 0   |  |  |
| P3   | Процент использования средств, полученных в соответствии с бюджетной сметой | $P3 = K_{\text{кр}} / (С_{\text{лбо}} - С_{\text{э}}) \times 100\%$ , где:<br>$K_{\text{кр}}$ - кассовый расход за отчетный период;<br>$С_{\text{лбо}}$ - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных на отчетную дату;<br>$С_{\text{э}}$ - экономия в результате проведения торгов | %                      |     |  |  |
|  |   |  | По итогам 1 квартала   |     |  |  |
|  |   |  | $P3 \geq 20\%$         | 5   |  |  |
|  |   |  | $P3 < 20\%$            | 3   |  |  |
|  |   |  | По итогам 2 квартала   |     |  |  |
|  |   |  | $P3 \geq 45\%$         | 5   |  |  |
|  |   |  | $40\% \leq P3 < 44\%$  | 4   |  |  |
|  |   |  | $35\% \leq P3 < 39\%$  | 3   |  |  |

|  |   |   |                                  |     |  |
|--|---|---|----------------------------------|-----|--|
|  |   |   | P3 < 35%                         | 0   |  |
|  |   |   | По итогам 3 квартала             |     |  |
|  |   |   | P3 >= 70%                        | 5   |  |
|  |   |   | 65% <= P3 < 69%                  | 4   |  |
|  |   |   | 60% <= P3 < 64%                  | 3   |  |
|  |   |   | P3 < 60%                         | 0   |  |
|  |   |   | 80% <= P3 < 99%                  | 4   |  |
|  |   |   | 70% <= P3 < 80%                  | 3   |  |
|  |   |   | По итогам года                   |     |  |
|  |   |   | 9% при выполнении 0% <= P3 < 100 | 5   |  |
|  |   |   | P3 < 90% при невыполнении        | 0   |  |
| 3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета |   |   |                                  | 10% |  |
| P4   | Наличие просроченной кредиторской задолженности | уP4 = Kтп, где:<br>Kтп - объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с кредиторами по данным на отчетную дату | тыс. рублей                      |     |  |
|  |   |   | P4 = 0                           | 5   |  |
|  |   |   | P4 > 0                           | 9   |  |
|  |   |   |                                  | 10% |  |

|   |  |  |                               |     |  |
|---|--|--|-------------------------------|-----|--|
| 4. Оценка состояния, ведения учета и отчетности |  |  |                               |     |  |
| P5  | Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности  | P5 = Кдней, где:<br>Кдней - количество дней отклонения даты предоставления отчетности от установленного срока                              | Дни                           |     |  |
|   |  |  | P5 = 0                        | 5   |  |
|   |  |  | 2 ≤ P5 < 0                    | 3   |  |
|   |  |  | P5 > 2                        | 0   |  |
| P6  | Наличие ошибок в формах бюджетной отчетности, направленной в программном комплексе «Свод-сма́рт» | P6 = Кошиб, где:<br>Кошиб - количество допущенных ошибок в формах бюджетной отчетности, направленной в программном комплексе «Свод-сма́рт» | Штук                          |     |  |
|   |  |  | P6 = 0                        | 5   |  |
|   |  |  | 2 ≤ P6 < 0                    | 3   |  |
|   |  |  | P6 > 2                        | 0   |  |
| 5. Оценка качества управления активами          |  |  |                               | 10% |  |
| P7  | Проведение инвентаризации активов и обязательств   | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств              | Инвентаризация проводилась    | 5   |  |
|   |  |  | Инвентаризация не проводилась | 0   |  |
| P8  | Недостачи и хищения государственной собственности,   | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о недостачах и  | Отсутствуют                   | 5   |  |
|   |  |  | Присутствуют                  | 0   |  |



|  |   |   |                       |     |  |
|--|---|---|-----------------------|-----|--|
|  | выявленные в результате проведения контрольных мероприятий  | хищениях государственной собственности  |                       |     |  |
| 6. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд |   |   |                       | 10% |  |
| P9   | Доля закупок, проведенных конкурентными способами, в общем объеме осуществленных за отчетный финансовый год | $P9 = \frac{\text{Сконк. зак.}}{\text{Сзак. х 100\%}}$ , где:<br>Сконк. зак. - общая сумма закупок, проведенных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков) | $P9 > 50\%$           | 5   |  |
|  |   |   | $30\% \leq P9 < 50\%$ | 3   |  |
|  |   |   | $P9 < 30\%$           | 0   |  |
| 7. Оценка прозрачности бюджетного процесса   |   |   |                       | 10% |  |
| P10  | Опубликование учреждением на сайте bas.gov.ru отчета об исполнении бюджета за                               | Оценивается наличие на сайте отчета об исполнении бюджета за отчетный период  | Опубликовано          | 5   |  |
|  |   |   | Не опубликовано       | 0   |  |

|  |   |   |  |     |  |
|--|---|---|--|-----|--|
|  | отчетный период   |   |  |     |  |
| 8. Оценка организации системы контроля |   |   |  | 20% |  |
| P11                                    | Наличие нарушений требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов и неправильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности | Оценивается наличие или отсутствие в резолютивной части акта проверки фактов выявленных нарушений (в том числе при проведении внутриведомственных проверок), предусматривающих административную ответственность | В ходе контрольных мероприятий не выявлены нарушения | 5   |  |
|  |   |   | В ходе контрольных мероприятий выявлены нарушения    | 0   |  |

Заместитель главы  
администрации муниципального округа,  
начальник финансового управления

Е.Б. Кулагина

**Результаты**  
**расчета оценки качества финансового менеджмента за**

\_\_\_\_\_ (год)

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование показателя</b> | <b>Значение показателя</b> |
|------------------|--------------------------------|----------------------------|
|                  |                                |                            |
|                  |                                |                            |

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы  
администрации муниципального округа,  
начальник финансового управления

Е.Б. Кулагина