



**УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ: ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ**

Управление труда и занятости населения Тамбовской области  
Отдел охраны труда и государственной экспертизы условий труда

392020, г. Тамбов, ул. З. Космодемьянской, 6  
Понедельник-пятница: с 8.30 до 17.30  
Перерыв: с 12.30 до 13.30

Телефон «горячей линии»: 8 (4752) 78-28-55

Адрес официального сайта Управления: <https://zan.tambov.gov.ru/>  
Адрес электронной почты: [post@zan.tambov.gov.ru](mailto:post@zan.tambov.gov.ru)



Несмотря на то, что на законодательном уровне охране труда уделяется большое внимание, от несчастных случаев на производстве никто не застрахован. И если такой случай, к сожалению, произошел, от работодателя требуется выполнить большой перечень необходимых мероприятий. Рассмотрим алгоритм расследования несчастных случаев на производстве подробнее.

#### **Обязанности работодателя при несчастном случае**

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ работодатель обязан обеспечить расследование и учет в установленном законами и иными нормативными актами порядке несчастных случаев на производстве.

Если произошел несчастный случай на производстве, работодателю (его представителю) в соответствии со статьей 228 Трудового кодекса РФ следует:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему, а при необходимости доставить его в медицинское учреждение.
- принять меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.
- сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент происшествия (если это возможно), либо зафиксировать ее (составить схемы, сфотографировать, провести видеосъемку и т. п.);
- проинформировать о несчастном случае установленные органы и организации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению его материалов.

В течение суток работодатель обязан уведомить о произошедшем несчастном

случае организации и органы, перечень которых установлен статьей 228.1 Трудового кодекса РФ, с учетом степени тяжести полученных работником травм.

Извещение по форме, утвержденной постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73, направляется:

Вид несчастного случая (НС)	Кого необходимо известить	Сроки
Любой НС (групповой, легкий, тяжелый и т. д.)	Отделение Фонда социального страхования РФ по месту регистрации работодателя.	В течение суток
Групповой, в том числе тяжелый или со смертельным исходом	Государственная инспекция труда по территориальному признаку. Прокуратура по территориальному признаку. Орган исполнительной власти субъекта РФ (в сфере трудовых отношений) или органы местного самоуправления по месту регистрации работодателя. Работодатель (если НС случился с командированным). Контролирующий орган (если НС случился на объекте, подконтрольном этому органу, например, Ростехнадзор). Территориальное объединение профсоюзов.	В течение суток
НС, который со временем перешел в категорию тяжелых или со смертельным исходом	Государственная инспекция труда по территориальному признаку. Территориальное объединение профсоюзов. Контролирующий орган (если НС случился на объекте, подконтрольном этому органу). Отделение Фонда социального страхования РФ по месту регистрации работодателя.	В течение трех суток с даты получения сведений.

#### **Порядок формирования комиссии по расследованию несчастного случая**

Несчастный случай на производстве расследует комиссия, незамедлительно формируемая работодателем в соответствии с требованиями статьи 229 Трудового кодекса РФ.

В состав комиссии, утверждаемый приказом (распоряжением) работодателя, включаются:

- специалист по охране труда (или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда);
- представители работодателя;
- представители профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Лица, осуществляющие непосредственный контроль за работой пострадавшего, в состав комиссии не включаются.

Возглавляет комиссию работодатель (его представитель) либо в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющий государственный контроль (надзор) в соответствующей сфере деятельности.

Если в несчастном случае, в том числе групповом, один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья либо имела место смерть пострадавшего, в состав комиссии дополнительно включаются представители:





- государственной инспекции труда;
- органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию);
- территориального объединения организаций профсоюзов;
- Фонда социального страхования РФ (при расследовании несчастных случаев с застрахованными лицами).

В этом случае председателем комиссии является, как правило, государственный инспектор труда.

Состав комиссии по расследованию несчастного случая должен состоять из нечетного числа членов и включать не менее 3 человек.

#### **Работа комиссии по расследованию несчастного случая**

Порядок проведения расследования несчастных случаев установлен статьей 229.2 Трудового кодекса РФ.

Кроме того, особенности расследования несчастных случаев в отдельных отраслях и организациях и формы документов, необходимых для расследования, установлены Положением, утвержденным постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73 (далее – Положение).

В первую очередь комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности объяснения от пострадавшего.

По итогам проведенных опросов и осмотра места происшествия несчастного случая составляются протоколы по формам, утвержденным Положением.

Расследование легкого несчастного случая осуществляется комиссией в течение



3 суток, тяжелого или смертельного – в течение 15 суток. Указанные сроки могут быть продлены председателем комиссии при необходимости дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения медицинских или иных заключений, но не более чем на 15 дней.

В ходе расследования несчастного случая комиссия формирует материалы расследования, конкретный перечень которых определяет председатель комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ (распоряжение) о создании комиссии;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и иные документы.

На основании собранных материалов комиссия устанавливает обстоятельства и



причины несчастного случая, определяет должностных лиц, допустивших нарушение требований охраны труда, и квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или не связанный с производством.

Если в ходе расследования будет установлено, что возникновению или увеличению вреда, причиненного здоровью пострадавшего, содействовала его грубая неосторожность, с учетом заключения профсоюзной организации (государственного инспектора труда, проводившего расследование самостоятельно) устанавливается степень вины застрахованного в процентах.

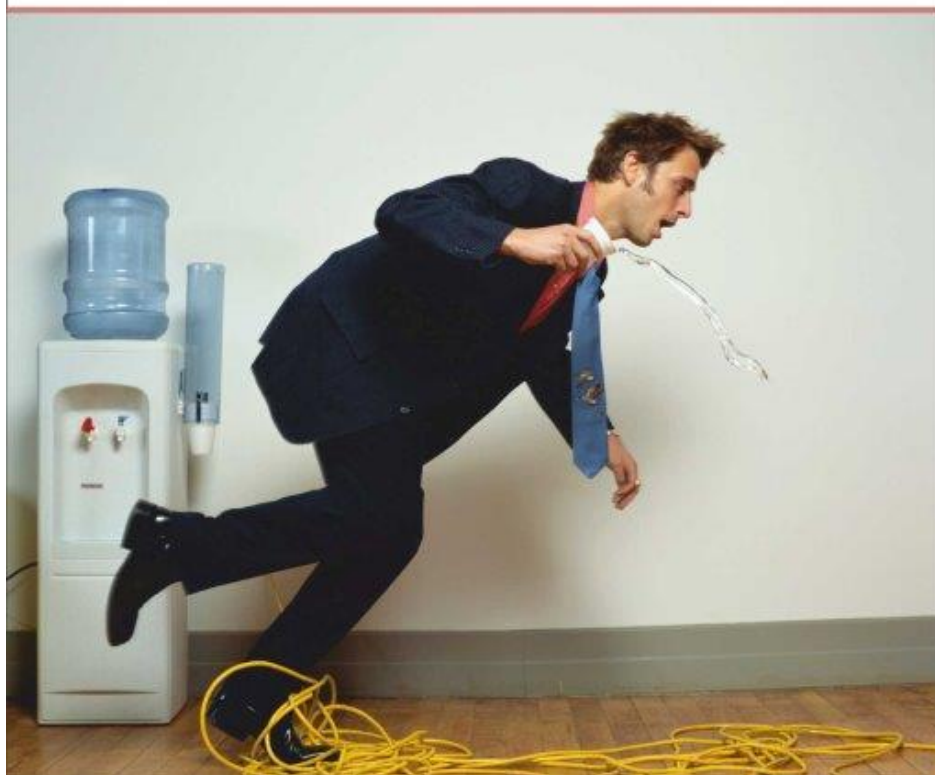
#### Оформление результатов расследования и учет несчастных случаев

По каждому несчастному случаю, квалифицированному как несчастный случай на производстве, составляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1, утвержденной Положением.

Акт оформляется в двух экземплярах, если пострадавший является застрахованным лицом - в трех экземплярах.

В случае если пострадавших несколько, акт составляется на каждого пострадавшего отдельно.

Акт подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждает-ся работодателем (его представителем) и заверяется печатью (при ее наличии).



В трехдневный срок после завершения расследования работодатель (его представитель) один экземпляр акта обязан выдать пострадавшему (его законному представителю, иждивенцу, близкому родственнику) по их требованию. Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится работодателем в течение 45 лет. Третий экземпляр акта в трехдневный срок после завершения расследования направляется в Фонд социального страхования (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве учитывается работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве установленной формы.

Результаты расследования несчастного случая должны быть рассмотрены работодателем (его представителем) с участием профсоюзной организации с целью принятия мер, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве.

