



Администрация  
Кирсановского муниципального округа  
Тамбовской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2025

г. Кирсанов

№ 294

Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области от 29.11.2023 № 97 "Об утверждении структуры администрации Кирсановского муниципального округа" (с изменениями), Уставом Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, постановляю:

1. Утвердить Положение об отделе муниципального контроля администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном Интернет-сайте администрации Кирсановского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Е.Ю. Шевякову.

Глава Кирсановского  
муниципального округа

А.И. Редин

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КИРСАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципального контроля администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее - отдел) является контрольным органом администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее - Администрация), созданным для осуществления функций муниципального земельного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципального жилищного контроля (далее - муниципальный контроль), на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области в соответствии с положениями о виде муниципального контроля, утверждаемыми Советом депутатов Кирсановского муниципального округа.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кирсановского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тамбовской области, постановлениями Правительства Тамбовской области, Уставом Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, решениями Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями главы Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность отдела координирует заместитель главы Кирсановского муниципального округа.

1.4. Структура и штатная численность отдела устанавливается штатным расписанием Администрации.

1.5. Отдел при организации и осуществлении муниципального контроля осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами

Администрации, специально уполномоченными государственными и правоохранительными органами.

1.6. Отдел осуществляет координацию деятельности иных структурных подразделений Администрации и подведомственных Администрации учреждений, участвующих в осуществлении муниципального контроля, а также организацию работы межведомственных комиссий (рабочих групп), созданных по распоряжению главы Кирсановского муниципального округа.

## 2. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Кирсановского муниципального округа.

2.1.2. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Кирсановского муниципального округа.

2.1.3. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Кирсановского муниципального округа.

2.1.4. Осуществление муниципального жилищного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных законодательством РФ, в отношении муниципального жилищного фонда.

## 3. Основные функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов Кирсановского муниципального округа, в том числе о внесении соответствующих изменений, признании утратившими силу отдельных норм или муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.1.2. Разработка, утверждение и реализация программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении Администрацией муниципального контроля.

3.1.3. Формирование плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры,

включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года, в порядке, установленном Правительством РФ.

3.1.4. Организация и проведение контрольных и профилактических мероприятий во взаимодействии и без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами за соблюдением обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений.

3.1.5. Организация и проведение контрольных и профилактических мероприятий во взаимодействии и без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами за соблюдением правил благоустройства территории Кирсановского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3.1.6. Организация и проведение контрольных и профилактических мероприятий во взаимодействии и без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями за соблюдением обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, обязательных требований установленных к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования, к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

3.1.7. Организация и проведение контрольных и профилактических мероприятий во взаимодействии и без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами за соблюдением обязательных требований, установленных Жилищным кодексом РФ, в отношении муниципального жилищного фонда.

3.1.8. Оформление результатов контрольных мероприятий и осуществление контроля за исполнением решений контрольного органа администрации Кирсановского муниципального округа.

3.1.9. Организация работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования в рамках осуществления муниципального контроля на территории Кирсановского муниципального округа.

3.1.10. Рассмотрение обращений (заявлений) граждан и организаций, содержащих сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.1.11. Рассмотрение обращений граждан и (или) организаций, поступающих в администрацию Кирсановского муниципального округа, через Платформу обратной связи, от проектного офиса Центр управления регионом Тамбовской области из средств массовой информации, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.1.12. Подготовка докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля соответствующего вида, составление и предоставление иной отчетности в сфере муниципального контроля, предусмотренной действующим законодательством.

3.1.13. Предоставление сведений, относящихся к компетенции отдела, по запросам министерств, ведомств и иных организаций Тамбовской области и Российской Федерации.

3.1.14. Осуществление внесения информации в установленном порядке в государственные информационные системы: Единый реестр видов контроля, Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности

3.1.15. Осуществление иных необходимых действий в сфере муниципального контроля, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Тамбовской области, нормативными правовыми актами Кирсановского муниципального округа.

#### 4. Права отдела

4.1. В целях реализации своих задач и функций отдел имеет право:

4.1.1. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе направлять им, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимую информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.2. Предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

4.1.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

4.1.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия.

4.1.5. Беспрепятственно и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.1.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

4.1.7. Представлять интересы администрации Кирсановского муниципального округа по предметам своего ведения в органах государственной власти, местного самоуправления, а также в организациях всех форм собственности.

4.1.8. Вносить заместителю главы Кирсановского муниципального округа предложения по совершенствованию работы отдела.

4.1.9. Совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

## 5. Организация деятельности отдела

5.1. Деятельностью отдела руководит начальник отдела муниципального контроля администрации Кирсановского муниципального округа (далее - начальник отдела), который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Кирсановского муниципального округа.

5.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется главе Кирсановского муниципального округа и заместителю главы Кирсановского муниципального округа.

5.3. Начальник отдела самостоятельно решает вопросы, отнесенные к ведению отдела, в том числе:

5.3.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела.

5.3.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела.

5.3.3. Представляет заместителю главы Кирсановского муниципального округа кандидатуры для назначения на должность работников отдела, вносит предложения об освобождении от должности работников отдела, о поощрении работников отдела, в том числе ежемесячными премиями, иными выплатами стимулирующего характера, и применения к ним мер дисциплинарного воздействия.

5.3.4. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов и другие документы, подготовленные работниками отдела.

5.3.5. Осуществляет распределение обязанностей и контроль за результатами работы сотрудников отдела.

5.3.6. Дает устные и письменные поручения сотрудникам отдела по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.3.7. Подписывает документы отдела в пределах своей компетенции.

5.3.8. Решает иные вопросы, относящиеся к задачам и функциям отдела в соответствии с настоящим Положением.

5.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.