

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе культуры и молодежной политике администрации
Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры и молодежной политики администрации Кирсановского муниципального округа (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Кирсановского муниципального округа (далее – администрация), образуется постановлением администрации муниципального округа.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации и в соответствии с законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации и Тамбовской области, Уставом Кирсановского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.4. Координацию деятельности Отдела осуществляет заместитель главы администрации муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей.

1.5. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется по решению главы муниципального округа в порядке, установленном Уставом Кирсановского муниципального округа.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.1. участие в реализации государственной политики в области культуры, искусства, народного творчества;

2.2. создание условий для эстетического воспитания и художественного образования;

2.3. обеспечение условий для реализации прав граждан на доступ к культурным ценностям и пользованию услугами муниципальных учреждений культуры;

2.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности;

2.5. осуществление мер по реализации государственной молодежной политики на территории района;

2.6. участие в выработке и реализации государственной семейной политики, направленной на охрану материнства, отцовства и детства, улучшения демографической ситуации в районе;

2.7. содействие добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом;

2.8. участие в реализации государственной политики в сфере патриотического воспитания населения.

3. Функции

Отдел в соответствии с основными задачами осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов муниципального округа, в том числе программ в установленной сфере деятельности;

- обеспечивает реализацию нормативных правовых актов, в том числе программ;

- обеспечивает координацию и контроль за деятельностью муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования;

- организует обеспечение выполнения полномочий по организации досуга населения на территории муниципального округа;

- организует библиотечное обслуживание население муниципальными библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

- организует проведение массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, выставок, театрализованных представлений, праздников и т.д.) муниципального уровня;

- создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества;

- содействует участию муниципальных учреждений культуры в региональных и всероссийских мероприятиях;

- организует работу по переподготовке и повышению квалификации работников учреждений культуры и дополнительного образования района;

- проведение на территории района выездных комплексных обучающих семинаров;

- вносит предложения по осуществлению мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования;

- обеспечивает организацию деятельности Молодежного Совета при администрации муниципального округа;

- оказывает поддержку организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям;

- способствует вовлечению молодежи в занятие творческой деятельностью, вовлечению молодежи в социально-экономическую жизнь муниципального округа, повышению уровня гражданско-патриотического сознания молодежи, повышению общественно - политической активности молодежи;

- ведение Государственной информационной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ статистической отчетности в сфере культуры, молодежной политики и спорта и представляет в соответствующие органы;

- организует своевременное рассмотрение и разрешение обращений граждан, обеспечивает принятия по ним необходимых мер, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4. Права и обязанности

В соответствии с возложенными задачами Отдел имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального округа, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел функций и задач;

- участвовать в совещаниях, заседаниях коллегии и других мероприятиях;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального округа проекты постановлений и распоряжений, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5. Организация деятельности Отдела

Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке.

Начальник Отдела в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю главы администрации муниципального округа.

Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального округа.

Начальник отдела:

- руководит деятельностью Отдела, несет ответственность за результаты этой деятельности и за состояние дисциплины в Отделе;
- представляет интересы Отдела в отношениях с другими структурными подразделениями администрации муниципального округа, предприятиями, учреждениями, организациями;
- обеспечивает выполнение планов работы Отдела;
- распределяет нагрузку муниципальных служащих Отдела и контролирует их исполнение;
- вносит предложения главе муниципального округа по кадровому обеспечению Отдела, назначению и перемещению сотрудников, поощрениям и взысканиям;
- создает условия для нормальной организации труда сотрудников Отдела.

Во время отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

6. Взаимоотношения

Для реализации своих функций Отдел взаимодействует с органами исполнительной власти области, структурными подразделениями администрации муниципального округа, со средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами в установленном порядке.

7. Ответственность

Начальник Отдела несет персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины в Отделе, ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на Отдел настоящим Положением и должностной инструкцией, в порядке, установленном Федеральным законом от 2.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иным действующим федеральным и областным законодательством.

Работники Отдела несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей, возложенных должностной инструкцией, за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.