

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе культуры, молодежной политики и спорта**  
**администрации Кирсановского района Тамбовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации района (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Кирсановского района (далее – администрация), образуется постановлением администрации района.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации и в соответствии с законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации и Тамбовской области, Уставом Кирсановского района, постановлениями и распоряжениями администрации район и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.4. Координацию деятельности Отдела осуществляет заместитель главы администрации района в соответствии с распределением обязанностей.

1.5. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется по решению главы района в порядке, установленном Уставом Кирсановского района.

**2. Основные задачи Отдела**

Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.1. участие в реализации государственной политики в области культуры, искусства, народного творчества;

2.2. создание условий для эстетического воспитания и художественного образования;

2.3. обеспечение условий для реализации прав граждан на доступ к культурным ценностям и пользованию услугами муниципальных учреждений культуры;

2.4. развитие туризма;

2.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности;

2.6. осуществление мер по реализации государственной молодежной политики на территории района;

2.7. обеспечение реализации единой политики в сфере физической культуры и спорта;

2.8. развитие физической культуры и спорта на территории района;

2.9. обеспечение условий для реализации гражданами, проживающими на территории района, прав на занятия физической культурой и спортом;

2.10. участие в выработке и реализации государственной семейной политики, направленной на охрану материнства, отцовства и детства, улучшения демографической ситуации в районе;

2.11. содействие добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом;

2.12. участие в реализации государственной политики в сфере патриотического воспитания населения;

2.13. укрепление межнационального и межконфессионального согласия.

### **3. Функции**

Отдел в соответствии с основными задачами осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов района, в том числе программ в установленной сфере деятельности;

- обеспечивает реализацию нормативных правовых актов, в том числе программ;

- обеспечивает координацию и контроль за деятельностью муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования;

- организует обеспечение выполнения полномочий по организации досуга населения на территории района;

- организует библиотечное обслуживание население муниципальными библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

- организует проведение массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, выставок, театрализованных представлений, праздников и т.д.) муниципального уровня;

- создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

- содействует участию муниципальных учреждений культуры района в региональных и всероссийских мероприятиях;

- организует работу по переподготовке и повышению квалификации работников учреждений культуры и дополнительного образования района,

проведение на территории района выездных комплексных обучающих семинаров;

- вносит предложения главе района по реорганизации и ликвидации учреждений культуры и дополнительного образования района;

- вносит предложения по осуществлению мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования;

- осуществляет меры по развитию культурно-познавательного и событийного туризма на территории района;

- обеспечивает организацию деятельности Молодежного Совета при администрации района;

- оказывает поддержку организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям;

- способствует вовлечению молодежи в занятие творческой деятельностью, вовлечению молодежи в социально-экономическую жизнь района, повышению уровня гражданско-патриотического сознания молодежи, повышению общественно - политической активности молодежи;

- осуществляет контроль за проведением в районе массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, праздников;

- осуществляет подготовку сборных команд района и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях, чемпионатах и первенствах области;

- реализует муниципальную программу Кирсановского района «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом»;

- осуществляет ввод данных и подготовку отчетов в Системе мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ статистической отчетности в сфере культуры, молодежной политики и спорта и представляет в соответствующие органы;

- организует своевременное рассмотрение и разрешение обращений граждан, обеспечивает принятия по ним необходимых мер, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

#### **4. Права и обязанности**

В соответствии с возложенными задачами Отдел имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации района, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел функций и задач;
- участвовать в совещаниях, заседаниях коллегии и других мероприятиях;
- вносить в установленном порядке на рассмотрение главы района проекты постановлений и распоряжений, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- проводить проверки основной деятельности подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования.

#### **5. Организация деятельности Отдела**

Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке.

Начальник Отдела в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю главы администрации района.

Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации района.

Начальник отдела:

- руководит деятельностью Отдела, несет ответственность за результаты этой деятельности и за состояние дисциплины в Отделе;
- представляет интересы Отдела в отношениях с другими структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления района, предприятиями, учреждениями, организациями;
- обеспечивает выполнение планов работы Отдела;
- распределяет нагрузку муниципальных служащих Отдела и контролирует их исполнение;
- вносит предложения главе района по кадровому обеспечению Отдела, назначению и перемещению сотрудников, поощрениям и взысканиям;
- создает условия для нормальной организации труда сотрудников Отдела;
- подписывает служебную документацию;
- в установленном порядке участвует в работе коллегии администрации района, совещаний, семинаров, проводимых главой района, заместителями главы администрации района.

Во время отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела, курирующий вопросы культуры.

## **6. Взаимоотношения**

Для реализации своих функций Отдел взаимодействует с органами исполнительной власти области, структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления района, со средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами в установленном порядке.

## **7. Ответственность**

Начальник Отдела несет персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины в Отделе, ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на Отдел настоящим Положением и должностной инструкцией, в порядке, установленном Федеральным законом от 2.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иным действующим федеральным и областным законодательством.

Работники Отдела несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей, возложенных должностной инструкцией, за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.