

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе культуры, молодежной политики и спорта
администрации Кирсановского района Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации района (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Кирсановского района (далее – администрация), образуется постановлением администрации района.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации и в соответствии с законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации и Тамбовской области, Уставом Кирсановского района, постановлениями и распоряжениями администрации район и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.4. Координацию деятельности Отдела осуществляет заместитель главы администрации района в соответствии с распределением обязанностей.

1.5. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется по решению главы района в порядке, установленном Уставом Кирсановского района.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.1. участие в реализации государственной политики в области культуры, искусства, народного творчества;

2.2. создание условий для эстетического воспитания и художественного образования;

2.3. обеспечение условий для реализации прав граждан на доступ к культурным ценностям и пользованию услугами муниципальных учреждений культуры;

2.4. развитие туризма;

2.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности;

2.6. осуществление мер по реализации государственной молодежной политики на территории района;

2.7. обеспечение реализации единой политики в сфере физической культуры и спорта;

2.8. развитие физической культуры и спорта на территории района;

2.9. обеспечение условий для реализации гражданами, проживающими на территории района, прав на занятия физической культурой и спортом;

2.10. участие в выработке и реализации государственной семейной политики, направленной на охрану материнства, отцовства и детства, улучшения демографической ситуации в районе;

2.11. содействие добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом;

2.12. участие в реализации государственной политики в сфере патриотического воспитания населения;

2.13. укрепление межнационального и межконфессионального согласия.

3. Функции

Отдел в соответствии с основными задачами осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов района, в том числе программ в установленной сфере деятельности;

- обеспечивает реализацию нормативных правовых актов, в том числе программ;

- обеспечивает координацию и контроль за деятельностью муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования;

- организует обеспечение выполнения полномочий по организации досуга населения на территории района;

- организует библиотечное обслуживание населения муниципальными библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

- организует проведение массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, выставок, театрализованных представлений, праздников и т.д.) муниципального уровня;

- создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

- содействует участию муниципальных учреждений культуры района в региональных и всероссийских мероприятиях;

- организует работу по переподготовке и повышению квалификации работников учреждений культуры и дополнительного образования района,

проведение на территории района выездных комплексных обучающих семинаров;

- вносит предложения главе района по реорганизации и ликвидации учреждений культуры и дополнительного образования района;

- вносит предложения по осуществлению мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования;

- осуществляет меры по развитию культурно-познавательного и событийного туризма на территории района;

- обеспечивает организацию деятельности Молодежного Совета при администрации района;

- оказывает поддержку организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям;

- способствует вовлечению молодежи в занятие творческой деятельностью, вовлечению молодежи в социально-экономическую жизнь района, повышению уровня гражданско-патриотического сознания молодежи, повышению общественно - политической активности молодежи;

- осуществляет контроль за проведением в районе массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, праздников;

- осуществляет подготовку сборных команд района и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях, чемпионатах и первенствах области;

- реализует муниципальную программу Кирсановского района «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом»;

- осуществляет ввод данных и подготовку отчетов в Системе мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ статистической отчетности в сфере культуры, молодежной политики и спорта и представляет в соответствующие органы;

- организует своевременное рассмотрение и разрешение обращений граждан, обеспечивает принятия по ним необходимых мер, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4. Права и обязанности

В соответствии с возложенными задачами Отдел имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации района, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел функций и задач;
- участвовать в совещаниях, заседаниях коллегии и других мероприятиях;
- вносить в установленном порядке на рассмотрение главы района проекты постановлений и распоряжений, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- проводить проверки основной деятельности подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования.

5. Организация деятельности Отдела

Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке.

Начальник Отдела в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю главы администрации района.

Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации района.

Начальник отдела:

- руководит деятельностью Отдела, несет ответственность за результаты этой деятельности и за состояние дисциплины в Отделе;
- представляет интересы Отдела в отношениях с другими структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления района, предприятиями, учреждениями, организациями;
- обеспечивает выполнение планов работы Отдела;
- распределяет нагрузку муниципальных служащих Отдела и контролирует их исполнение;
- вносит предложения главе района по кадровому обеспечению Отдела, назначению и перемещению сотрудников, поощрениям и взысканиям;
- создает условия для нормальной организации труда сотрудников Отдела;
- подписывает служебную документацию;
- в установленном порядке участвует в работе коллегии администрации района, совещаний, семинаров, проводимых главой района, заместителями главы администрации района.

Во время отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела, курирующий вопросы культуры.

6. Взаимоотношения

Для реализации своих функций Отдел взаимодействует с органами исполнительной власти области, структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления района, со средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами в установленном порядке.

7. Ответственность

Начальник Отдела несет персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины в Отделе, ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на Отдел настоящим Положением и должностной инструкцией, в порядке, установленном Федеральным законом от 2.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иным действующим федеральным и областным законодательством.

Работники Отдела несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей, возложенных должностной инструкцией, за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.