

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора предоставления из бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

Срок проведения отбора	
Даты и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора	04.02.2025 - 14.02.2025
Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети	https://kirsanovskij-r68.gosweb.gosuslugi.ru/

«Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	
Наименование	Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области
Юридический адрес	393383 Тамбовская область, п. Овсяновская дорога, д. 115
Почтовый адрес	393360 Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. Советская, д. 29
Адрес электронной почты	post@r37.tambov.gov.ru
Результат предоставления	Осуществление регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд
Требования к участникам отбора	<p>Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>2.4.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских</p>

юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.3. участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.4. участник отбора не получает средства из бюджета Кирсановского *муниципального* округа на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.4.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.6. участник отбора присоединен к Системе.

2.5. Для участия в отборе участник отбора должен заключить с администрацией Кирсановского *муниципального* округа муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо получить в администрации Кирсановского *муниципального* округа свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и предоставлять отдельным категориям граждан

<p>Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, подаваемых участниками отбора</p>	<p>льготы на проезд.</p> <p>2.6. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, участник отбора представляет ГРБС следующие документы:</p> <p>2.6.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервиса официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;</p> <p>2.6.2. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Кирсановского <i>муниципального</i> округа на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, выданные, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;</p> <p>2.6.3. копии документов, подтверждающих право осуществления регулярных перевозок пассажиров (муниципальные контракты (договоры), свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок);</p> <p>2.6.4. копию договора о присоединении перевозчика к правилам Системы.</p> <p>2.7. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, участник отбора представляет следующие документы:</p> <p>2.7.1. заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица);</p> <p>2.7.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель</p>
---	--

	<p>участника отбора).</p> <p>2.8. Представляемые ГРБС документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.</p> <p>Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно ГРБС или почтовым отправлением или в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.</p> <p>На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).</p> <p><u>ГРБС регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в программном комплексе регистрации входящей документации.</u></p>
<p>Порядок отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявку участников отбора</p>	<p>На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).</p> <p>2.14. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:</p> <p>2.14.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;</p> <p>2.14.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком (за исключением документов, запрашиваемых ГРБС путем межведомственного электронного взаимодействия и полученных из официальных общедоступных источников информации, которые получатель субсидии вправе не представлять);</p> <p>2.14.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов</p>

	<p>требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;</p> <p>2.14.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;</p> <p>2.14.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;</p> <p>2.14.6. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка.</p>
<p>Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора</p>	<p>ГРБС регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в программном комплексе регистрации входящей документации.</p> <p>2.12. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Комиссией округа на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.</p> <p>Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.</p> <p>Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией округа не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.</p> <p>При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается победителем отбора.</p> <p>2.13. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания Комиссии округа, протокол включает следующие сведения: дата составления протокола; сведения о Комиссии округа; дату, время и место проведения рассмотрения</p>

	<p>заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация о победителях отбора. Протокол заседания Комиссии округа подписывается в день заседания всеми членами Комиссии округа, участвующими в заседании. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.</p>
Порядок предоставления участникам отбора разъяснений	Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется в период с даты начала подачи заявок по дату окончания срока подачи заявок.
Срока, в течение которого победитель (победители) отбора, должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии	3.6. С получателями субсидии, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в отношении которых ГРБС принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, ГРБС заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

*(наименование главного распорядителя бюджетных средств)*_____

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд,

_____ (наименование перевозчика)

в лице руководителя _____ юридический адрес: _____, ОКТМО _____, ИНН _____.

Размер субсидии из бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области в 20__ году на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, составляет _____ рублей.

Месяц	Плановое количество поездок, совершенных гражданами льготных категорий автомобильным транспортом по i-му маршруту с использованием данных оператора системы, ед.	Стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу), руб.	Стоимость проезда по маршруту (по нерегулируемому тарифу), руб.	Льготная скидка,%		Плановый размер субсидии, руб. (гр.2xгр3x гр4(гр.5))
				50	100	
1	2	3	4	5	6	7
Январь						
Февраль						
Март						
и т.д.						
Итого:	x	x	x	x	x	x

Настоящим подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление проверки ГРБС порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии) «___» _____ 20__ г.

Исполнитель (Ф.И.О. (при наличии), телефон)