

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора предоставления из бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

Даты и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора	25.01.2024 - 04.02.2024
Даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации муниципального округа-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	<a href="http://r37.tambov.gov.ru/">http://r37.tambov.gov.ru/</a>
Наименование	Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области
Юридический адрес	393383 Тамбовская область, п. Овсяновская дорога, д. 115
Почтовый адрес	393360 Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. Советская, д. 29

Адрес электронной почты	post@r37.tambov.gov.ru
Результат предоставления	Осуществление регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд
Требования участникам отбора	<p>к Требованиям к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 Порядка предоставления из бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд, утвержденного постановлением от 11.01.2024 №31 (далее Порядок) для участия в отборе на дату не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник отбора не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции</li> </ul>

которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а так же косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не получал средства из бюджета Кирсановского муниципального округа на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- участник отбора присоединён к автоматизированной системе учёта и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее — Система).

Для участия в отборе участник отбора должен заключить с администрацией Кирсановского муниципального округа муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо получить в администрации Кирсановского муниципального округа свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и предоставлять отдельным категориям граждан льготы на проезд.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, участник отбора представляет ГРБС **следующие документы:**

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервиса официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки

	<p>о предоставлении субсидии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Кирсановского муниципального округа на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, выданные, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;</li> <li>- копии документов, подтверждающих право осуществления регулярных перевозок пассажиров (муниципальные контракты (договоры), свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок);</li> <li>- копию договора о присоединении перевозчика к правилам Системы.</li> </ul>
<p>Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, подаваемых участниками отбора</p>	<p>В соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 Порядка для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 Порядка, участник отбора представляет следующие <b>документы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица);</li> <li>- доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).</li> </ul> <p>Представляемые ГРБС документы должны</p>

	<p>быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также, если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.</p> <p>Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно ГРБС или почтовым отправлением или в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.</p>
<p>Порядок отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора</p>	<p>На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).</p> <p>Заявка участника отбора <b>отклоняется</b> Комиссией при наличии хотя бы одного из следующих оснований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;</li> <li>- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;</li> <li>- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;</li> <li>- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявки;</li> <li>- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определённым пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка, или</li> </ul>

	<p>непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.</p> <p>В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать заявку ГРБС.</p> <p>Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.</p>
<p>Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора</p>	<p>В соответствии с пунктом 2.7. Порядка администрация <b>регистрирует заявку</b> участника отбора в день ее поступления в установленном порядке входящей документации.</p> <p>Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.1 - 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка.</p> <p>В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, ГРБС в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервиса официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2.4.2, 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, находятся в распоряжении администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области .</p> <p>В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе копии документов, указанных в подпункте 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка, ГРБС в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает в обществе с ограниченной ответственностью «Оператор</p>

транспортных систем» информацию о том, что участник отбора заключил договор о присоединении к Системе.

ГРБС не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор **формирует комиссию** для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее — комиссия) в количестве не менее 5 человек.

Состав комиссии формируется из числа представителей администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

Персональный список комиссии и порядок её работы утверждаются распоряжением администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (городского округа).

Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые комиссией решения.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией на предмет её соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется комиссией при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, ГРБС принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, которые соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания комиссии, в

	<p>котором указываются:</p> <p>дата, место и время составления протокола;</p> <p>список комиссии;</p> <p>сведения об участниках отбора;</p> <p>результаты отбора (в том числе с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения).</p> <p>Протокол заседания комиссии подписывается в день заседания всеми членами комиссии, участвующими в заседании.</p>
Порядок предоставления участникам отбора разъяснений	Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется в период с даты начала подачи заявок по дату окончания срока подачи заявок.
Срока, в течение которого победитель (победители) отбора, должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии	С получателями субсидии, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в отношении которых ГРБС принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, ГРБС <b>заключает Соглашение</b> не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.
Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии	<p>Нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Порядком.</p> <p>Не вступившее в законную силу соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области на возмещение недобросовестных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд</p>



*(наименование  
распорядителя  
средств)* *главного  
бюджетных  
средств)*

---

### Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

---

(наименование перевозчика)

в лице руководителя \_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Размер субсидии из бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области в 20\_\_ году на возмещение недополученных доходов,

возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Месяц	Плановое количество поездок, совершенных гражданами льготных категорий автомобильным транспортом по i-му маршруту с использованием данных оператора Системы, ед.	Стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу), руб.	Стоимость проезда по маршруту (по нерегулируемому тарифу), руб.	Льготная скидка, %		Плановый размер субсидии, руб. (гр.2*гр3*(гр.4)*(гр.5))
				50	100	
1	2	3	4	5	6	7
Январь						
Февраль						
Март						
и т.д.						
Итого:	x	x	x	x	x	x

Настоящим подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня проверки ГРБС порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель (Ф.И.О. (при наличии), телефон)