

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кирсановского муниципального округа
от «09» января 2024 г. № _____



Устав

**Муниципального казенного учреждения
«Административно-хозяйственный центр»
Кирсановского муниципального округа
Тамбовской области**

2024г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр» Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании постановления администрации Кирсановского муниципального округа от «___» января 2024 г. № _____ «О создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области и органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр» Кирсановского муниципального округа Тамбовской области;

сокращенное: МКУ «АХЦ».

1.4. Место нахождения (юридический и почтовый адрес): 393383, Тамбовская область, Кирсановский муниципальный округ, посёлок Овсяновская дорога, д. 115; почтовый адрес: 393360, Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. Советская, д. 25.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, с организационно-правовой формой – муниципальное казенное учреждение.

2.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Кирсановский муниципальный округ. Учредителем учреждения является муниципальное образование - Кирсановский муниципальный округ Тамбовской области.

2.2.1. Функции и полномочия учредителя и собственника казенного учреждения осуществляет администрация Кирсановского муниципального округа.

2.3. Учреждение является юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Правоспособность учреждения, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации и прекращается в момент его ликвидации.

2.4. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через органы, действующие в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными актами и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный

баланс, может иметь лицевой счёт в территориальном органе федерального казначейства, расчетный счет и иные счета в учреждениях банков, печать со своим полным наименованием, угловой штамп, бланки.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.8. Казенное учреждение вправе создавать филиалы. Созданные казенным учреждением филиалы не являются юридическими лицами.

Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

3. Предмет и цели деятельности Учреждения

3.1. Целью создания Учреждения является материально-техническое обеспечение деятельности администрации Кирсановского муниципального округа и муниципальных учреждений.

3.2. Для достижения цели, указанной в п. 3.1. настоящего Устава, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность по чистке, уборке, ремонту административных зданий, занятых администрацией Кирсановского муниципального округа и прилегающих к ней территорий, занятых муниципальными учреждениями;
- чистка и уборка производственных помещений, оборудования и транспортных средств и муниципальных учреждений;
- организация и осуществление транспортного и технического обслуживания и ремонт автотранспортных средств администрации Кирсановского муниципального округа и муниципальных учреждений;
- обеспечение безопасности в административном здании (муниципальный округ г. Кирсанов, ул. Советская, д. 29);
- координация действий дежурно-диспетчерских служб муниципального округа в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа;
- заключение и исполнение всех договоров по обслуживанию административных зданий администрации Кирсановского муниципального округа и муниципальных учреждений (договоров энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, договора на закупку ГСМ, и т.д.), ведение всей бухгалтерской отчетности, перечисление всех платежей;
- материально-техническое обеспечение деятельности отделов администрации Кирсановского муниципального округа и муниципальных учреждений (закупка канцелярских, хозяйственных товаров, закупка расходных материалов для обслуживания оргтехники);
- материально-техническое обслуживание автотранспорта администрации Кирсановского муниципального округа и муниципальных учреждений (приобретение и списание запасных частей для автомобилей);
- осуществляет другие виды деятельности, не запрещенные

законодательством и соответствующие предмету и целям деятельности Учреждения.

3.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, казенное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- предоставление услуг по подбору персонала;
- почтовая и курьерская деятельность;
- деятельность в области бухгалтерского учета;
- чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение для достижения целей своей уставной деятельности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет право:

- от своего имени совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах;

- привлекать для консультирования, обучения работников Учреждения и других целей специалистов на основе гражданско-правовых договоров с оплатой по соглашению сторон, в пределах средств, выделенных на эти цели;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- открывать счета, в учреждениях банков;

- устанавливать организационно-штатную структуру по согласованию с Учредителем;

- в установленном порядке определять систему оплаты труда и размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их премирование, производственное и социальное развитие, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- принимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством о труде;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.2. Учреждение обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты своих работников.

4.3. Учреждение определяет общую численность работников по согласованию с Учредителем. Учреждение имеет право на основании срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров привлекать граждан для выполнения определенных видов работ.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств, а равно других правил хозяйствования;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- своевременно уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5. Финансы и имущество Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательном порядке за счет средств бюджета муниципального округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.2. Источниками формирования имущества казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за казенным учреждением, на праве оперативного управления;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от осуществления самостоятельной деятельности;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.4. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законами Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо

его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за казенным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления казенного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

5.8. Казенное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей или без которого осуществление казенным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается на основании постановления администрации Кирсановского муниципального округа.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом казенное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Решение об отнесении имущества к особо ценному принимается учреждением и оформляется в виде приказа. Перечень особо ценного движимого имущества согласовывается со структурным подразделением администрации Кирсановского муниципального округа в сфере распоряжения и управления муниципальным имуществом, который осуществляет его ведение.

5.8.1. Казенное учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5.9. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения; средства, полученные от оказания платных услуг; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе

добровольные пожертвования; доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Кирсановского муниципального округа и переданного в оперативное управление Учреждению поступают в бюджет Кирсановского муниципального округа.

5.10. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

5.12. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользованное или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.14. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства. Не допускается целевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

5.15. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

- принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения;
- утверждает Устав муниципального казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя муниципального казенного учреждения и прекращает его полномочия;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципального

казенного учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает распоряжение движимым имуществом казенного учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Управление деятельностью Учреждения осуществляет его руководитель - директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности главой Кирсановского муниципального округа.

Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения и наделается в соответствии с законодательством Российской Федерации всеми необходимыми полномочиями для выполнения этой задачи.

6.3. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными документами Учреждения:

- представляет интересы Учреждения перед третьими лицами;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и решением собственника;

- открывает в учреждениях банков расчетные счета для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетов кредитных и кассовых операций;

- заключает соглашения, договоры и иные сделки от имени Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения, отдает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

- формирует штатное расписание и структуру Учреждения;
- заключает трудовые договоры, совершает хозяйственные операции и гражданско-правовые сделки;

- назначает руководителей структурных подразделений с согласия главы Кирсановского муниципального округа и увольняет их;

- нанимает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством о труде;

- поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;

- оспаривает в суде, арбитражном суде в установленном порядке действия граждан, юридических лиц, органов государственного управления, затрагивающие интересы Учреждения;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий;

- рассматривает отчеты о результатах деятельности подразделений и

отдельных работников;

- обеспечивает выполнение договорных обязательств Учреждения;
- обеспечивает правовую защиту интересов Учреждения, безопасности

Учреждения и его должностных лиц;

- предоставляет собственнику имущества и его полномочным представителям для ознакомления документацию Учреждения в любое время в течение рабочего дня и возможность снимать копии с указанных документов;

- без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения, представляет его интересы в органах власти, на всех предприятиях, в фирмах, организациях и учреждениях;

- выдает доверенность для совершения определенных его компетенцией действий.

7. Учет, отчетность и контроль Учреждения

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский, статистический отчет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение ежегодно отчитывается о результатах финансово-хозяйственной деятельности.

Годовой отчет Учреждения, баланс и текущая отчетность представляются в контролирующие органы в сроки, установленные законодательством.

7.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а так же сведений о деятельности Учреждения несут директор и главный бухгалтер в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5. Главный бухгалтер Учреждения подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

7.6. Проверка производственно-хозяйственной деятельности Учреждения может осуществляться соответствующими налоговыми, контрольно-ревизионными и другими государственными органами в соответствии с действующим законодательством.

8. Информация о деятельности Учреждения

8.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации казенного учреждения;
- решение учредителя о создании казенного учреждения;

- решение учредителя о назначении руководителя казенного учреждения;
- положения о филиалах казенного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность казенного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.2. Предоставление информации казенным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя, а также суда в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам в соответствии с прекратившимся актом.

9.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

9.3. При ликвидации Учреждения по решению Учредителя ликвидационная комиссия назначается Учредителем. При принудительной ликвидации комиссия назначается судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

9.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Изменение типа казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.7. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией

Кирсановского муниципального округа.

9.2. Изменение типа казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения в Устав казенного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Кирсановского муниципального округа.

10.2. Устав казенного учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Кирсановского муниципального округа.

1.2. Настоящий документ является неотъемлемой частью...
1.3. Настоящий документ является неотъемлемой частью...
1.4. Настоящий документ является неотъемлемой частью...

10. Порядок оплаты и сроки исполнения работ

10.1. Оплата производится по смете, утвержденной...
10.2. Оплата производится по смете, утвержденной...
10.3. Оплата производится по смете, утвержденной...

Промито и
промуеровано
и (сиднацаца)
мешов

