

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«Порядок подготовки отчета о работе
Контрольно-счетной палаты Кирсановского района
за год»**

(утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты Кирсановского района
от 30.08.2013 № 11)

2013 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты	3
3. Правила формирования отчета о деятельности контрольно-счетной палаты	4
4. Приложение № 1. Примерная форма Основные показатели деятельности контрольно-счетной палаты	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок подготовки отчета о работе Контрольно-счетной палаты Кирсановского района за год» (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854), Положением о контрольно-счетной палате Кирсановского района (решение районного Совета народных депутатов 26.10.2011 № 67), а также с учетом Методических рекомендаций по составлению отчета о работе контрольно-счетного органа муниципального образования, утвержденных решением Президиума Союза МКСО от 02.07.2011. Порядок предназначен для использования сотрудниками контрольно-счетной палаты Кирсановского района для обеспечения качества составления годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты.

1.2. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок подготовки отчета о работе Контрольно-счетной палаты Кирсановского района за год» является стандартом организации деятельности контрольно-счетной палаты Кирсановского района (далее – контрольно-счетная палата, КСП).

1.3. Целью стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты.

1.4. Задачей стандарта является определение структуры отчета о деятельности контрольно-счетной палаты, порядка организации работы по подготовке отчета, порядка утверждения отчета о деятельности контрольно-счетной палаты.

2. Структура годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты

2.1. Отчет о работе КСП за год составляется в составе текстовой части с приложением таблицы «Основные показатели деятельности КСП» и перечня подготовленных заключений по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

2.2. Текстовая часть годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты состоит из следующих разделов:

- Основные итоги и особенности деятельности контрольно-счетной палаты в отчетном году;
- Контрольная деятельность;
- Экспертно-аналитическая деятельность;
- Информационная деятельность;
- Организационная деятельность;

- Основные выводы, предложения и задачи на перспективу.

2.3. Раздел «Основные итоги и особенности деятельности контрольно-счетной палаты в отчетном году» содержит общие данные, характеризующие деятельность КСП в отчетном году в целом. В том числе сводную информацию о количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о количестве объектов проверки, о сумме проверенных средств, о видах и сумме выявленных нарушений, о количестве представлений и предписаний, направленных органам и организациям, о количестве предложений КСП по устранению нарушений и о количестве исполненных предложений. В разделе также отражаются значимые события в деятельности КСП в отчетном году.

2.4. Раздел «Контрольная деятельность» содержит краткую характеристику каждого проведенного контрольного мероприятия (название, основание для проведения контрольного мероприятия, объекты проверки, количество составленных актов), виды и сумму выявленных нарушений, информацию проверенных органов и организаций о принятых мерах по результатам контрольного мероприятия.

2.5. Раздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит информацию о подготовленных в отчетном году контрольно-счетной палатой заключений на проекты правовых актов, аналитических материалах.

2.6. Раздел «Информационная деятельность» содержит сведения об информировании общественности о деятельности контрольно-счетной палаты: о количестве информационных материалов о работе КСП в печатных СМИ и на телевидении в отчетном году.

2.7. Раздел «Организационная деятельность» содержит информацию об участии контрольно-счетной палаты в работе депутатских комиссий, рабочих групп, в заседаниях Кирсановского районного Совета народных депутатов, в публичных слушаниях. В разделе также отражается информация об участии сотрудников КСП в семинарах, о повышении ими квалификации на курсах повышения квалификации, о разработке методических материалов (положений, стандартов).

2.8. Раздел «Основные выводы, предложения и задачи на перспективу» подводит итог работы КСП в отчетном году в виде выводов. В разделе также ставятся задачи на следующий год.

2.9. В качестве приложения к отчету заполняется таблица «Основные показатели деятельности КСП», утвержденная Союзом МКСО, а также формируется перечень подготовленных заключений по результатам экспертно-аналитической деятельности.

3. Правила формирования отчета о деятельности контрольно-счетной палаты

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы контрольно-счетной палаты. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

3.2. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и организация, в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт.

3.3. При определении общего объема проверенных средств учитываются бюджетные и внебюджетные средства, находящиеся в распоряжении объектов контроля (предприятий, учреждений, иных организаций).

3.4. При формировании отчета о деятельности контрольно-счетной палаты при необходимости направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.5. Формирование отчета о деятельности контрольно-счетной палаты за отчетный год осуществляется председателем контрольно-счетной палаты при формировании плана работы КСП на плановый год, в течение 1 квартала года, следующего за отчетным.

3.6. Сформированный годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты утверждается распоряжением председателя контрольно-счетной палаты Кирсановского района и направляется в Кирсановский районный Совет народных депутатов для рассмотрения. Представление годового отчета Кирсановскому районному Совету народных депутатов осуществляется председателем контрольно-счетной палаты.

3.7. После рассмотрения отчета о деятельности Кирсановским районным Советом народных депутатов контрольно-счетной палаты указанный отчет размещается на странице КСП в сети «Интернет».

Основные показатели деятельности

в 20____ году

(наименование контрольно-счётного органа)

тыс. руб.

№ п/п	Показатели	Количество
1	2	3
1. Правовой статус КСО, численность и профессиональная подготовка сотрудников		
1.1	Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления	
1.2	КСО в составе представительного органа муниципального образования	
1.3	Фактическая численность сотрудников КСО	
1.4	Численность сотрудников имеющих высшее профессиональное образование	
1.5	Численность сотрудников имеющих средне-специальное образование	
1.6	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, в том числе:	
1.6.1	в 2012 году	
II. Контрольно-ревизионная деятельность		
2.1	Количество проведенных проверок	
2.1.1	в том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств	
2.2	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий, в том числе:	
2.2.1	органов местного самоуправления	
2.2.2	муниципальных учреждений	
2.2.3	муниципальных предприятий	
2.2.4	прочих организаций	
2.3	Объем, проверенных средств, всего, тыс. руб., в том числе:	
2.3.1	объем, проверенных бюджетных средств, тыс. руб.	
Справочно:		
	Объем расходных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования на 2012 год, тыс. руб.	
2.4	Выявлено нарушений и недостатков, всего тыс. руб., в том числе:	
2.4.1	нецелевое использование бюджетных средств	
2.4.2	неэффективное использование бюджетных средств	
III. Экспертно-аналитическая деятельность		
3.1	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе:	
3.1.1	подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления, из них:	

3.1.2	количество подготовленных КСО предложений	
1.3	количество предложений КСО, учтенных при принятии решений	
<u>IV. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</u>		
4.1	Направлено представлений	
4.1.1	снято с контроля представлений	
4.2	Направлено предписаний	
4.1.2	снято с контроля предписаний	
4.3	Устранено финансовых нарушений, тыс. руб., в том числе:	
4.3.1	возмещено средств в бюджет	
4.3.2	возмещено средств организаций	
4.3.3	выполнено работ, оказано услуг	
4.4	Справочно:	
4.4.1	Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел.	
4.4.2	Направлено материалов в правоохранительные органы	
4.4.3	Возбуждено уголовных дел по материалам проверок	
4.5	Устранено финансовых нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному, тыс.руб.	
<u>V. Гласность</u>		
5.1	Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность КСО	
5.2	наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте представительного органа, регионального КСО, регионального объединения МКСО (указать полное наименование и адрес)	
<u>VI. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа</u>		
6.1	Затраты на содержание контрольно-счетного органа в 201 году (факт) (тыс. руб.)	
6.2	Запланировано средств на содержание контрольно-счетного органа в бюджете на 201 год (тыс. руб.)	
Справочно:		
Указать, состоит ли контрольно-счетный орган в союзе муниципальных контрольно-счетных органов РФ (СМКСО) (да/нет)		
Указать, состоит ли контрольно-счетный орган в совете контрольно-счетных органов Тамбовской области РФ (да/нет)		

Руководитель КСО

(подпись)

ф.и.о.