



Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

(первый созыв – девятнадцатое заседание)

Решение

27.03.2025

г. Кирсанов

№ 325

Об утверждении Положения о сходе граждан, проживающих на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области», Уставом Кирсановского муниципального округа Тамбовской области и учитывая заключение постоянной мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа **Решил:**

1. Утвердить Положение о сходе граждан, проживающих на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить (обнародовать) настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (С.М.Вихарев).

Председатель Совета депутатов
Кирсановского муниципального округа

_____ В.А. Хатунцев

Глава Кирсановского
муниципального округа

_____ А.И. Редин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Кирсановского муниципального округа
от 27.03.2025 № 325

Положение
О сходе граждан, проживающих на территории Кирсановского
муниципального округа Тамбовской области

Настоящее положение о сходе граждан разработано в соответствии со статьей 25.1. Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», регулирует порядок организации и проведения схода граждан.

Действие настоящего положения не распространяется на сходы граждан, осуществляющие полномочия представительного органа муниципального образования.

Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан в Кирсановском муниципальном округе Тамбовской области (далее по тексту - округ).

I. Общие положения

Статья 1. Сход граждан

Сход граждан - форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населенном пункте (либо части его территории) округа.

Статья 2. Право граждан на участие в сходе граждан

1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2. Правом участия в сходе граждан обладают граждане, достигшие 18 лет, постоянно проживающие на соответствующей территории, обладающие активным избирательным правом.

Статья 3. Общие принципы проведения схода граждан

Участие гражданина в сходе граждан является свободным и добровольным.

Статья 4. Вопросы, выносимые на обсуждение схода граждан

1. Сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Тамбовской области на части территории населенного пункта, входящего в состав округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. На сходе подлежат рассмотрению и другие вопросы, затрагивающие интересы населения соответствующей территории, предусмотренные Уставом Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее - Устав округа).

Сход граждан на части территории населенного пункта, входящего в состав округа, может проводиться по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта. Границы части территории населенного пункта, входящего в состав округа, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, определяются с учетом критериев, установленных частью 2 статьи 15.2 Закона области от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области».

Статья 5. Правомочность схода граждан

Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с Уставом округа, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 6. Материальное и организационное обеспечение схода граждан

1. Подготовка и проведение схода граждан осуществляются главой Кирсановского муниципального округа (далее - глава округа).

2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета округа.

II. Порядок созыва и проведения схода граждан

Статья 7. Инициатива проведения схода граждан

1. Сход граждан в населенном пункте (либо части его территории) округа проводится по инициативе:

- группы граждан, имеющих право на участие в сходе, численностью не менее 10 человек;
- главы округа;
- Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее - Совет).

2. Инициатива жителей населенного пункта (либо части его территории) округа должна быть оформлена в виде Подписного листа для проведения схода граждан в соответствии с требованиями [Приложения № 1](#) к настоящему Положению.

Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе округа.

Статья 8. Порядок принятия решения о проведении схода граждан

1. Решение о проведении схода принимается главой округа или Советом, которыми иницируется проведение схода граждан.

Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются соответственно постановлением главы округа или решением Совета.

2. Решение о проведении схода по инициативе жителей населенного пункта округа принимается главой округа в течение 10 дней со дня поступления Подписного листа для проведения схода граждан.

3. Решение об отклонении инициативы граждан принимает глава округа в случаях:

- 1) непредставления подписного листа;
- 2) неисполнения требований, указанных в пункте 2 статьи 7 настоящего Положения, к оформлению подписных листов;
- 3) если вопрос, выносимый на сход граждан, в соответствии с действующим законодательством и Уставом округа не относится к компетенции органов местного самоуправления;
- 4) если вопрос, выносимый на сход граждан, противоречит Конституции Российской Федерации, Федеральным законам, Законам Тамбовской области, Уставу округа.

Статья 9. Подготовка проведения схода граждан

1. При подготовке к проведению схода граждан глава округа или Совет определяют:

- 1) дату, место и время проведения схода граждан;
- 2) повестку дня схода граждан;

3) список жителей населенного пункта (либо части его территории), имеющих право на участие в сходе в соответствии с требованиями Приложения № 2 к настоящему Положению.

2. Глава округа оповещает жителей населенного пункта (либо части его территории) о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее, чем за три дня до проведения схода.

Статья 10. Формирование повестки дня схода граждан

1. Повестка дня схода граждан формируется соответственно главой округа или Советом.

2. Решение о включении в повестку дня схода граждан иных вопросов считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3. Если сход граждан проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода.

Статья 11. Порядок участия жителей населенного пункта в сходе граждан

Жители населенного пункта (либо части его территории) округа, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе граждан непосредственно.

Статья 12. Порядок проведения схода граждан

1. Перед открытием схода граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства, регистрации. Регистрацию участников схода граждан осуществляет лицо, уполномоченное соответственно главой округа или Советом.

2. На сходе граждан председательствует глава округа или иное лицо, избираемое сходом граждан.

3. Сход граждан избирает секретаря и счетную комиссию. Секретарь схода граждан ведет протокол схода, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

4. При установлении факта неправомерности схода граждан, главой округа, назначается повторная дата проведения схода.

Статья 13. Счетная комиссия схода граждан

1. Для проведения подсчета голосов сход граждан избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом граждан. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить глава округа либо председатель Совета.

2. Счетная комиссия:

- 1) дает разъяснения по вопросам голосования;
- 2) определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования);
- 3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 4) составляет протокол об итогах голосования.

Статья 14. Протокол схода граждан

1. Протокол схода ведет секретарь схода граждан. В протоколе схода указываются:

- 1) дата и место проведения схода граждан;
- 2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта округа (либо части его территории) и имеющих право принимать участие в сходе;
- 3) количество присутствующих;
- 4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;
- 5) повестка дня;
- 6) краткое содержание выступлений;
- 7) результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

Статья 15. Решения схода граждан

1. Решение схода граждан принимается открытым голосованием.

2. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3. Решения, принятые на сходе граждан, оформляются и подписываются председательствующим на сходе граждан и применяются на всей территории населенного пункта (либо части его территории) округа ([Приложение № 4](#)).

4. Решения, принятые сходом граждан, не должны противоречить Федеральным законам, Законам Тамбовской области, Уставу округа.

5. Органы местного самоуправления округа и должностные лица обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан.

6. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

7. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному обнародованию.

III. Порядок исполнения решений схода граждан об ответственность за неисполнение решений

Статья 16. Исполнение решений схода граждан

1. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта (либо части его территории) округа. Если для реализации решения схода граждан дополнительно требуется принятие нормативного правового акта, глава округа обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Статья 17. Ответственность за неисполнение решений схода граждан

1. Неисполнение решений, принятых на сходе граждан, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава округа несет ответственность перед сходом граждан за исполнение принятых сходом решений в соответствии с Федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Положению
о сходе граждан, проживающих на
территории Кирсановского муниципального
округа Тамбовской области

Подписной лист для проведения схода граждан

(наименование или описание территории, на которой проводится сход граждан)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем _____ инициативу проведения
_____ схода граждан с формулировкой вопроса:
(сроки проведения схода граждан)

№ п/п	Фамилия, имя, от- чество	Дата рож- дения	Адрес места жительства и регистрации	Серия, номер паспорта (ино- го документа, удостоверяю- щего личность гражданина)	Дата подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и регистрации,
серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность
гражданина, собиравшего подпись)

"__" _____ 20__ г.

_____ подпись

Приложение № 2
к Положению
о сходе граждан, проживающих на
территории Кирсановского муниципального
округа Тамбовской области

Список жителей

(наименование населенного пункта либо границы части его территории)

Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, имеющих
право присутствовать на сходе граждан "___" _____ 20__ года.

№ п/п	Фамилия, имя, от- чество	Дата рож- дения	Адрес места жительства и регистрации	Серия, номер паспорта (ино- го документа, удостоверяю- щего личность гражданина)	Дата под- писи	Подпись

Глава округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению
о сходе граждан, проживающих на
территории Кирсановского муниципального
округа Тамбовской области

Протокол № _____ схода граждан

(наименование населенного пункта либо границы части его территории)

Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

"__" _____ 20__ года

(место проведения)

_____ человек

(общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и
имеющих право на участие в сходе граждан)

Присутствовали: _____ человек

Председательствующий на сходе граждан: _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан: _____
(фамилия, имя, отчество)

Повестка дня:

- 1.
- 2.

Слушали: _____
(фамилия, имя, отчество)

краткая запись выступления или (текст доклада прилагается)

Выступили:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

краткая запись выступления или (текст выступления прилагается)

2. _____ и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: "за" - _____ чел.
"против" - _____ чел.
"воздержался" - _____ чел.

Решение _____ принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению
о сходе граждан, проживающих на
территории Кирсановского муниципального
округа Тамбовской области

Решение схода граждан

(наименование населенного пункта либо границы части его территории)
Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

"__" _____ 20__ года

Преамбула решения

Сход граждан _____
(наименование населенного пункта муниципального образования)

РЕШИЛ:

1. _____
2. _____
3. _____

Глава округа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению
о сходе граждан, проживающих на
территории Кирсановского муниципального
округа Тамбовской области

Протокол об итогах схода граждан

(наименование населенного пункта либо границы части его территории)
Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

"__" _____ 20__ года

Итоги схода граждан, проведенных на территории

(наименование территории муниципального образования или его части)

Время проведения: с _____ по _____ 20__ года

В результате подсчета голосов при голосовании на сходе граждан по вопросу:

Комиссия установила:

1. Общее число граждан, проживающих на территории, установленное для проведения схода, и имеющих право участвовать в его работе _____.
2. Число граждан, принявших участие в работе схода _____.
3. Число голосов, поданных за вопрос, вынесенный на сход граждан _____.
4. Число голосов, поданных против вопроса, вынесенного на сход граждан _____.

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

1. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
2. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Протокол составлен "__" _____ 20__ года