



Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

(первый созыв – первое заседание)

Решение

20.09.2023

г. Кирсанов

№ 25

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Кирсановском муниципальном округе Тамбовской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа **Решил:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Кирсановском муниципальном округе Тамбовской области согласно приложению.

2. Разместить (опубликовать) настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Кирсановского района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции (С.М.Вихарев).

Председатель Совета депутатов
Кирсановского муниципального
округа

_____ В.А.Хатунцев

Глава района

_____ А.И.Редин

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Кирсановского муниципального округа
от 20.09.2023 № 25

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний
в Кирсановском муниципальном округе Тамбовской области

Статья 1. Общие положения

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в Кирсановском муниципальном округе определяет процедуру назначения, подготовки и проведения публичных слушаний в Кирсановском муниципальном округе (далее - Порядок).

2. Публичные слушания - форма участия населения в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов и иных общественных значимых вопросов (далее - публичные слушания).

Участники публичных слушаний - жители муниципального образования, достигшие 18-летнего возраста, зарегистрированные на территории муниципального образования, представители органов государственной власти Тамбовской области, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители общественности, эксперты.

Иные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Тамбовской области.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на публичные слушания, проводимые по проектам документов по вопросам градостроительной деятельности, порядок организации и проведения которых установлен Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Кирсановского муниципального округа, утвержденным решением Кирсановского районного Совета народных депутатов от 31.03.2020 № 166 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Кирсановского района Тамбовской области».

4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Кирсановского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кирсановского муниципального округа, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тамбовской области

Российской Федерации или законов Тамбовской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании Кирсановского муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для преобразования Кирсановского муниципального округа требуется получение согласия населения Кирсановского муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

Статья 2. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Кирсановского муниципального округа, Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, главы Кирсановского муниципального округа.

2. Жители Кирсановского муниципального округа для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее - инициативная группа).

Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет депутатов Кирсановского муниципального округа (далее - Совет) членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей Кирсановского муниципального округа, достигших 18-летнего возраста, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают фамилию, имя, отчество и личную подпись лица, адрес и контактный телефон, электронный адрес (*при наличии*).

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Члены инициативной группы при обращении в Совет с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;
- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

5. Совет рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

6. Совет по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или отказывает в их назначении при несоблюдении требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

Статья 3. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются Советом. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы Кирсановского муниципального округа, назначаются главой Кирсановского муниципального округа.

2. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно приниматься не позднее, чем за 30 дней до их проведения.

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- наименование проекта муниципального правового акта или иного вопроса, выносимого на публичные слушания;
- инициатор проведения публичных слушаний;
- дата и время проведения публичных слушаний;
- место проведения публичных слушаний;
- сроки и место представления предложений и замечаний по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта или иному вопросу.

4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня опубликования.

5. Оповещение о проведении публичных слушаний, проект муниципального правового акта выносимый на публичные слушания (при наличии), подлежат опубликованию в газете «Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа» (до учреждения печатного средства массовой Информации Кирсановского муниципального округа – газете «Муниципальный вестник Кирсановского района» (далее - печатное средство массовой информации), размещению на официальном сайте Кирсановского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (до учреждения официального сайта муниципального округа - на сайте администрации Кирсановского района) (далее - официальный сайт), не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

Статья 4. Порядок организации публичных слушаний

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует организационный комитет из числа депутатов Совета и сотрудников администрации Кирсановского

муниципального округа (до формирования администрации муниципального округа - сотрудников администрации Кирсановского района) в количестве не менее 5

человек, определяет председателя и секретаря организационного комитета. Организационный комитет осуществляет подготовку и проведение публичных слушаний.

2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях организационного комитета. В заседаниях организационного комитета вправе принимать участие представители органов местного самоуправления, представители средств массовой информации при предъявлении удостоверения.

3. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета Кирсановского муниципального округа (до 01.01.2024 - за счет средств бюджета района Тамбовской области). Члены организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

4. Организационный комитет в рамках своей работы:

- подготавливает повестку публичных слушаний;
- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, направляет им официальные приглашения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по проектам муниципальных правовых актов или вопросам, выносимым на обсуждение;
- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;
- обеспечивает заблаговременное (не позднее чем за 10 дней до дня проведения слушаний) информирование жителей Кирсановского муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, о порядке, сроках и форме внесения жителями Кирсановского муниципального округа предложений и замечаний по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта или иному вопросу, ознакомление с указанным проектом муниципального правового акта, в том числе посредством размещения размещению на официальном сайте с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», через средства массовой информации;
- обеспечивает возможность представления жителями Кирсановского муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта или иному вопросу, в том числе посредством официального сайта;
- регистрирует жителей Кирсановского муниципального округа, являющихся участниками публичных слушаний, принимает от них, а также от экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- организует проведение голосования жителей Кирсановского муниципального округа, являющихся участниками публичных слушаний;
- устанавливает результаты публичных слушаний;
- подготавливает проект итогового документа, содержащий предложения и рекомендации по вопросу, вынесенному на публичные слушания, и передает его для опубликования в печатное средство массовой информации, а также для размещения на официальном сайте;
- осуществляет иные функции, установленные настоящим Порядком.

5. Полномочия организационного комитета прекращаются после передачи итогового документа публичных слушаний в орган местного самоуправления.

6. Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечения возможности представления жителями Кирсановского муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, иному вопросу, вынесенному на обсуждение, а также для участия жителей Кирсановского муниципального округа в публичных слушаниях может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), порядок использования которой для целей настоящего Порядка устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний».

Размещение на Едином портале материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оповещения жителей Кирсановского муниципального округа осуществляется заблаговременно, с учетом сроков, установленных частью 4 настоящей статьи.

Статья 5. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей Кирсановского муниципального округа время.

2. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Организационный комитет публичных слушаний обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных

слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

3. За один час перед открытием публичных слушаний начинается регистрация жителей Кирсановского муниципального округа, являющихся участниками публичных слушаний, с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника публичных слушаний.

4. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания и оглашает вопросы, выносимые на обсуждение, предложения по порядку проведения публичных слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения публичных слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

5. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. В случае отсутствия эксперта председательствующий зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта.

6. После выступления экспертов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных организационным комитетом.

7. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

8. Участники публичных слушаний, в том числе эксперты, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

9. По итогам обсуждений организационный комитет составляет итоговый документ публичных слушаний, содержащий предложения и рекомендации по вопросу, вынесенному на публичные слушания. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

10. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит его на голосование.

Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа проголосовавших жителей Кирсановского муниципального округа, являющихся участниками публичных слушаний. Каждый присутствующий на публичных слушаниях обладает одним голосом.

Результаты голосования заносятся в протокол.

11. Организационный комитет в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний составляет протокол публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний составляется в двух экземплярах и подписывается председательствующим и секретарем.

Статья 6. Результаты публичных слушаний

1. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений по каждому вопросу публичных слушаний, в

виде итогового документа публичных слушаний, направляются организационным комитетом в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний в администрацию Кирсановского муниципального округа (до формирования администрации муниципального округа – в администрацию Кирсановского района) для опубликования в печатном средстве массовой информации, для размещения на официальном сайте.

2. Итоговый документ не позднее 7 рабочих дней после дня окончания публичных слушаний доводится до инициаторов публичных слушаний и до населения Кирсановского муниципального округа путем опубликования в печатном средстве массовой информации, размещения на официальном сайте.

3. Итоговый документ публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.

Итоговый документ носит рекомендательный характер.

4. В случае использования Единого портала результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений публикуются в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала для ознакомления населения Кирсановского муниципального округа в срок, предусмотренный частью 2 настоящей статьи.