



Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

(первый созыв – десятое заседание)

Решение

23.05.2024

г. Кирсанов

№ 216

Об утверждении Положения «О наградах Кирсановского муниципального округа»

Рассмотрев представленный председателем Совета депутатов Кирсановского муниципального округа проект Положения «О наградах Кирсановского муниципального округа» и учитывая заключение мандатной комиссии и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа **Решил:**

1. Учредить следующие награды Кирсановского муниципального округа:
Звание «Почетный гражданин Кирсановского муниципального округа»
Почетная грамота Кирсановского муниципального округа
2. Утвердить Положение «О наградах Кирсановского муниципального округа» согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение «О комиссии по наградам Кирсановского муниципального округа» согласно приложению № 2.
4. Признать утратившими силу решения районного Совета народных депутатов:
 - от 19.07.2012 № 110 «О Положении «О наградах Кирсановского района»;
 - от 25.06.2015 №190 «О внесении изменений в Положение «О наградах Кирсановского района» утвержденное решением Кирсановского районного Совета народных депутатов от 19.07.2012 № 110»;
 - от 17.05.2018 №514 «О внесении изменений в Положение о наградах Кирсановского района, утвержденное решением районного Совета народных депутатов от 19.07.2012 № 110»;
 - от 23.05.2019 №85 «О внесении изменений в Положение «О комиссии по наградам Кирсановского района», утвержденное решением Кирсановского районного Совета народных депутатов от 19.07.2012 № 110»;

- от 26.06.2019 №95 «О внесении изменений в Положение «О комиссии по наградам Кирсановского района», утвержденное решением Кирсановского районного Совета народных депутатов от 19.07.2012 № 110»;

- от 20.02.2020 № 154 «О внесении изменений в Положение «О комиссии по наградам Кирсановского района», утвержденное решением Кирсановского районного Совета народных депутатов от 19.07.2012 № 110».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (С.М.Вихарев).

Председатель Совета депутатов
Кирсановского муниципального
округа

_____ В.А.Хатунцев

Глава Кирсановского
муниципального округа

_____ А.И.Редин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Кирсановского муниципального округа
от 23.05.2024 № 216

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах Кирсановского муниципального округа

Статья 1. Общие положения

Награды Кирсановского муниципального округа являются формой поощрения организаций и граждан за большие заслуги в развитии экономики, техники, строительства, науки, культуры, искусства, воспитания и образования, охраны здоровья, жизни и прав граждан, местного самоуправления, общественной и благотворительной деятельности и иные заслуги перед округом и его жителями.

Статья 2. Учреждение наград Кирсановского муниципального округа

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа (далее – Совет депутатов) настоящим Положением учреждает награды муниципального округа.

Наградами Кирсановского муниципального округа являются:

- звание «Почетный гражданин Кирсановского муниципального округа»;
- почетная грамота Кирсановского муниципального округа.

Статья 3. Звание «Почетный гражданин Кирсановского муниципального округа»

1. Присвоение звания «Почетный гражданин Кирсановского муниципального округа» является высшей степенью признания заслуг гражданина перед Кирсановским муниципальным округом и его населением. Звание «Почетный гражданин Кирсановского муниципального округа» присваивается гражданам за особые заслуги в муниципальной, производственной, научно-исследовательской, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности, способствующей улучшению условий жизни населения, социально-экономическому развитию муниципального округа, за большой вклад в дело подготовки высококвалифицированных кадров, воспитания подрастающего поколения, поддержания законности и правопорядка, защиты Отечества, за мужество и героизм, проявленные при выполнении служебного и гражданского долга.

2. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин Кирсановского муниципального округа» вручается свидетельство «Почетный гражданин Кирсановского муниципального округа» (приложение № 1) и выплачивается ежемесячно денежное вознаграждение в сумме одной тысячи рублей.

Имена граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Кирсановского муниципального округа», заносятся в Книгу Почетных граждан Кирсановского муниципального округа.

Книга Почетных граждан Кирсановского муниципального округа ведется администрацией Кирсановского муниципального округа (далее - администрация муниципального округа).

3. Лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Кирсановского муниципального округа» предоставляются следующие права и льготы:

- внеочередное обслуживание в медицинских учреждениях муниципальной системы здравоохранения (поликлиники, больницы);

- организация личного музея на территории Кирсановского муниципального округа (по месту работы, службы или жительства) за счет личных или привлеченных средств;

- бесплатное посещение муниципальных театрально-зрелищных, концертных и спортивных мероприятий;

- внеочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями муниципальных предприятий.

- участие в торжественных заседаниях и праздничных мероприятиях, проводимых в муниципальном округе органами местного самоуправления.

4. Звание «Почетный гражданин Кирсановского муниципального округа» присваивается при жизни граждан, не чаще одного раза в год и не более чем двум лицам.

5. Ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин Кирсановского муниципального округа» возбуждаются коллективами предприятий, организаций, независимо от их форм собственности, общественными объединениями, постоянными комиссиями Совета депутатов, главой муниципального округа, председателем Совета депутатов.

6. Комиссия по наградам до 1 июня очередного года осуществляет прием материалов для присвоения звания «Почетный гражданин Кирсановского муниципального округа» для дальнейшего их рассмотрения, включая их экспертизу, подготовку заключения по награждению и представление их в Совет депутатов в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по наградам Кирсановского муниципального округа.

7. Совет депутатов на основании заключений комиссии по наградам до 1 июля принимает решение о присвоении звания «Почетный гражданин Кирсановского муниципального округа», с публикацией его в средствах массовой информации.

8. Информация о предоставлении меры социальной поддержки в соответствии настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным

законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи

Статья 4. Почетная грамота Кирсановского муниципального округа

1. Почетная грамота Кирсановского муниципального округа является формой поощрения коллективов предприятий, учреждений, организаций государственной, муниципальной и иной форм собственности, общественных организаций и граждан за заслуги в социально-экономическом развитии округа, достигнутые в государственной, муниципальной и иной деятельности (приложение № 2).

2. Для награждения Почетной грамотой Кирсановского муниципального округа в комиссию по наградам Кирсановского муниципального округа представляются следующие материалы:

- ходатайство руководителя коллектива предприятия, учреждения, организации, постоянных комиссий Совета депутатов, главы муниципального округа, председателя Совета депутатов.
- протокол (выписка из протокола) собрания соответствующего коллектива предприятия, учреждения, организации;
- наградной лист (приложение № 3).
- характеристика лица, представляемого к награждению.

3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой Кирсановского муниципального округа на имя главы муниципального округа или председателя Совета депутатов могут обращаться постоянные комиссии Совета депутатов, руководители коллективов предприятий, учреждений, организаций.

Глава муниципального округа или председатель Совета депутатов направляют документы о награждении Почетной грамотой в комиссию по наградам Кирсановского муниципального округа.

Комиссия по наградам Кирсановского муниципального округа в течение 30 дней рассматривает документы.

Комиссия по наградам, исходя из оценки личного вклада или заслуг представляемого к награждению лица (организации), на основании наградных документов дает одно из следующих заключений:

- 1) о поддержке ходатайства о награждении Почетной грамотой Кирсановского муниципального округа (положительное заключение)
- 2) о нецелесообразности награждения Почетной грамотой Кирсановского муниципального округа (отказ в награждении).

Решение о награждении Почетной грамотой принимается Советом депутатов.

Материалы к награждению Почетной грамотой представляются в Совет депутатов не позднее, чем за две недели до даты проведения заседания комиссии по наградам Кирсановского муниципального округа.

В случае выявления в наградных материалах недостоверных сведений они возвращаются лицу, внесшему ходатайство. Возврат документов не является препятствием для повторного внесения наградных материалов.

Почетная грамота Кирсановского муниципального округа подписывается председателем Совета депутатов и главой муниципального округа. При вручении Почетной грамоты выплачивается денежное вознаграждение в сумме пять тысяч рублей.

Число почетных грамот Кирсановского муниципального округа врученных в течение года не может превышать десяти.

6. Сведения о награждении Почетной грамотой Кирсановского муниципального округа работающих граждан заносится работниками кадровых служб в трудовые книжки награжденных по месту их трудовой деятельности.

Статья 5. Лица, которые могут быть удостоены наград Кирсановского муниципального округа

Наградами муниципального округа могут быть удостоены граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Кирсановского муниципального округа, в исключительных случаях другие граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

Статья 6. Право граждан, удостоенных наград Кирсановского муниципального округа, на льготы

Лица, удостоенные наградами муниципального округа, пользуются правами и льготами в порядке и случаях, установленных настоящим Положением.

Статья 7. Финансирование расходов, связанных с учреждением и награждением наградами Кирсановского муниципального округа

Расходы на выплату денежных вознаграждений, реализацию прав и льгот, представленных лицам, удостоенным наград муниципального округа, предусматриваются ежегодно при утверждении бюджета муниципального округа отдельной строкой.

Статья 8. Вручение наград

1. Вручение наград муниципального округа производится по поручению Совета депутатов председателем Совета депутатов, главой муниципального округа или их заместителями.

2. Награды муниципального округа, документы к ним вручаются гражданам, удостоенным их, в торжественной обстановке. Награды муниципального округа, вручаются, как правило, во время праздничных мероприятий.

3. Повторное награждение лица (организации) одной и той же наградой Кирсановского муниципального округа не производится.

4. В случае смерти награжденных награды муниципального округа и документы к ним остаются у наследников без права пользования льготами, установленными для награжденных. При отсутствии наследников награды муниципального округа и документы к ним подлежат возврату в комиссию по наградам муниципального округа.

Статья 9. Выдача дубликатов наград муниципального округа

В случаях утраты документов к наградам муниципального округа в боевой обстановке, в результате стихийного бедствия, либо при других обстоятельствах, когда по заключению комиссии по наградам не было возможности предотвратить утрату, награжденному по его письменному заявлению и ходатайству органа местного самоуправления муниципального округа по месту жительства выдаются дубликаты документов.

Во всех других случаях утраты документов к наградам муниципального округа награжденному выдается справка о награждении наградами муниципального округа.

Статья 10. Передача наград государственным музеям

С согласия наследников умершего награжденного награды муниципального округа и документы к ним по ходатайству музея муниципального округа решением комиссии по наградам могут быть переданы музею для экспонирования и хранения.

Статья 11. Лишение наград муниципального округа

1. Совет депутатов отменяет решение о награждении наградой муниципального округа, если выясняется недостоверность или необоснованность представления к награждению наградой муниципального округа.

2. Награда муниципального округа и документы к ней, врученные лицу, в отношении которого принято решение об отмене награждения, подлежат возврату в комиссию по наградам. Должностные лица, допустившие необоснованное представление к награждению наградой муниципального округа или представившие недостоверные данные о кандидате, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Лишение гражданина наград муниципального округа, может быть произведено решением Совета депутатов за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления, факт которого подтвержден приговором суда, вступившего в законную силу.

Статья 12. Восстановление в правах на награды муниципального округа

Совет депутатов своим решением может восстановить гражданина в правах на награды:

- при отмене приговора в отношении его по реабилитирующим основаниям, в соответствии с которым награжденный лишен награды;
- если совершенное награжденным деяние, за которое он лишен наград, потеряло характер общественно опасного.

После вступления в силу решения Совета депутатов о восстановлении в правах на награды муниципального округа награжденному возвращаются награды и документы к ним.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Кирсановского муниципального округа
от 23.05.2024 № 216

Положение
«О комиссии по наградам Кирсановского муниципального округа»

Статья 1. Комиссия по наградам Кирсановского муниципального округа

Комиссия по наградам Кирсановского муниципального округа (далее комиссия) образуется совместно Советом депутатов и администрацией муниципального округа в количестве 9 членов для предварительного рассмотрения вопросов и проведения общественной оценки материалов, связанных с награждением почетными грамотами и присуждением звания «Почетный гражданин Кирсановского муниципального округа».

Комиссия является постоянно действующим органом.

Комиссия работает на общественных началах.

В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Уставом Кирсановского муниципального округа, Законом Тамбовской области «О наградах Тамбовской области», другими законами области, а также настоящим Положением.

Статья 2. Обязанности комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции:

- определяет порядок оформления и условия внесения представлений к награждению почетными грамотами и присуждению звания «Почетный гражданин Кирсановского почетная грамота Кирсановского муниципального округа»;

- осуществляет прием и предварительное рассмотрение поступивших материалов по награждению почетными грамотами и присуждению звания «Почетный гражданин Кирсановского почетная грамота Кирсановского муниципального округа»;

- оценивает и дает заключения по внесенным представлениям о награждении почетными грамотами, присвоении почетных званий, по ходатайствам о лишении наград и почетных званий, о восстановлении в правах на них, а также выдаче дубликатов документов к ним взамен утраченных;

- готовит материалы о награждении почетными грамотами и присуждении почетных званий;

- выполняет иные конкретные поручения председателя Совета депутатов и главы Кирсановского муниципального округа.

Администрация муниципального округа осуществляет необходимые меры по организационному, экспертно-правовому, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности комиссии.

Комиссия правомочна:

вносить в Совет депутатов предложения об учреждении и упразднении наград и званий муниципального округа, о совершенствовании практики и применения наградного законодательства;

- запрашивать от органов местного самоуправления, общественных объединений и иных органов, организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности материалы и сведения;

- рассматривать предложения, заявления и жалобы, связанные с награждением почетными грамотами и присуждением почетных званий;

- содействовать расширению гласности заслуг, творческого опыта лиц, удостоенных званий и наград, средствами массовой информации.

Статья 3. Состав комиссии

1. Комиссия состоит из 9 человек (состав комиссии прилагается).

2. Комиссию возглавляют два сопредседателя: глава муниципального округа и председатель Совета депутатов.

3. В состав комиссии могут входить депутаты Совета депутатов, представители администрации муниципального округа, общественных объединений и организаций.

Статья 4. Организация работы комиссии

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Для организационно-технического и документального обеспечения заседаний комиссии, оформления принятых решений, ведения делопроизводства комиссия может избрать из своего состава секретаря комиссии либо поручить выполнение данных функций одному из членов комиссии. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей членов. В заседаниях комиссии могут принимать участие представители органов местного самоуправления, общественных объединений, трудовых коллективов, специалисты, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, оформляются протоколом и подписываются сопредседателями комиссии.

На основании заключения ее сопредседатели визируют проект соответствующего решения Совета депутатов о награждении наградой и присуждении почетного звания.

Статья 5. Сроки приема материалов для присвоения звания «Почетный гражданин Кирсановского муниципального округа»

Комиссия по наградам до 1 июня очередного года осуществляет прием материалов для присвоения звания «Почетный гражданин Кирсановского муниципального округа».

Статья 6. Порядок представления материалов для присвоения звания «Почетный гражданин Кирсановского муниципального округа»

В комиссию по наградам представляются следующие материалы:

- ходатайство;
- протокол (выписка из протокола) собрания соответствующего коллектива предприятия, учреждения, организации;
- характеристика представляемого к награждению с подробным описанием конкретных заслуг перед Кирсановским муниципальным округом;
- наградной лист (приложение № 3).

Рассмотрение поступивших материалов для присвоения звания «Почетный гражданин Кирсановского муниципального округа», включая их экспертизу, подготовку заключения по награждению и представление его в Совет депутатов осуществляется комиссией по наградам в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Совет депутатов на основании заключений комиссии по наградам в срок до 1 июля принимает решение о присвоении звания «Почетный гражданин Кирсановского муниципального округа», с публикацией его в средствах массовой информации.

Статья 7. Порядок предоставления материалов для награждения Почетной грамотой Кирсановского муниципального округа

1. Для награждения Почетной грамотой Кирсановского муниципального округа в комиссию по наградам Кирсановского муниципального округа представляются следующие материалы:

- ходатайство руководителя коллектива предприятия, учреждения, организации, постоянных комиссий Совета депутатов, главы муниципального округа, председателя Совета депутатов.
- протокол (выписка из протокола) собрания соответствующего коллектива предприятия, учреждения, организации;
- наградной лист (приложение № 3).
- к названным документам прилагается характеристика лица, представляемого к награждению.

Комиссия по наградам Кирсановского муниципального округа в течение 30 дней рассматривает документы для дачи заключения о награждении или об отказе награждения.

Комиссия по наградам, исходя из оценки личного вклада или заслуг представляемого к награждению лица (организации), на основании наградных документов дает одно из следующих заключений:

- 1) о поддержке ходатайства о награждении Почетной грамотой Кирсановского муниципального округа (положительное заключение);

2) о нецелесообразности награждения Почетной грамотой Кирсановского муниципального округа (отказ в награждении).

Решение о награждении Почетной грамотой принимается Советом депутатов.

Материалы к награждению Почетной грамотой представляются в Совет депутатов не позднее, чем за две недели до даты проведения заседания комиссии по наградам Кирсановского муниципального округа.

В случае выявления в наградных материалах недостоверных сведений они возвращаются лицу, внесшему ходатайство. Возврат документов не является препятствием для повторного внесения наградных материалов.

Почетная грамота Кирсановского муниципального округа подписывается председателем Совета депутатов и главой муниципального округа. При вручении Почетной грамоты выплачивается денежное вознаграждение в сумме пять тысяч рублей.

Число почетных грамот Кирсановского муниципального округа врученных в течение года не может превышать десяти.

**Описание и образец
Свидетельства «Почетный гражданин Кирсановского
муниципального округа»**

1. Бланк свидетельства к почетному званию «Почетного гражданина Кирсановского муниципального округа» (далее – свидетельство) представляет собой двухстраничную книжку в твердой обложке красного цвета.

2. Размеры сложенного бланка свидетельства – 105 x 150мм.

3. На внешней стороне свидетельства воспроизведено изображение герба Кирсановского муниципального округа золотым тиснением и под ним в четыре строки надпись: «СВИДЕТЕЛЬСТВО ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА КИРСАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА».

4. На левой странице внутреннего разворота свидетельства в центре располагается надпись: «СВИДЕТЕЛЬСТВО № __», под ней «Почетный гражданин Кирсановского муниципального округа Тамбовской области», ниже каллиграфическим почерком вписываются от руки фамилия, имя и отчество гражданина, удостоенного почетного звания, в левом нижнем углу помещается фотография владельца размером 3 x 4 см.

5. На правой странице внутреннего разворота свидетельства вверху располагается надпись за какие заслуги удостоен звания, ниже основание дата и номер решения Совета депутатов (в соответствии с которым гражданин награжден). В нижней части располагается в два столбца располагается надпись – Председатель Совет депутатов Кирсановского муниципального округа», под ней фамилия, имя, отчество и предусмотрено место для подписи председателя Совета. Правее располагается надпись – «Глава Кирсановского муниципального округа», под ней фамилия, имя, отчество и предусмотрено место для подписи главы округа.

Подпись председатель Совета депутатов скрепляется гербовой печатью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа.

Подпись главы округа скрепляется гербовой печатью администрации Кирсановского муниципального округа.

Внешняя сторона удостоверения

	 <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА КИРСАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Внутренняя сторона удостоверения

<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____ Почетный гражданин Кирсановского муниципального округа Тамбовской области</p>	<p>за многолетний труд, высокие производственные показатели, способствующие улучшению условий жизни населения, а также большой вклад в развитие экономики Кирсановского муниципального округа</p>	
фото	<p>звание присвоено решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от «__» _____ 20__ г. № _____</p>	
<p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество)</p>	<p>Председатель Совета депутатов Кирсановского муниципального округа</p> <p>_____</p> <p>В.А.Хатунцев</p>	<p>Глава Кирсановского муниципального округа</p> <p>_____</p> <p>А.И.Редин</p>

Описание ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ КИРСАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Почетная грамота Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее - Почетная грамота) представляет собой двустороннюю папку памятного адреса, обтянутого кожей бордового цвета.

2. Размер сложенной папки 223 x 310 мм.

3. На обложке в центре надпись: «Почетная грамота».

4. Титульный лист Почетной грамоты светло - бежевого цвета. На лицевой стороне титульного листа Почетной грамоты на расстоянии 10 мм с каждого края расположена стилизованная рамка синего цвета. В верхней части титульного листа на расстоянии 10 мм от рамки в две строки расположены слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА Кирсановского муниципального округа» Красного цвета. В центре титульного листа расположено изображение герба Кирсановского муниципального округа.

5. Внутренняя сторона Почетной грамоты светло- бежевого цвета.

На левой стороне внутреннего разворота листа Почетной грамоты по центру на расстоянии 10 мм от верхнего края в три строки исполнены надписи высотой 13 мм:

Первая строка - «Тамбовская область»

Вторая строка – «Кирсановский муниципальный»

Третья строка – «округ»

Ниже на 10 мм расположены контуры карты Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, ниже на 20 мм расположено изображение здания администрации Кирсановского муниципального округа.

6. На правой стороне внутреннего разворота листа в центре расположена стилизованная рамка, в которой ниже на 10 мм от верхнего края рамки расположено слово «Награждается», фамилия, имя, отчество, должность и за какие заслуги.

В нижней части располагается надпись – «Глава Кирсановского муниципального округа», место для подписи главы округа. рядом фамилия, имя, отчество, ниже надпись - «Председатель Совет депутатов Кирсановского муниципального округа», место для подписи председателя Совета. рядом фамилия, имя, отчество.

Подпись главы округа скрепляется гербовой печатью администрации Кирсановского муниципального округа.

Подпись председатель Совета депутатов скрепляется гербовой печатью Совета депутатов Кирсановского муниципального округа.

Внизу правой страницы внутреннего разворота по центру располагаются дата и номер решения Совета депутатов (в соответствии с которым гражданин награжден).

Приложение № 3
к положению «О комиссии по наградам
Кирсановского муниципального округа»

**Наградной лист
для представления к присвоению муниципальной
награды Кирсановского муниципального округа**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, профессия, звание и место работы, службы (указать
точное наименование предприятия, учреждения, организации, объединения)

3. Число, месяц, год и место рождения _____

4. Какими орденами и медалями награжден (а), дата награждения

5. Какие почетные звания имеет и дата присвоения

6. Домашний адрес _____

7. Общий стаж работы _____

Стаж работы в органах местного самоуправления _____

Стаж работы на данной должности _____

8. Краткая характеристика и заслуги, за которые представляется к
присвоению муниципальной награды Кирсановского муниципального округа

Представляется к присвоению муниципальной награды Кирсановского
муниципального округа _____

М. П.

Руководитель предприятия,
учреждения, организации

(подпись)

" ____ " _____

Приложение № 4
к положению «О комиссии по наградам
Кирсановского муниципального округа»

**Состав комиссии
по наградам Кирсановского муниципального округа**

1. Редин А.И. - глава Кирсановского муниципального округа, сопредседатель комиссии.
2. Хатунцев В.А. - председатель Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, сопредседатель комиссии.
3. Самодурова Е.А. - главный юрисконсульт Совета депутатов Кирсановского муниципального округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

1. Гурова С.А. - руководитель аппарата Совета депутатов Кирсановского муниципального округа.
2. Ворожищев С.В. - управляющий делами администрации муниципального округа
3. Евсюткин А.А. – заместитель главы администрации муниципального округа
4. Иванова В.В. - заместитель главы администрации муниципального округа
5. Трушин А.В. – председатель комитета строительства и ЖКХ администрации муниципального округа
6. Хохлова Е.Н. - депутат Совета депутатов Кирсановского муниципального округа