



Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

(первый созыв – первое заседание)

Решение

20.09.2023

г. Кирсанов

№ 18

О Создании Контрольно-счетной палаты Кирсановского муниципального округа и об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Тамбовской области от 10.05.2023 №293-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Кирсановского района Тамбовской области»,

Совет депутатов Кирсановского муниципального округа **Решил:**

1. Создать Контрольно-счетную палату Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее – КСО) и наделить его правами юридического лица.

2. Утвердить Положение о КСО согласно приложению, к настоящему решению.

3. КСО считать сформированным со дня государственной регистрации в качестве юридического лица.

КСО приступить к исполнению полномочий на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4. Определить КСО правопреемником Контрольно-счетную палату Кирсановского муниципального округа Тамбовской области в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Тамбовской области, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

5. Установить, что финансовое обеспечение деятельности КСО осуществляется за счет средств бюджета Кирсановского района Тамбовской области, предусмотренных на финансовое обеспечение Контрольно-счетной палаты Кирсановского района Тамбовской области.

6. Установить, что финансовое обеспечение деятельности КСО осуществляется за счет средств бюджета Кирсановского района Тамбовской области, предусмотренных на финансовое обеспечение Контрольно-счетной палаты Кирсановского района Тамбовской области.

7. Опубликовать настоящее Решение в газете «Муниципальный вестник Кирсановского района» и разместить на сайте <https://r37.tmbreg.ru>.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Кирсановского муниципального
округа

_____ В.А.Хатунцев

Глава района

_____ А.И.Редин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Кирсановского муниципального округа
от 20.09.2023 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-счетной палате Кирсановского муниципального округа
Тамбовской области

Настоящее Положение о Контрольно-счетной палате Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Кирсановского муниципального округа Тамбовской области и определяет правовой статус, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной палаты Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

1. Контрольно-счетная палата Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее - КСО) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее – Совет депутатов) и ему подотчетна.

2. КСО обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность КСО не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочного прекращения полномочий Совета депутатов.

4. КСО входит в структуру органов местного самоуправления Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее – муниципальный округ).

КСО обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Кирсановского муниципального округа.

Сокращенное наименование – Контрольно-счетная палата.

5. Юридический адрес КСО: 393383, Российская Федерация, Тамбовская область, Кирсановский район, посёлок Овсяновская дорога, д. 115.

Статья 2. Правовые основы деятельности КСО

КСО осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности КСО осуществляется также законами Тамбовской области.

Статья 3. Принципы деятельности КСО

Деятельность КСО основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав КСО

1. КСО образуется в составе председателя и аппарата КСО.
2. Должность председателя КСО относится к муниципальным должностям.
3. Срок полномочий председателя КСО составляет 6 лет¹.
4. В состав аппарата КСО входят инспекторы и иные штатные работники, которые замещают должности муниципальной службы.
5. На инспекторов аппарата КСО возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.
6. Права, обязанности и ответственность работников КСО определяются Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.
7. Структура КСО утверждается Советом депутатов по представлению председателя КСО.

¹ В соответствии с ч.4 ст.5 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», срок полномочий председателя, заместителей председателя и аудиторов КСО не должен быть менее чем срок полномочий законодательного (представительного) органа. При этом обращаем внимание, что срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты Тамбовской области и Контрольно-счетной палаты Российской Федерации составляет 6 лет.

8. Штатная численность КСО устанавливается решением Совета депутатов по представлению председателя КСО с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа и не может быть менее двух единиц.

9. Штатное расписание КСО утверждается председателем КСО, исходя из возложенных на КСО полномочий.

Статья 5. Порядок рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя КСО

1. Председатель КСО назначается на должность и освобождается от должности решением Совета депутатов.

2. Предложения о кандидатурах председателя КСО вносятся в Совет депутатов:

- 1) председателем Совета депутатов;
- 2) депутатами Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;
- 3) главой Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСО представляются в Совет депутатов, не позднее чем за месяц до истечения полномочий действующего председателя КСО, а в случае досрочного прекращения полномочий - не позднее одного месяца со дня прекращения полномочий председателя КСО.

4. Предложения о кандидатурах на должность должны содержать информацию о кандидате (фамилия, имя, отчество, год рождения, место работы и занимаемая должность, место жительства кандидата).

К предложению о кандидатуре на должность председателя КСО прилагаются:

- 1) заявление кандидата о согласии на рассмотрение его кандидатуры и назначении на должность председателя КСО;
- 2) копия паспорта кандидата или заменяющего его документа;
- 3) автобиография кандидата;
- 4) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования кандидата;
- 5) копия трудовой книжки кандидата либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и квалификацию кандидата;
- 6) сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 7) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых кандидат, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году представления предложения;

8) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) характеристика с прежнего места работы и рекомендательные документы (при наличии).

5. Несвоевременное или неполное представление документов в определенные настоящей статьей сроки является основанием для отказа в рассмотрении предложения.

6. Председатель Совета депутатов включает вопрос о кандидатуре (ах) на должность председателя КСО в повестку дня заседания Совета депутатов, ближайшего ко дню истечения срока полномочий действующего председателя КСО.

7. Совет депутатов рассматривает вопрос о назначении на должность председателя КСО при личном присутствии кандидатов на соответствующую должность.

При рассмотрении на заседании Совета депутатов вопроса о назначении на должность председателя КСО заслушиваются субъекты, внесшие предложения о кандидатурах.

8. По представленным кандидатурам на должность председателя КСО голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно. В случае если кандидат заявил самоотвод, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

9. Решения о назначении на должности председателя КСО принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

10. В случае, если ни одна из кандидатур, предложенных на должность председателя, не получила требуемого для назначения количества голосов, процедура назначения повторяется с момента внесения предложений о кандидатурах

11. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя КСО решается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

В случае досрочного освобождения от должности председателя КСО Совет депутатов рассматривает вопрос о назначении на должность председателя КСО в двухмесячный срок со дня принятия соответствующего решения в порядке, установленном настоящей статьей.

12. Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Тамбовской области за заключением о соответствии кандидатуры на должность председателя КСО квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя КСО

1. На должность председателя КСО назначается гражданин Российской

Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава (Основного закона) Тамбовской области Российской Федерации, законов Тамбовской области и иных нормативных правовых актов, Устава Кирсановского муниципального округа Тамбовской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя КСО в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Гражданин, замещающий должность председателя КСО, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов, главой муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального округа.

4. Председатель КСО, не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством

Российской Федерации.

5. Председатель КСО, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

6. На председателя КСО распространяются ограничения, обязанности и запреты, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц КСО

1. Председатель и инспектор КСО являются должностными лицами КСО.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц КСО в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц КСО либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тамбовской области.

3. Должностные лица КСО подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица КСО обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо КСО досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом

предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2, 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностное лицо КСО, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 8. Полномочия КСО

1. КСО осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий

и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совете депутатов и главе муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального округа, в пределах компетенции КСО муниципального округа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом Кирсановского муниципального округа Тамбовской области и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСО:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального округа, муниципальных учреждений и предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления КСО внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСО в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия КСО составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) КСО составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия КСО составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. КСО при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются КСО в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Тамбовской области.

Статья 11. Планирование деятельности КСО

1. КСО осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. План работы КСО утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности КСО осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, поручений Совета депутатов, предложений главы муниципального округа.

4. Внеплановые контрольные мероприятия, а также изменения в план работы КСО проводятся на основании решений Совета депутатов.

Статья 12. Регламент КСО

Содержание направлений деятельности КСО, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности КСО определяются Регламентом КСО.

Статья 13. Полномочия председателя

1. Председатель КСО:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью КСО;
- 2) утверждает планы работы КСО;
- 3) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 4) представляет Совету депутатов годовой отчет о деятельности КСО;
- 5) представляет Совету депутатов и главе муниципального округа отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 6) представляет Совету депутатов для утверждения структуру КСО;
- 7) представляет КСО в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Тамбовской области и органами местного самоуправления;
- 8) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников аппарата КСО в соответствии действующим законодательством;
- 9) утверждает штатное расписание в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты;
- 10) издает приказы по вопросам организации деятельности КСО;
- 11) решает иные вопросы, которые возложены на него законодательством.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц КСО

1. Требования и запросы должностных лиц КСО, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законами Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц КСО, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законами Тамбовской области.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц КСО

1. Должностные лица КСО при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и

материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Тамбовской области, органов местного самоуправления, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица КСО в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя КСО, в порядке и по форме, определенным Законом Тамбовской области от 04.12.2013 № 343-З «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Тамбовской

области».

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц КСО, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Должностные лица КСО не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица КСО обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица КСО обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица КСО несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель КСО вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях иных органов местного самоуправления муниципального округа.

Статья 16. Предоставление информации КСО

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального округа, организации, в отношении которых КСО вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, в установленные Законом Тамбовской области от 04.12.2013 №343-З «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных

органов муниципальных образований Тамбовской области» сроки обязаны представлять в КСО по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления КСО запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом КСО.

3. КСО не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в КСО по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тамбовской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля КСО предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления, предписания и уведомления КСО

1. КСО по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального округа, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление КСО подписывается председателем КСО.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального округа, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме КСО о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению КСО, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по

их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений КСО, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСО контрольных мероприятий КСО направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального округа, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание КСО должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание КСО подписывается председателем КСО.

7. Предписание КСО должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению КСО, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания КСО влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КСО в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять КСО информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным КСО материалам.

10. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, КСО направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ КСО, составленный в соответствии с частью 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные КСО при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе

обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания КСО, с учетом досудебного урегулирования спорных отношений, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) КСО в Совет депутатов. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 19. Взаимодействие КСО

1. КСО при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Тамбовской области, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. КСО вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. КСО вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. КСО вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Тамбовской области.

4. В целях координации своей деятельности КСО и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности КСО

1. КСО в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. КСО ежегодно в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, представляет отчет о своей деятельности в Совет депутатов. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети «Интернет» только после его рассмотрения Советом депутатов.

3. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности КСО осуществляется в соответствии с Регламентом КСО.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности КСО

1. Финансовое обеспечение деятельности КСО муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности КСО предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием КСО бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетных органов

1. Должностным лицам КСО гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя и работников аппарата КСО устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Законом Тамбовской области от 04.12.2013 № 343-З «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Тамбовской области».