



# Кирсановский районный Совет народных депутатов Тамбовской области

(четвертый созыв – пятьдесят восьмое заседание)

## Решение

23.08.2013

г. Кирсанов

№ 174

### **О Положении «О видах и порядке применения поощрения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального района – Кирсановский район»**

Рассмотрев проект решения «О Положении «О видах и порядке применения поощрения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального района - Кирсановский район», внесенный главой Кирсановского района, и в соответствии с Федеральными законами от\_06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», Уставом Кирсановского района, с учётом заключения постоянной комиссии по связям с органами местного самоуправления, общественными организациями и вопросам депутатской этики районного Совета народных депутатов,

Кирсановский районный Совет народных депутатов **Решил:**

1. Утвердить Положение «О видах и порядке применения поощрения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального района – Кирсановский район» (прилагается).

2. Настоящее решение разместить на официальном интернет-сайте [www.top68.ru](http://www.top68.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по связям с органами местного самоуправления, общественными организациями и вопросам депутатской этики районного Совета народных депутатов (С.С.Зеленов).

Председатель районного  
Совета народных депутатов  
А.У.Короткевич

Глава района  
В.А.Хатунцев

Утверждено  
решением районного  
Совета народных депутатов  
от 23.08.2013 № 174

**Положение**  
**«О видах и порядке применения поощрения муниципального служащего**  
**органов местного самоуправления муниципального района –**  
**Кирсановский район»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с **Трудовым кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», **Законом** Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», **Уставом** Кирсановского района и определяет виды поощрения муниципального служащего Кирсановского районного Совета народных депутатов (далее – районный Совет), администрации Кирсановского района (далее - администрация района) и порядок его применения.

**1. Общие положения**

**Статья 1**

Муниципальный служащий районного Совета, администрации района, может быть поощрён за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную безупречную и эффективную службу, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий.

**Статья 2**

Поощрение муниципальных служащих районного Совета, администрации района – это форма общественного признания его заслуг и оказание почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе. Поощрение муниципальных служащих органов местного самоуправления основано на принципах:

законности;  
поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;  
стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

**Статья 3**

Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

1) добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей.

Добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей означает качественное и своевременное их исполнение,

творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления.

### **Статья 3**

1. Видами поощрения муниципального служащего являются:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выдача премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение Почетной грамотой

2. Коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка районного Совета, администрации района могут быть определены другие виды поощрения муниципального служащего за добросовестное исполнение должностных обязанностей.

3. Муниципальный служащий районного Совета, администрации района может быть представлен к государственным наградам Российской Федерации, наградам Тамбовской области и наградам Кирсановского района в порядке, предусмотренном соответственно федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

### **Статья 4**

Сведения о поощрении муниципального служащего вносятся в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

## **2. Порядок представления муниципального служащего к поощрению**

### **Статья 5**

5.1. Решение о применении поощрения муниципального служащего в виде объявления благодарности, выплаты премии, ценного подарка, принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется соответствующим правовым актом (распоряжение).

5.2. Решение о награждении Почетной грамотой принимается в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.3. Ходатайство о поощрении муниципальных служащих районного Совета в виде объявления благодарности, награждения ценным подарком, выплаты премии подписывается руководителем аппарата районного Совета на имя председателя районного Совета народных депутатов.

5.4. Ходатайство о поощрении муниципальных служащих администрации района в виде объявления благодарности, награждения ценным подарком, выплаты премии подписывается руководителем структурного подразделения администрации района, на имя главы района. В случае поощрения муниципального служащего, являющегося руководителем структурного подразделения администрации района ходатайство

подписывается заместителем главы администрации района, курирующим это структурное подразделение.

5.5. В тексте ходатайства о поощрении должны в обязательном порядке содержаться сведения о том, за какие именно заслуги и достижения поощряется муниципальный служащий, и какой вид поощрения применяется.

5.6. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством муниципальные служащие могут быть представлены к государственным наградам. Представление к государственным наградам Российской Федерации и Кирсановского района оформляется в соответствии с установленным порядком.

5.7. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

При этом, как правило, сочетаются меры морального и материального стимулирования труда муниципального служащего.

### **3. Порядок применения поощрения к муниципальному служащему**

#### **Статья 6**

1. Поощрение в виде объявления благодарности применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы.

2. Объявление благодарности может производиться одновременно с выдачей денежной премии, награждением ценным подарком в соответствии с настоящим Положением.

#### **Статья 7**

1. Поощрение в виде выдачи премии применяется к муниципальному служащему за добросовестное исполнение им должностных обязанностей:

при стаже работы на муниципальной службе в органе местного самоуправления:

- до одного года – половину должностного оклада
- от одного до пяти лет – один должностной оклад
- свыше пяти лет – два должностных оклада

2. В случае если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде премии по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей статьёй, премия выплачивается по одному из оснований.

#### **Статья 8**

1. Поощрение в виде награждения ценным подарком применяется к муниципальному служащему за добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу.

2. Награждение ценным подарком может производиться одновременно с выдачей денежной премии.

3. Приобретение ценного подарка производится на сумму **не более трех тысяч рублей**.

#### **Статья 9**

Поощрение в виде объявления благодарности, награждения ценным подарком осуществляется в торжественной обстановке руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным ими лицом.

#### **4. Заключительные положения**

#### **Статья 10**

Поощрения в виде выдачи премии и награждение ценным подарком производится не чаще одного раза в год.

Финансирование расходов, связанных с выплатой премии, награждением ценным подарком производится за счет средств органа местного самоуправления, с которым муниципальный служащий находится в трудовых отношениях в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.