

**Утверждено**  
решением Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа  
от 20.09.2023 № 2

**Регламент**  
**Совета депутатов Кирсановского муниципального округа**  
**Тамбовской области**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Регламента**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации и деятельности Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее – Совет депутатов), основные правила и процедуры принятия им решений и является основным документом, определяющим полномочия Совета депутатов до вступления в силу Устава Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

2. Регламент, изменения и дополнения в него принимаются на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Регламент, изменения и дополнения в него утверждаются решением Совета депутатов и вступают в силу после принятия.

**Статья 2. Депутаты Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**

1. Депутаты Совета депутатов (далее - депутаты), как правило, осуществляют свои полномочия без отрыва от основной деятельности или на постоянной основе.

2. Депутат имеет удостоверение депутата Совета депутатов, являющееся документом, подтверждающим полномочия депутата. По решению Совета депутатов может быть изготовлен нагрудный знак депутата Совета депутатов, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

3. Депутаты Совета депутатов (далее - депутаты) могут осуществлять депутатскую деятельность на постоянной оплачиваемой основе.

4. Число депутатов, работающих на постоянной оплачиваемой основе, устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

5. Порядок избрания на должность и освобождения от должности, гарантии депутатов, работающих на постоянной оплачиваемой основе, определяются Уставом Кирсановского муниципального округа.

Избрание депутата на должность для осуществления своих полномочий на постоянной оплачиваемой основе и освобождение от должности оформляются решением Совета депутатов.

6. Депутаты Совета депутатов должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Полномочия депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

7. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Кирсановского муниципального округа, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной

организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Кирсановского муниципального округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Главы Тамбовской области в порядке, установленном законом Тамбовской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов Кирсановского муниципального округа в Ассоциации «Совет муниципальных образований Тамбовской области», иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Кирсановского муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Кирсановский муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Кирсановского муниципального округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации

### **Статья 3. Структура Совета депутатов**

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом муниципального округа, состоящим из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области первого созыва избирается сроком на пять лет

3. Совет депутатов является представительным органом муниципального округа, обладает правами юридического лица, имеет смету, расчетные и иные счета в соответствии с законодательством, бланки, штампы установленного образца, печать с изображением герба Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, со своим полным наименованием - Совет депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. В структуру Совета депутатов входят избираемые из числа депутатов:

- 1) председатель Совета;
- 2) заместитель председателя Совета;
- 3) постоянные комиссии.

5. Для подготовки и предварительного рассмотрения проектов решений Совета депутатов, других вопросов, относящихся к его ведению, Совет депутатов на срок своих полномочий формирует из числа депутатов постоянные комиссии Совета депутатов. Порядок формирования, полномочия и работы постоянных комиссий Совета депутатов определяется Положением о постоянных комиссиях, утверждаемом решением Совета депутатов.

6. Организационное, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, его комиссий и депутатов Совета депутатов осуществляет аппарат Совета депутатов. Аппарат Совета депутатов работает на постоянной основе.

7. Структура аппарата Совета депутатов и штатная численность аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов, штатное расписание, фонд оплаты труда аппарата Совета депутатов, смета расходов Совета депутатов утверждаются председателем Совета депутатов.

Деятельность аппарата Совета депутатов регулируется принимаемыми решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Совета депутатов.

8. Общее руководство и контроль за деятельностью аппарата Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов.

Текущее руководство деятельностью аппарата Совета депутатов осуществляет руководитель аппарата Совета депутатов.

## **Глава 2. Председатель Совета депутатов Кирсановского муниципального округа. Заместитель председателя Совета депутатов Кирсановского муниципального округа**

### **Статья 4.**

1. Председатель Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее – председатель Совета депутатов) избирается Советом депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области на его первом заседании из числа депутатов при тайном голосовании сроком на 5 лет.

2. Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе со дня избрания до начала работы Совета депутатов нового созыва, осуществляет организационное обеспечение деятельности депутатов и аппарата Совета депутатов.

### **Статья 5. Избрание председателя Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**

1. Председатель Совета депутатов избирается из числа депутатов сроком на 5 лет на первом заседании Совета депутатов после избрания нового состава депутатов или досрочного прекращения полномочий председателя.

2. Председатель Совета депутатов избирается из числа депутатов путем открытого выдвижения кандидатов при тайном голосовании. Также председатель Совета депутатов избирается в случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов. Председатель Совета депутатов считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

3. Перед осуществлением процесса открытого выдвижения кандидатов на должность председателя Совета депутатов каждому депутату выдается заверенный печатью Совета депутатов список избранных депутатов Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

4. Для организации и проведения открытого выдвижения и тайного голосования решением Совета депутатов создается счетная комиссия в количестве 3 человек. Депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование, не могут входить в состав счетной комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа избранных членов комиссии. Счетная комиссия избирает на заседании из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Счетная комиссия до начала выдвижения и голосования:

- организует изготовление списков для выдвижения;
- организует изготовление формы бюллетеня для тайного голосования;
- проверяет и опечатывает ящик для тайного голосования;
- обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования;

- разъясняет порядок и определяет место для голосования.

5. Результаты открытого выдвижения кандидатов на должность председателя Совета депутатов оформляются протоколом счетной комиссии.

6. Председатель счетной комиссии оглашает результаты открытого выдвижения кандидатов на должность председателя Совета депутатов. Протокол счетной комиссии утверждается Советом депутатов.

Каждый депутат, выдвинутый на должность председателя Совета депутатов, в любое время до начала процедуры тайного голосования имеет право взять самоотвод. Самоотводы принимаются без голосования и выяснения причин.

По кандидатурам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Совета депутатов, на заседании Совета депутатов может проводиться обсуждение, в ходе которого они имеют право выступить, и обязаны ответить на вопросы депутатов.

7. В бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Совета депутатов, за исключением лиц, взявших самоотвод. Тайное голосование проводится вне зависимости от количества выдвинутых кандидатур.

8. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под наблюдением представителей счетной комиссии в количестве, необходимом для проведения голосования.

Бюллетень содержит фамилии, имена и отчества кандидатов, а также строку «Против всех кандидатов». Фамилии кандидатов размещаются в алфавитном порядке. Строка «Против всех кандидатов» располагается в конце перечня кандидатов.

Справа напротив данных о каждом кандидате, а также напротив строки «Против всех кандидатов» помещается пустой квадрат.

Текст размещается только на одной стороне бюллетеня.

9. Форма бюллетеня утверждается решением Совета депутатов. Бюллетени заверяются печатью Совета депутатов.

10. Депутаты заполняют бюллетени для тайного голосования по выборам председателя Совета депутатов в кабине или ином специальном месте для проведения тайного голосования, где не допускается присутствие других лиц.

11. В бюллетене депутат ставит любой знак в пустом квадрате напротив фамилии кандидата, за которого он голосует, либо в квадрате, расположенном напротив строки «Против всех кандидатов».

12. Если депутат считает, что допустил ошибку при заполнении бюллетеня, то он вправе обратиться к председателю счетной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. В этом случае председатель счетной комиссии обязан выдать депутату новый бюллетень, о чем делается отметка в протоколе счетной комиссии.

Испорченный бюллетень уничтожается членами счетной комиссии в присутствии депутата, обратившегося с просьбой о выдаче нового бюллетеня.

13. В случае если на должность председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатур, но ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

14. Если во втором туре голосования председатель Совета депутатов не будет избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до избрания председателя Совета депутатов.

### **Статья 6. Итоги голосования**

1. Итоги тайного голосования по выборам председателя Совета депутатов оформляются протоколом счетной комиссии.

2. Протокол должен содержать:

1) слова «Протокол счетной комиссии об итогах тайного голосования в первом (втором) туре выборов председателя Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области»;

2) фамилии, имена и отчества членов счетной комиссии, присутствующих при составлении протокола;

3) строки протокола:

**строка 1:** число изготовленных бюллетеней;

**строка 2:** число выданных бюллетеней;

**строка 3:** число бюллетеней, выданных по просьбе депутатов взамен испорченных;

**строка 4:** число оставшихся и погашенных бюллетеней;

**строка 5:** число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;

**строка 6:** число действительных бюллетеней;

**строка 7:** число бюллетеней, признанных недействительными;

4) фамилии, имена и отчества кандидатов на должность председателя Совета депутатов, внесенных в бюллетени;

5) число голосов, поданных за каждого из кандидатов на должность председателя Совета депутатов;

6) число голосов, поданных против всех кандидатов на должность председателя Совета депутатов.

7) подписи членов счетной комиссии.

3. Протокол счетной комиссии утверждается Советом депутатов, после чего передается председательствующему на заседании.

4. Избранным на должность председателя Совета депутатов считается кандидат, получивший в результате тайного голосования более половины голосов от установленного числа депутатов.

5. Результаты тайного голосования об избрании председателя Совета депутатов оформляются решением Совета депутатов. Решение подписывается председателем Совета депутатов нового созыва.

## **Статья 7. Полномочия председателя Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**

1. Председатель Совета депутатов:

1) представляет интересы Совета депутатов в Тамбовской областной Думе, в отношениях с другими органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями и населением в соответствии с законодательством;

2) осуществляет организационное обеспечение деятельности депутатов и в целом Совета депутатов, формирует проект повестки дня заседания Совета депутатов, созывает и ведет его заседания, подписывает принятые Советом депутатов нормативно-правовые акты, если иное не установлено законодательством или Уставом Кирсановского муниципального округа;

3) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

4) определяет обязанности заместителя председателя Совета депутатов;

5) утверждает штат аппарата Совета депутатов;

6) осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Совета депутатов, является представителем нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе Российской Федерации в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Совета депутатов, принимает на должность и увольняет работников Совета депутатов, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством о муниципальной службе РФ и трудовым законодательством;

7) открывает и закрывает расчетные счета Совета депутатов в банках и иных кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством, имеет право подписи при распоряжении денежными средствами по этим счетам;

8) является распорядителем бюджетных средств, предусмотренных сметой расходов на содержание Совета депутатов;

9) утверждает список лиц, которые могут присутствовать на закрытых заседаниях Совета депутатов;

10) председательствует на заседаниях Совета депутатов, ведает внутренним распорядком деятельности Совета депутатов в соответствии с полномочиями, представленными настоящим Регламентом;

11) организует взаимодействие постоянных комиссий Совета депутатов, направляет им для рассмотрения проекты нормативно-правовых актов, внесенные

в Совет депутатов в порядке правотворческой инициативы, а также дает им поручения по реализации решений;

12) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

13) организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений, жалоб;

14) от имени Совета депутатов подписывает иски, направляемые в суд или арбитражный суд, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

15) представляет Совет депутатов в согласительных процедурах, проводимых Советом депутатов и главой Кирсановского муниципального округа;

16) вручает награды муниципального округа и награды Совета депутатов Кирсановского муниципального округа в случаях и в порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

17) организует в Совете депутатов проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Председатель Совета депутатов издает распоряжения и постановления по вопросам своей компетенции.

3. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и может быть освобожден от должности досрочно.

4. При поступлении от председателя Совета депутатов заявления об освобождении его от должности, решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Если заявление председателя Совета депутатов о добровольном сложении полномочий не будет удовлетворено, он вправе прекратить исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **Статья 8. Заместитель председателя Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**

1. Заместитель председателя Совета депутатов работает на непостоянной основе и выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных председателем Совета депутатов, и выполняет другие поручения председателя, а в случаях отсутствия председателя или невозможности исполнения им своих обязанностей заместитель временно исполняет функции председателя.

2. Заместитель председателя Совета депутатов избирается тайным голосованием на заседании Совета депутатов по представлению председателя Совета депутатов из числа депутатов сроком на 5 лет. Заместитель председателя

Совета депутатов считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета депутатов.

3. Заместитель председателя Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и председателю Совета депутатов и может быть переизбран на его заседании.

#### **Статья 9.**

1. Решением Совета депутатов заместитель председателя Совета депутатов, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, может быть освобожден от должности досрочно.

2. При поступлении заявления от заместителя об освобождении его от должности, решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

#### **Статья 10.**

Председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов должны соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

#### **Статья 11.**

При досрочном освобождении от должности выборы нового заместителя председателя Совета депутатов проводятся не позднее месяца с момента вступления в силу решения об освобождении его от должности.

### **Глава 3. Выборы Главы Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**

#### **Статья 12.**

1. Глава Кирсановского муниципального округа избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа (далее - конкурс) путем открытого голосования.

2. Глава муниципального округа избирается на срок 5 лет и возглавляет администрацию муниципального округа. Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа.

Глава муниципального округа считается вступившим в должность с момента публичного принесения им присяги.

**Статья 13.**

1. Кандидатуры на должность главы муниципального округа представляются конкурсной комиссией согласно решению конкурсной комиссии по итогам проведенного конкурса.

2. В случае, если в результате отказа кандидата (кандидатов) от участия в выборах, сделанного после издания конкурсной комиссией решения о результатах конкурса, остаётся всего один кандидат на должность главы муниципального округа, выборы главы муниципального округа проводятся с одним кандидатом.

**Статья 14.**

1. Депутаты осуществляют избрание главы муниципального округа на заседании Совета депутатов открытым голосованием.

2. Решение Совета депутатов по избранию главы муниципального округа считается принятым, а глава считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

**Статья 15.**

1. Каждый депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования по данному вопросу.

2. При голосовании по каждому кандидату депутат Совета депутатов имеет один голос и отдает его только за одного кандидата.

**Статья 16.**

1. Перед голосованием, в целях подсчета голосов, из состава депутатов Совета депутатов избирается счетная комиссия.

2. О результатах открытого голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

3. Протокол передается председательствующему для оглашения результатов голосования по избранию главы муниципального округа, который оглашает результаты голосования.

**Статья 17.**

1. В случае, если ни одна из кандидатур не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование.

Избранным на должность главы муниципального округа считается кандидат, если по итогам повторного голосования за него проголосовало большинство депутатов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании.

2. В случае, если при повторном голосовании голоса распределились поровну, то при подведении итогов голосования решающим является голос председательствующего.

В случае, если при повторном голосовании ни одна из кандидатур не набрала требуемого для избрания числа голосов, установленного абзацем 2 части 1 настоящей статьи, или оба кандидата не набрали ни одного голоса, Совет депутатов выносит решение о проведении нового конкурса.

3. В случае, если голосование проводилось по одной кандидатуре, но она не набрала требуемого для избрания числа голосов или голоса распределились поровну, Совет депутатов выносит решение о проведении нового конкурса.

4. Результаты открытого голосования об избрании главы муниципального округа оформляются решением Совета депутатов.

#### **Глава 4. Постоянные комиссии Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**

##### **Статья 18.**

1. Совет депутатов избирает из числа депутатов сроком на 5 лет постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, для содействия проведению в жизнь его решений, федеральных законов и законов Тамбовской области, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за их исполнением администрацией муниципального округа, предприятиями, учреждениями и организациями.

2. Численный состав постоянных комиссий определяется и утверждается на первом заседании Совета депутатов очередного созыва большинством голосов от установленного числа депутатов. Общее количество депутатов в постоянной комиссии не может быть менее 3 человек.

Депутат может быть членом только одной постоянной комиссии.

В состав постоянной комиссии не может быть избран председатель Совета депутатов.

Постоянная комиссия большинством голосов избирает из своего состава председателя постоянной комиссии и вносит предложение по его кандидатуре для утверждения на заседании Совета депутатов.

Заместитель председателя постоянной комиссии избирается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решение об утверждении состава постоянных комиссий принимается Советом депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.

Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

3. Полномочия и организация деятельности постоянных комиссий определяются Уставом Кирсановского муниципального округа, положением о комиссиях, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Постоянные комиссии Совета депутатов:

- предварительно рассматривают проекты нормативных правовых актов Совета депутатов по вопросам своего ведения;
- создают рабочие группы для доработки проектов нормативных правовых актов;
- дают заключения по проектам нормативных правовых актов, вносимых в Совет депутатов субъектами правотворческой инициативы;
- вносят на рассмотрение Совета депутатов проекты нормативных правовых актов в порядке правотворческой инициативы;
- осуществляют функции контроля по реализации нормативных правовых актов и решений Совета депутатов;
- организуют и проводят депутатские слушания по вопросам своего ведения;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- способствуют реализации положений Устава Кирсановского муниципального округа, нормативных правовых актов и решений Совета депутатов;
- выполняют иные полномочия в соответствии с положениями о них.

### **Статья 19.**

1. Председатель комиссии может быть освобожден от своих обязанностей досрочно.

2. Решение об освобождении от должности председателя постоянной комиссии при поступлении от него личного заявления об освобождении от должности на заседании Совета депутатов принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Выборы нового председателя постоянной комиссии проводятся не позднее месяца с момента вступления в силу решения об освобождении предыдущего.

### **Статья 20.**

Совет депутатов образует следующие постоянные комиссии:

- 1) комиссия по бюджету, налогам и вопросам управления муниципальной собственностью;
- 2) комиссия по социальной политике, связям с общественными организациями, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;
- 3) мандатная комиссия и по вопросам депутатской деятельности, связям с органами местного самоуправления и противодействию коррупции;

4) комиссия по вопросам агропромышленного комплекса, земельным отношениям, предпринимательства и чрезвычайным ситуациям.

### **Статья 21.**

1. Заседание постоянной комиссии проводит председатель или заместитель председателя, а при их отсутствии – один из членов комиссии.

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3. Председатель постоянной комиссии созывает заседание по своей инициативе, по предложению председателя Совета депутатов, а также по требованию не менее одной трети членов комиссии.

4. Председатель постоянной комиссии не менее чем за двое суток, уведомляет членов комиссии, председателя Совета депутатов, соответствующие постоянные комиссии и субъектов правотворческой инициативы, вносящих проекты нормативных правовых актов, о дате проведения заседания постоянной комиссии и рассматриваемых на нем вопросах.

5. Депутат принимает личное участие в заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат информирует председателя постоянной комиссии.

### **Статья 23.**

1. Постоянная комиссия вносит предложения по повестке дня заседания Совета депутатов. Члены комиссии имеют право выступать на заседаниях Совета депутатов с докладами и содокладами.

2. В заседаниях постоянной комиссии Совета депутатов могут принимать участие с правом совещательного голоса председатель Совета депутатов и депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

### **Статья 24.**

1. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов. На заседаниях постоянных комиссий вправе присутствовать и выступать глава Кирсановского муниципального округа (далее - глава муниципального округа) руководители структурных подразделений администрации муниципального округа, другие должностные лица, а также представители заинтересованных государственных и общественных органов и организаций. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.

2. Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания.

## **Глава 5. Депутатские объединения**

### **Статья 24.**

1. Депутатские объединения - добровольные объединения, насчитывающие не менее 3 депутатов, создаются по инициативе депутатов Совета депутатов на основе свободного волеизъявления, общности интересов для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов.

2. Депутаты Совета депутатов объединяются в депутатские объединения по профессиональному, территориальному, политическому или иному признаку.

### **Статья 25.**

1. Создание депутатских объединений осуществляется на организационных собраниях депутатов Совета депутатов, изъявивших желание войти в состав соответствующего депутатского объединения.

2. Создание депутатских объединений оформляется протоколом организационного собрания.

В протоколе указываются сведения о целях и задачах депутатского объединения, ее официальном названии, списочном составе, руководителе (лидере), уполномоченном выступать от имени депутатского объединения и представлять ее на заседаниях Совета депутатов, в государственных органах, администрации муниципального округа, общественных объединениях и средствах массовой информации.

### **Статья 26.**

1. Регистрация депутатских объединений оформляется нормативным актом Совета депутатов и учитывается в журнале регистрации на основании:

1) письменного уведомления руководителя (лидера) депутатского объединения;

2) письменных заявлений депутатов Совета депутатов о вхождении в депутатское объединение.

2. Регистрация депутатских объединений производится не позднее пяти рабочих дней со дня подачи документов, перечисленных в части первой настоящей статьи.

3. Председатель Совета депутатов информирует депутатов о регистрации депутатских объединений на очередном заседании Совета депутатов.

4. Сообщение о создании и регистрации депутатских объединений публикуется в газете «Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа».

5. Депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.

### **Статья 27.**

1. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно и не может противоречить настоящему Регламенту.

2. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.

3. Депутат входит в состав депутатского объединения на основании его письменного заявления.

4. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации, либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

5. Депутат вводится в состав депутатского объединения по решению большинства от общего числа ее членов. Руководитель депутатского объединения информирует Совет депутатов об изменении состава депутатского объединения.

6. Депутатские объединения могут информировать Совет депутатов о других своих решениях.

7. В целях преодоления разногласий, возникающих между депутатами, выработки согласованной позиции по вопросам ведения Совета депутатов, формирования ее органов может быть объявлен перерыв в заседании Совета депутатов для проведения совещания представителей депутатских объединений.

Каждое объединение на совещании представляет ее руководитель, либо уполномоченный представитель - член объединения.

8. Депутатские объединения вправе распространять среди депутатов свои материалы, выступать с докладами на заседаниях Совета депутатов, участвовать в прениях, включать своих представителей во временные депутатские комиссии.

### **Статья 28.**

1. Деятельность депутатских объединений прекращается по следующим основаниям:

- 1) прекращение полномочий Совета депутатов;
- 2) истечение срока, на который депутатские объединения были созданы;
- 3) принятие депутатским объединением решения о прекращении своей деятельности;

4) уменьшение численности депутатского объединения ниже минимальной, установленной настоящим Регламентом.

В случае если число членов депутатского объединения становится менее 3, ее деятельность считается прекращенной по истечении месяца со дня установления этого факта.

2. Председатель Совета депутатов информирует депутатов о прекращении деятельности депутатского объединения на очередном заседании Совета депутатов.

3. Сообщение о прекращении деятельности депутатского объединения публикуется в газете «Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа».

## **Глава 6. Порядок проведения заседаний Совета депутатов Кирсановского муниципального округа**

### **Статья 29.**

1. Первое заседание Совета депутатов проводится не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Первое заседание открывает и ведет до избрания председателя Совета депутатов председатель Совета депутатов старого созыва, а в случае его отсутствия - старейший по возрасту депутат.

3. На первом заседании Совета депутатов рассматриваются вопросы избрания председателя Совета депутатов нового созыва, формирования постоянных комиссий Совета депутатов и другие организационные вопросы.

Первое заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов.

### **Статья 30.**

1. Заседания Совета депутатов проводятся открыто и освещаются в средствах массовой информации.

2. Для предоставления необходимых сведений по рассматриваемым Советом депутатов вопросам на открытое заседание Совета депутатов могут быть приглашены представители партий, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты.

3. Представители трудовых коллективов, общественных объединений и партий, а также граждане, изъявившие желание присутствовать на заседании Совета депутатов, подают заявление на имя председателя Совета депутатов не позднее, чем за два дня до заседания Совета депутатов.

4. Список приглашенных, а также лиц, изъявивших желание присутствовать на заседании, составляется на основании предложений комиссий Совета депутатов, доводится председательствующим на заседании Совета депутатов до сведения депутатов.

**Статья 31.**

1. По предложению председателя Совета депутатов, а также по требованию не менее одной трети от числа присутствующих депутатов, Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

2. Решение Совета депутатов о проведении закрытого заседания и персональном составе приглашенных лиц принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов на заседании Совета депутатов. Содержание закрытых заседаний Совета депутатов, сведения, составляющие служебную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Совете депутатов.

3. На закрытых заседаниях Совета депутатов имеют право присутствовать прокурор и председатель суда, глава муниципального округа и (или) его полномочный представитель, сотрудники аппарата Совета депутатов.

**Статья 32.**

1. На заседании Совета депутатов ведется протокол.

2. Протокол заседания Совета депутатов в течение 10 рабочих дней после окончания заседания оформляется в одном экземпляре сотрудником аппарата Совета депутатов, в функциональные обязанности которого входит оформление протокола, и подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов.

3. Депутаты вправе ознакомиться с текстом протокола.

4. Протокол заседания хранится в Совете депутатов, после чего, в установленном порядке, сдается на постоянное архивное хранение.

**Статья 33.**

Очередное заседание Совета депутатов созывается председателем Совета депутатов в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в три месяца.

Внеочередное заседание Совета депутатов созывается председателем Совета депутатов либо по предложению главы муниципального округа, а также по предложению не менее одной пятой от установленного числа депутатов.

**Статья 34.**

Проекты нормативных правовых актов вносятся в повестку дня очередного заседания Совета депутатов при условии их поступления в Совет депутатов не позднее 10 дней до дня заседания. При нарушении установленного срока поступления проектов нормативных правовых актов в Совет депутатов рассмотрение соответствующего проекта решения переносится на следующее очередное заседание Совета депутатов.

Проект повестки дня очередного заседания Совета депутатов формируется председателем Совета депутатов.

Документы на внеочередное заседание могут раздаваться депутатам в день, предшествующий его проведению.

### **Статья 35.**

1. Заседание Совета депутатов начинается, как правило, в 10.00 часов. Регистрация депутатов Совета депутатов начинается за час до его начала. Если в течение одного часа после 10.00 часов не обеспечен кворум, заседание переносится, и каждый депутат уведомляется о новом сроке повторного заседания Совета депутатов.

2. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа избранных депутатов. Для определения правомочности заседания Совета депутатов перед его началом и после каждого перерыва, а при необходимости и перед голосованием, проводится регистрация депутатов.

3. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат информирует председателя Совета депутатов, делегируя свои полномочия на участие в открытом голосовании при обсуждении намеченных вопросов повестки дня путем подачи письменного заявления.

### **Статья 36.**

На заседании Совета депутатов, при необходимости, решением Совета депутатов образуется редакционная комиссия, избираемая открытым голосованием. Редакционная комиссия по поручению Совета депутатов производит редакционную правку решений, обращений, заявлений. Редакционная комиссия может привлекать для участия в работе специалистов и консультантов.

### **Статья 37.**

Депутат:

1) участвует в заседаниях Совета депутатов, постоянных комиссий и пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, а также постоянной комиссией, членом которой он является;

2) имеет право избирать и быть избранным в органы Совета депутатов;

3) обладает правом правотворческой инициативы в Совете депутатов;

4) вправе высказывать мнение по кандидатам на замещение выборных и других муниципальных должностей, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, и по порядку голосования;

5) вправе участвовать в обсуждении проектов нормативных правовых актов и всех вопросов, рассматриваемых Советом депутатов, а также на депутатских слушаниях;

б) вправе в ходе заседаний Совета депутатов обращаться с устными и письменными вопросами к главе округа, представителям государственных органов власти, иным приглашенным, а также к председательствующему на заседании Совета депутатов. Ответ ему может быть дан как в письменной, так и в устной форме. Письменный ответ должен быть дан в месячный срок;

7) вправе обращаться с депутатским запросом в письменной форме к главе муниципального округа, руководителям предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального округа, по вопросам, входящим в их компетенцию;

8) имеет право при обращении его в органы государственной власти, к Совету депутатов, главе муниципального округа, руководителям предприятий, организаций и учреждений на получение необходимой для его депутатской деятельности информации, на консультацию специалистов Совета депутатов.

### **Статья 38.**

Депутаты своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение постоянной комиссии и Совета депутатов. Тексты проектов нормативных правовых актов, решений и другие необходимые материалы доставляются депутатам не позднее, чем за один день до их рассмотрения на заседании постоянной комиссии.

### **Статья 39.**

Председательствующий на заседании Совета депутатов:

1) ведет заседание Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом;

2) предоставляет слово для выступления в порядке очередности в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Совета депутатов;

3) ставит на голосование в порядке поступления все предложения депутатов;

4) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

5) обеспечивает исполнение организационных решений Совета депутатов;

6) оглашает письменные запросы и обращения депутатов, предоставляет слово для запросов, вопросов и ответов на них, справок, заявлений, обращений граждан, объявлений, а также для замечаний по ведению заседания, внесения предложений и поправок по проектам решений Совета депутатов, выступлений по мотивам голосования;

7) организует работу Совета депутатов, дает аппарату Совета депутатов поручения, связанные с обеспечением заседаний Совета депутатов;

8) организует и контролирует ведение протоколов заседаний Совета депутатов, подписывает протоколы заседаний;

9) вправе предупредить депутата при нарушении им положений настоящего Регламента, а при повторном нарушении может лишить его слова;

10) вправе прервать заседание Совета депутатов при нарушении порядка в зале либо принять меры по удалению из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета депутатов.

#### **Статья 40.**

1. Председательствующий в ходе заседания Совета депутатов не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления, давать оценку и характеристику выступающим.

2. При рассмотрении вопроса об освобождении председателя Совета депутатов от должности, он передает функции председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу заместителю председателя Совета депутатов.

3. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

#### **Статья 41.**

Глава муниципального округа или уполномоченные им представители на заседании Совета депутатов выступают с докладом или содокладом по проектам решений, внесенных администрацией муниципального округа, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### **Статья 42.**

Заседания Совета депутатов предусматривают:

- 1) доклад;
- 2) содоклад;
- 3) заключение постоянной комиссии;
- 4) заключительное слово по обсуждаемому вопросу;
- 5) прения по содержанию обсуждаемого вопроса (по кандидатурам, по внесенным предложениям, по мотивам голосования, по порядку ведения);
- 6) информация, заявление, обращение, справка.

#### **Статья 43.**

1. Заседание Совета депутатов должно продолжаться не более 6 часов с перерывом через каждые 1,5 часа работы. При превышении установленного для заседания времени, если не исчерпана повестка дня заседания, по решению депутатов заседание может быть продолжено на следующий день или в сроки, установленные депутатами.

2. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании Совета депутатов по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать: для доклада - 20 минут, содоклада - 10 минут, заключительного слова - 5 минут, других выступлений - 7 минут, для повторных выступлений - 3 минуты.

3. По порядку ведения заседания Совета депутатов, для ответов на вопросы и необходимых разъяснений председательствующим может быть предоставлено слово вне очереди в пределах 2 минут.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

5. При превышении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

6. По истечении установленного времени вопрос снимается с обсуждения, если депутаты не примут решение о продолжении его обсуждения.

7. Депутаты выступают с трибуны или с мест.

#### **Статья 44.**

Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова.

Во время заседания Совета депутатов участники и приглашенные лица не вправе пользоваться в зале заседания средствами мобильной связи в громком режиме.

#### **Статья 45.**

Депутаты и другие лица, выступающие на заседании Совета депутатов, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, унижающие честь и достоинство депутатов, должностных лиц и граждан, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

#### **Статья 46.**

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению, принятому большинством голосов присутствующих на заседании депутатов. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из депутатов настаивает на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет ему слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить к протоколу заседания Совета депутатов, подписанные ими тексты своих выступлений.

3. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

#### **Статья 47.**

Документы и материалы, распространяемые в зале заседаний, но не относящиеся к вопросам повестки дня заседания Совета депутатов, должны иметь пояснительную записку и быть завизированы председателем Совета депутатов.

### **Глава 7. Порядок и формы голосования**

#### **Статья 48.**

1. Решения Совета депутатов принимаются на заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании.

3. Решение Совета депутатов по проектам нормативных правовых актов считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено Уставом Кирсановского муниципального округа и настоящим Регламентом.

4. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

5. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Совета депутатов.

#### **Статья 49.**

При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения. Каждый депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования по данному вопросу.

#### **Статья 50.**

1. Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Проведение тайного голосования с использованием бюллетеней и определение его результатов осуществляются счетной комиссией Совета депутатов.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенным ею и утвержденным решением Совета депутатов форме и тексту в количестве, соответствующем числу избранных депутатов, и содержат необходимую информацию. Бюллетени, оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи, уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

### **Статья 51.**

1. Каждому депутату выдается один бюллетень по выдвинутым для избрания кандидатурам либо по проекту решения, рассматриваемому Советом депутатов.

2. Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов по предъявлении ими удостоверения депутата. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

3. Счетная комиссия обязана создать условия для тайного волеизъявления депутатов.

4. Заполнение бюллетеней для тайного голосования проводится депутатами в специально оборудованном месте.

5. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией и находящийся в пределах ее видимости.

6. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

8. На основании принятого к сведению Совета депутатов доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет о принятии или непринятии решения, а при выборах - называет кандидатуры, избранные в состав органов Совета депутатов или на должность. Результаты тайного голосования оформляются решением Совета депутатов.

### **Статья 52.**

1. При выдвижении нескольких кандидатур или предложении более двух вариантов решения вопроса голосование по решению депутатов Совета депутатов может быть проведено путем рейтингового голосования в два тура. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым депутатом за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения

вопроса. Подсчет голосов осуществляется по каждой из предложенных кандидатур и всем предложенным вариантам решения вопроса.

2. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре.

Избранным по итогам второго тура считается кандидат, который получил наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения числа голосов депутатов. Принятым по итогам второго тура считается предложение, которое получило наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения числа голосов депутатов.

3. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до избрания, а предложения считаются отклоненными.

### **Статья 53.**

1. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов, от числа депутатов, присутствующих на заседании, или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

2. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятии или непринятии решения.

3. При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения, председательствующий переносит рассмотрение вопроса на следующее заседание Совета депутатов.

4. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, то по решению депутатов может быть проведено повторное голосование. В ином случае вынесение проекта решения по вопросу повестки дня на повторное голосование на текущем заседании Совета депутатов не допускается.

### **Статья 54.**

1. По решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, открытое голосование может проводиться путем поименного опроса депутатов с закреплением их мнения в опросном листе (Приложение 1) к настоящему Регламенту.

2. Председательствующий на заседании при проведении поименного голосования голосует последним.

3. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в протокол заседания.

4. В исключительных случаях, при невозможности одновременного собрания всех депутатов Совета депутатов, а также при угрозе возникновения опасности для жизни и здоровья граждан по предложению председателя Совета депутатов может проводиться индивидуальное ознакомление депутатов с предложенными проектами решений, с применением поименного голосования в форме опроса, где они письменно выражают свое отношение к каждому проекту решения («за», «против», «воздержался»). Опрос депутатов проводится в соответствии с пунктом 1 данной статьи Регламента. К проекту документа должна быть приложена пояснительная записка, обосновывающая необходимость незамедлительного принятия правового акта. При наличии большинства голосов «за» от установленного числа депутатов, документ считается принятым и подлежит оформлению в надлежащем порядке. Опрос и подведение итогов голосования поручаются секретарю.

#### **Статья 55.**

1. Депутат, который в день заседания Совета депутатов будет отсутствовать по уважительной причине, может проголосовать по вопросам повестки дня при открытом, в том числе, при поименном голосовании досрочно, написав заявление (Приложение 2).

2. Результаты досрочного открытого, в том числе поименного голосования оглашаются председательствующим при принятии конкретного решения после завершения процесса голосования в зале заседаний.

#### **Статья 56.**

В случае несогласия с принятым Советом депутатов решением депутат вправе в письменной или устной форме изложить свое особое мнение, запись о котором фиксируется в протоколе заседания Совета депутатов.

### **Глава 8. Правовые акты, принимаемые Советом депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области**

#### **Порядок их рассмотрения, принятия, обнародования и вступления в силу**

#### **Статья 57.**

1. Совет депутатов принимает Устав Кирсановского муниципального округа, изменения и дополнения к нему, Решения.

2. В соответствии с Уставом Кирсановского муниципального округа правом на внесение в Совет депутатов проектов нормативных правовых актов обладают субъекты правотворческой инициативы: депутаты и постоянные комиссии Совета депутатов, глава муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, прокурор или

районный суд по вопросам своего ведения, а также иные субъекты правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального округа.

3. Проекты нормативных правовых актов, исходящие от государственных органов власти, общественных объединений, граждан, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в Совет депутатов через субъекты правотворческой инициативы.

4. Решения о бюджете на очередной финансовый год рассматриваются и принимаются в порядке, установленном Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кирсановском муниципальном округе» и настоящим Регламентом.

5. Проекты иных правовых актов Совета депутатов, в которых предусматривается регулирование конкретных правоотношений и рассчитанные на однократное применение, не порождающие права и обязанности для неопределенного круга лиц, вносятся субъектами правотворческой инициативы и рассматриваются на заседании Совета депутатов после проверки на соответствие действующему законодательству и обсуждения в постоянных комиссиях Совета депутатов.

### **Статья 58.**

1. Необходимым условием внесения в Совет депутатов проекта нормативного правового акта в порядке правотворческой инициативы является представление:

1) текста проекта нормативного правового акта, согласованного с заинтересованными органами в установленном порядке;

2) пояснительной записки, подписываемой субъектом правотворческой инициативы, содержащей:

3) обоснование необходимости принятия правового акта, включающее развернутую характеристику проекта правового акта, его целей, основных положений, места в системе действующего законодательства, последствий его принятия и оценку соответствия его положениям Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Тамбовской области, Уставу Кирсановского муниципального округа, решениям Совета депутатов;

4) финансово-экономическое обоснование проекта решения (в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует дополнительных финансовых затрат);

5) текста нормативного правового акта в электронной форме.

2. Ответственность за достоверность содержания представленных с проектом нормативного правового акта документов несут лица, подписавшие документы.

3. Внесенный в Совет депутатов проект нормативного правового акта и документы к нему после их регистрации направляются председателем Совета

депутатов для проведения правовой, антикоррупционной и экономической экспертизы. В случае, если проект нормативного правового акта предусматривает расходы, покрываемые за счет бюджета округа, или влияет на формирование и исполнение бюджета, проект для проведения финансовой экспертизы направляется в Контрольно-счетную палату Кирсановского муниципального округа.

4. Уполномоченные лица в установленный председателем Совета депутатов срок осуществляют проверку проекта нормативного правового акта на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Тамбовской области, Уставу Кирсановского муниципального округа, проверяют перечень документов, представленный с проектом нормативного правового акта.

5. С уведомлением субъекта правотворческой инициативы проект нормативного правового акта приводится в соответствие с требованиями правил юридической техники.

При необходимости в текст проекта решения включаются положения о действии нормативного правового акта во времени, о сроке и порядке вступления в силу решения или отдельных его положений, о признании утратившими силу, о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных положений в связи с принятием данного правового акта.

6. При несоответствии проекта нормативного правового акта требованиям законодательства, Устава округа, отсутствию необходимых документов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, на основании результата экспертизы, председатель Совета депутатов вправе принять решение о возвращении субъекту правотворческой инициативы проекта нормативного правового акта на доработку.

7. По проектам нормативных правовых актов в Совете депутатов проводится антикоррупционная экспертиза в целях выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

8. При отсутствии замечаний по проекту нормативного правового акта проект и документы к нему направляются председателем Совета депутатов в соответствующую профильную постоянную комиссию. Одновременно проект нормативного правового акта может направляться в другие комиссии для подготовки и представления предложений и замечаний.

### **Статья 59.**

Непосредственно в тексте проекта нормативного правового акта, внесенного в Совет депутатов, могут быть включены следующие положения:

- о сроке и о порядке вступления в силу муниципальных правовых актов или отдельных их положений;

- о признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее принятых муниципальных правовых актов или отдельных их положений в связи с принятием данного муниципального правового акта.

### **Статья 60.**

1. Информация о внесении в Совет депутатов проекта правового акта и о дате (периоде времени) его рассмотрения профильной постоянной комиссией доводится председателем Совета депутатов до сведения депутатов не позднее, чем за два дня до рассмотрения проекта на заседании профильной постоянной комиссии.

По требованию постоянной комиссии, назначенной ответственной за подготовку проекта нормативного правового акта к рассмотрению Совета депутатов, субъект правотворческой инициативы обязан представить постоянной комиссии другие материалы к проекту нормативного правового акта в необходимом количестве.

2. Результаты экспертизы оформляются письменным заключением не позднее пяти дней с момента поступления.

### **Статья 61.**

Проект нормативного правового акта подлежит согласованию с лицами, ответственных за подготовку проекта.

После согласования проекта нормативного правового акта, указанный проект подлежит визированию юрисконсульту Совета депутатов.

### **Статья 62.**

При наличии замечаний, затрагивающих содержание положений проекта нормативного правового акта, лица, завизировавшие нормативный правовой акт, излагают мотивированные замечания на отдельном листе с проставлением на листе согласований отметки «замечание прилагается».

При наличии замечаний, затрагивающих содержание проекта нормативного правового акта, проект дорабатывается специально созданной рабочей группой.

### **Статья 63.**

1. Обсуждение согласованного проекта нормативного правового акта в постоянных комиссиях Совета депутатов проходит открыто и гласно. На заседания могут приглашаться представители субъекта правотворческой инициативы, ученые и специалисты в качестве экспертов, а также представители средств массовой информации.

2. До заседания постоянной комиссии депутат вправе направить свои замечания и предложения по проекту нормативного правового акта, которые должны быть рассмотрены комиссией.

3. Заключение по проекту нормативного правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы, принимается путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов постоянной комиссии или нескольких комиссий, которым поручена подготовка единого заключения.

4. По решению постоянной комиссии проект нормативного правового акта может быть направлен на дополнительную юридическую либо специальную экспертизу в соответствующие государственные, либо экспертные органы.

#### **Статья 64.**

1. Постоянная комиссия, которой поручена подготовка заключения по проекту нормативного правового акта, рекомендует Совету депутатов одобрить либо отклонить проект нормативного правового акта по тем или иным мотивам, а также изменить или дополнить текст проекта.

2. Заключение комиссии по проекту нормативного правового акта с материалами согласования, списки приглашенных на его обсуждение рассматриваются председателем Совета депутатов в срок не более пяти дней. Председатель Совета депутатов после обсуждения проекта нормативного правового акта включает его в повестку дня заседания Совета депутатов.

#### **Статья 65.**

Текст проекта нормативного правового акта, подготовленного к рассмотрению, согласованный с заинтересованными органами, а также материалы к нему предоставляются аппаратом Совета депутатов депутатам, главе муниципального округа не позднее, чем за три дня до рассмотрения данного проекта нормативного правового акта на заседании Совета депутатов.

#### **Статья 66.**

1. Нормативные правовые акты не могут быть приняты ранее прохождения процедуры обсуждения на заседании Совета депутатов.

2. Обсуждение проекта нормативного правового акта начинается с обсуждения основных положений проекта нормативного правового акта, дается общая оценка его концепции, соответствия его действующему законодательству и Уставу Кирсановского муниципального округа.

3. Рассмотрение проекта нормативного правового акта, внесенного главой муниципального округа, начинается с выступления уполномоченного главой муниципального округа представителя с обоснованием необходимости принятия проекта и может завершаться его заключительным словом с анализом высказанных в ходе дискуссии замечаний и предложений по представленному проекту нормативного правового акта.

4. При рассмотрении проекта нормативного правового акта депутаты заслушивают предложения постоянной комиссии и лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

5. При обсуждении проектов нормативных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета округа, в обязательном порядке заслушивается заключение главы муниципального округа.

### **Статья 67.**

1. По результатам обсуждения проекта нормативного правового акта Совет депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов принимает решение:

- принять проект нормативного правового акта за основу (в первом чтении);
- принять проект нормативного правового акта в целом;
- вернуть проект нормативного правового акта в постоянную комиссию на доработку;
- отклонить проект решения.

2. Проект считается отклоненным, если он не набрал необходимого числа голосов.

3. Для доработки проекта нормативного правового акта Совет депутатов может создавать рабочую группу из числа депутатов, работников аппарата Совета депутатов, представителей администрации муниципального округа.

Текст доработанного проекта нормативного правового акта вместе с таблицами поправок, рекомендованных комиссией к отклонению или принятию, представляется председателю Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов принимает решение о внесении проекта нормативного правового акта на рассмотрение Совета депутатов. Аппарат направляет текст проекта с таблицами поправок субъектам правотворческой инициативы не позднее, чем за три дня до рассмотрения проекта Советом депутатов.

### **Статья 68.**

1. При повторном рассмотрении проекта нормативного правового акта по поправкам, одобренным профильной постоянной комиссией, выступают депутаты, уполномоченный главой муниципального округа представитель или субъект правотворческой инициативы, внесший проект.

2. После снятия всех возражений по поправкам, одобренным профильной постоянной комиссией, председательствующий на заседании Совета депутатов ставит вопрос о принятии проекта нормативного правового акта за основу.

Субъект правотворческой инициативы имеет право внести отклоненную профильной постоянной комиссией поправку на рассмотрение Совета депутатов.

3. В случае, если за принятие проекта нормативного правового акта за основу проголосовало более половины от установленного числа депутатов, председательствующий ставит на голосование вопрос об утверждении решения профильной постоянной комиссии об отклонении поправок либо о рассмотрении каждой поправки отдельно.

4. В случае если Совет депутатов принял решение о рассмотрении каждой отклоненной поправки, председательствующий последовательно предоставляет слово для выступления (не более трех минут) субъекту правотворческой инициативы, внесшему поправку, и его оппоненту. Поправка включается в текст проекта нормативного правового акта, если за ее принятие проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

5. После принятия решения по всем отклоненным поправкам проводится голосование о принятии нормативного правового акта в целом.

6. Принятый нормативный правовой акт после подписания председателем Совета депутатов направляется в течение 10 календарных дней главе муниципального округа для подписания и обнародования. Глава муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонений либо с предложением о внесении в него изменений. Если глава муниципального округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию главой муниципального округа в течение 7 дней и обнародованию.

### **Статья 69.**

Проекты нормативных правовых актов о введении или об отмене налогов, об освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств округа, другие проекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств бюджета, рассматриваются Советом депутатов при наличии заключения главы муниципального округа.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа, включенного в соответствующий перечень законом Тамбовской области Российской Федерации согласно положениям части 6 статьи 46 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой

органами местного самоуправления муниципального округа, включенного в соответствующий перечень законом Тамбовской области Российской Федерации согласно положениям части 6 статьи 46 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Тамбовской области Российской Федерации, за исключением:

- 1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения.

### **Статья 70.**

1. Нормативные правовые акты Совета депутатов вступают в силу после их официального опубликования или в сроки, указанные в нормативных правовых актах, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законами Тамбовской области, Уставом Кирсановского муниципального округа.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта Кирсановского муниципального округа считается первая публикация его полного текста в газете «Кирсановская газета» и газете «Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа» (до учреждения печатного средства массовой Информации Кирсановского муниципального округа в газете «Муниципальный вестник Кирсановского района»).

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Кирсановского муниципального

округа использовать официальный сайт администрации Кирсановского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (до учреждения официального сайта муниципального округа - на сайте администрации Кирсановского района» <https://r37.tmbreg.ru>)

4. Источник официального опубликования указывается в муниципальном правовом акте.

5. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы в иных (кроме официальных) печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы государственным органам, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемом виде.

### **Статья 71.**

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления муниципального округа обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительный орган местного самоуправления муниципального округа - не позднее трех дней со дня принятия им решения.

### **Статья 72.**

Депутат имеет право вносить на рассмотрение Совета депутатов предложения о разработке и принятии новых нормативных правовых актов. После регистрации предложения направляются председателем Совета депутатов в профильную постоянную комиссию.

Предложения депутата и заключения профильной постоянной комиссии по ним рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов и при положительном решении включаются в примерный план нормотворческой и контрольной деятельности Совета депутатов.

## **Глава 9. Принятие и вступление в силу Устава Кирсановского муниципального округа.**

### **Внесение дополнений и изменений в Устав Кирсановского муниципального округа**

**Статья 73.**

1. Устав Кирсановского муниципального округа принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов.

2. Устав Кирсановского муниципального округа подписывается главой округа и председателем Совета депутатов.

3. Проект Устава муниципального округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального округа, внесении изменений в Устав муниципального округа подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации или законов Тамбовской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Предложения о внесении изменений в Устав муниципального округа могут вноситься субъектами правотворческой инициативы в Совете депутатов в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов.

5. Проект Устава муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации или законов Тамбовской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами не ранее 15 дней после опубликования проекта Устава муниципального округа, проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав выносятся Советом депутатов на публичные слушания, результаты которых подлежат опубликованию.

6. Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

7. Муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного

федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований (далее по тексту – регистрирующий орган) в порядке, установленном федеральным законом.

8. Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав направляются главой муниципального округа в регистрирующий орган в течение 15 дней с момента их принятия.

9. Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Кирсановского муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Кирсановского муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий главы муниципального округа, подписавшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Кирсановского муниципального округа.

10. Глава муниципального округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Глава муниципального округа в течение 10 дней со дня официального опубликования Устава округа, муниципального правового акта о внесении изменений в Устав обязан направить в регистрирующий орган сведения об источнике и о дате официального опубликования Устава округа, муниципального правового акта о внесении изменений в Устав для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Тамбовской области.

11. Отказ в государственной регистрации Устава муниципального округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также нарушение установленных сроков государственной регистрации Устава муниципального округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, а также в судебном порядке.

12. Приведение Устава округа в соответствие с федеральным законом, законом Тамбовской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Тамбовской области указанный срок не установлен, срок приведения Устава округа в соответствие с федеральным законом, законом Тамбовской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Тамбовской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав округа, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

#### **Статья 74.**

1. Предложения о дополнениях и изменениях положений Устава Кирсановского муниципального округа могут быть внесены субъектами правотворческой инициативы, определенными в настоящем Регламенте.

2. Предложения о дополнениях и изменениях положений Устава Кирсановского муниципального округа должны содержать новую редакцию глав или их отдельных статей, а также обоснование данных предложений.

#### **Статья 75.**

1. Поступившие предложения о пересмотре положений Устава Кирсановского муниципального округа, внесении в него изменений и дополнений направляются председателем Совета депутатов для рассмотрения и подготовки заключения в профильную постоянную комиссию в установленный им срок.

2. Вместе с заключением по проекту новой редакции положений Устава Кирсановского муниципального округа постоянная комиссия представляет сравнительную таблицу действующей и предлагаемой редакций рассматриваемых положений Устава Кирсановского муниципального округа.

3. Председатель Совета депутатов включает данный вопрос в повестку дня заседания Совета депутатов и направляет депутатам заключение профильной постоянной комиссии и сравнительную таблицу.

#### **Статья 76.**

Изменения и дополнения в Устав Кирсановского муниципального округа принимаются нормативным правовым актом Совета депутатов.

**Статья 77.**

1. Предложения о пересмотре положений Устава Кирсановского муниципального округа, внесении в него изменений и дополнений, а также заключение профильной постоянной комиссии рассматриваются на заседании Совета депутатов. Рассмотрение вопроса начинается с доклада председателя профильной постоянной комиссии. С содокладом выступает инициатор предложений о дополнениях и изменениях. Процедура обсуждения предложений проводится в соответствии с настоящим Регламентом. По итогам обсуждения Совет депутатов принимает решение о принятии или отклонении дополнений и изменений в Устав округа.

**Глава 10. Работа депутатов с избирателями****Статья 78.**

Работа с избирателями является одной из основных форм депутатской деятельности.

Депутат отвечает на письма избирателей, изучает поступившие от них предложения и жалобы, осуществляет прием граждан в своем избирательном округе или в приемной Совета депутатов.

**Статья 79.**

Формой работы депутатов с избирателями в представительном органе является предварительное рассмотрение письменных и устных обращений граждан и, при необходимости, обсуждение их на заседании Совета депутатов в специально отведенное повесткой дня время.

**Статья 80.**

Общий порядок работы депутатов с избирателями, процедура обращений депутатов в органы местного самоуправления и государственной власти, в другие организации, материального обеспечения депутатов при работе с избирателями определяются Уставом Кирсановского муниципального округа и настоящим Регламентом.

**Глава 11. Рассмотрение правотворческой инициативы граждан в Совете депутатов Кирсановского муниципального округа****Статья 81.**

1. Граждане в соответствии с Уставом Кирсановского муниципального округа имеют право правотворческой инициативы.

2. Правотворческая инициатива граждан, оформленная в установленном нормативным правовым актом порядке, рассматривается в профильной постоянной комиссии.

**Статья 82.**

1. Проекты нормативных правовых актов, внесенные в Совет депутатов населением, с учетом заключения постоянной комиссии рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов при участии представителей групп граждан.

2. Мотивированное решение Совета депутатов, принятое по результатам рассмотрения проекта правотворческой инициативы граждан, публикуется в газете «Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа» и под роспись доводится до сведения инициативной группы граждан, внесшей проект.

**Глава 12. Порядок рассмотрения Советом депутатов актов прокуратуры, судов, антимонопольного органа****Статья 83.**

Председатель Совета депутатов в течение двух дней после регистрации документов, поступивших из прокуратуры, федеральных и арбитражных судов, антимонопольного органа, направляет их в профильную постоянную комиссию и аппарат Совет депутатов для подготовки и представления предложений.

**Статья 84.**

Обсуждение актов прокуратуры, судов, антимонопольного органа в постоянной комиссии Совета депутатов проходит открыто и гласно с приглашением заинтересованных должностных лиц.

Протест и представление прокурора, судебные акты, предписание антимонопольного органа выносятся на очередное заседание Совета депутатов.

О принятом на заседании решении, после его подписания, сообщается в органы, направившие предписания.

**Глава 13. Осуществление Советом депутатов контрольных функций****Статья 85. Организация контроля**

1. Совет депутатов в соответствии с Уставом Кирсановского муниципального округа осуществляет контроль за деятельностью всех должностных лиц местного самоуправления, исполнением принимаемых Советом депутатов решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития Кирсановского муниципального округа.

2. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется Советом депутатов непосредственно, а также через комиссии Совета депутатов.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Совета депутатов либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Совета депутатов, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

### **Статья 86. Права Совета депутатов и его комиссий при осуществлении контрольной деятельности**

При осуществлении контрольных полномочий Совет депутатов и его комиссии имеют право:

- запрашивать у главы Кирсановского муниципального округа, руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

- вносить на заседания Совета депутатов и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

- информировать главу муниципального округа и иных должностных лиц Кирсановского муниципального округа о выявленных нарушениях;

- вносить главе муниципального округа и иным должностным лицам Кирсановского муниципального округа рекомендации по совершенствованию работы;

- требовать у проверяемых структурных подразделений администрации Кирсановского муниципального округа, муниципальных предприятий, учреждений и организаций выявленных нарушений.

### **Статья 87. Запрос, вопрос**

1. Депутат, группа депутатов Совета депутатов вправе обращаться с запросом к главе округа и иным должностным лицам Кирсановского муниципального округа, а также руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Кирсановского округа по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

2. Депутатский запрос вносится на заседание Совета депутатов в письменной форме, оглашается на заседании и по нему принимается решение.

3. Ответ на депутатский запрос может быть дан в устной форме на заседании Совета депутатов или в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

4. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов Совета депутатов с вопросами и ответами на них.

5. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов председателю Совета депутатов, что является основанием для

приглашения на заседание Совета депутатов соответствующего должностного лица.

6. В случае, если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Совета депутатов, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Совета депутатов.

### **Статья 88. Отчет**

1. Совет депутатов заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. Комиссия или группа депутатов Совета депутатов в количестве не менее 3 человек может предложить Совету депутатов принять решение о заслушивании внеочередного отчета лиц, указанных в предыдущем абзаце.

3. По итогам очередного или внеочередного отчета Совет депутатов принимает решение.

### **Статья 89. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом депутатов**

1. Решения, принимаемые Советом депутатов, подлежат контролю.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется в самом подлежащим контролю решении, либо в ином решении Совета депутатов.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения, как выполненные;
- продлить контрольные полномочия;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

### **Статья 90. Контроль за исполнением бюджета**

1. Порядок контроля за исполнением бюджета определяется принимаемым Советом депутатов Положением о бюджетном процессе в Кирсановском муниципальном округе.

**Статья 91. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития Кирсановского муниципального округа.**

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития Кирсановского муниципального округа осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития Кирсановского муниципального округа.

**Статья 92. Контроль за исполнением Регламента Совета депутатов и ответственность за его нарушение**

1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на председателя Совета депутатов и постоянные комиссии Совета депутатов, которые представляют предложения по соблюдению и обеспечению Регламента.

2. При нарушении депутатом Совета депутатов порядка на заседании Совета депутатов или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- порицание

3. Призвать к порядку вправе только председатель Совета депутатов либо председатель комиссии или рабочей группы.

Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председателя Совета депутатов либо председателя комиссии;
- допускает в речи оскорбительные выражения;
- перемещается по залу в момент подсчета голосов.

4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

5. Порицание выносится Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председателя Совета депутатов и без дебатов.

Порицание выносится депутату, который:

- после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя Совета депутатов;
- на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;
- оскорбил Совет депутатов или его председателя.

6. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

7. Отсутствие депутата на заседаниях Совета депутатов или комиссии без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

- вынесение публичного порицания в адрес депутата;
- доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях Совета депутатов или его комиссии.

8. Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании Совета депутатов по представлению председателя Совета депутатов или председателя комиссии.

## **Глава 14. Комиссия по награждению Совета депутатов Кирсановского муниципального округа**

### **Статья 93.**

1. Совет депутатов в целях проведения наградной работы, для предварительного рассмотрения вопросов о поощрении в своей структуре создает Комиссию по награждению Совета депутатов Кирсановского муниципального округа (далее - Комиссия по награждению).

2. Статус, состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по награждению определяется Положением, утвержденным Советом депутатов.

## **Глава 15. Заключительные положения**

### **Статья 94.**

Не позднее, чем в семидневный срок после заседания Совета депутатов, аппарат Совета депутатов рассылает копии принятых нормативных правовых актов в администрацию муниципального округа, в средства массовой информации, учредителями или соучредителями которых являются органы местного самоуправления, размещает информацию на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» <https://r37.tmbreg.ru/> и в газете «Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа»

### **Статья 95. Аппарат Совета депутатов**

1. Аппарат Совета депутатов осуществляет организационное, правовое, информационно-аналитическое, материально-финансовое и кадровое обеспечение деятельности Совета депутатов.

2. Основными задачами Аппарата являются создание необходимых условий для эффективной работы Совета депутатов.

3. В своей деятельности Аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Кирсановского муниципального округа, настоящим Регламентом, решениями, принимаемыми Советом депутатов, Положением об аппарате Совета депутатов, планами работы Совета депутатов.

4. Аппарат работает под руководством председателя Совета депутатов.

5. Сотрудники Аппарата, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. В целях технического обеспечения деятельности Совета депутатов в штатное расписание Аппарата включаются должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы.

6. Штатное расписание аппарата определяется председателем Совета депутатов в пределах утвержденной сметы расходов на содержание Совета депутатов.

### **Статья 96. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент**

1. Изменения настоящего Регламента осуществляются по истечении не менее трех месяцев работы Совета депутатов очередного созыва большинством голосов от общего числа депутатов. Последующие изменения могут осуществляться числом голосов не менее  $2/3$  от общего числа депутатов Совета депутатов в случае необходимости приведения настоящего Регламента в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Очередной созыв Совета депутатов вправе принять большинством голосов от общего числа депутатов новую редакцию Регламента.

### **Статья 97. Вступление настоящего Регламента в силу**

Настоящий Регламент, решения Совета депутатов о внесении изменений в него вступают в силу со дня их принятия.



Приложение № 2  
к Регламенту Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председателю  
Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа  
от депутата Совета депутатов  
Кирсановского муниципального округа

---

Заявление

В связи с невозможностью принять участие в заседании Совета депутатов, которое состоится \_\_\_\_\_, прошу:

по основной повестке дня считать мой голос:

«За» по вопросам № \_\_\_\_\_;  
«Против» по вопросам № \_\_\_\_\_;  
«Воздержался» по вопросам № \_\_\_\_\_;

по дополнительным вопросам повестке дня считать мой голос:

«За» по вопросам № \_\_\_\_\_;  
«Против» по вопросам № \_\_\_\_\_;  
«Воздержался» по вопросам № \_\_\_\_\_;

в том числе в случае поименного голосования.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /