



Администрация
Кирсановского муниципального округа
Тамбовской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.02.2024

г. Кирсанов

№ 77-р

Об утверждении перечня массовых социально значимых муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронный формат на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии с распоряжением Правительства Тамбовской области от 02.02.2024 «Об утверждении перечня массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронный формат на территории Тамбовской области»:

1. Утвердить перечень массовых социально значимых муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронный формат на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, согласно приложению.

2. Заместителям главы администрации муниципального округа:
осуществлять контроль за предоставлением массовых социально значимых муниципальных услуг в электронной форме;

при предоставлении массовых социально значимых муниципальных услуг руководствоваться административными регламентами, утвержденными в соответствии с действующим законодательством;

обеспечить популяризацию использования массовых социально значимых муниципальных услуг в электронной форме.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Кирсановского района от 26.07.2022 № 287 «Об утверждении Перечня массовых социально значимых муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронный формат в администрации Кирсановского района».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации «Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа»

Глава Кирсановского
муниципального округа

А.И. Редин

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утвержден
распоряжение администрации
муниципального округа
от 13.02.2024 № 77-р

Перечень
массовых социально значимой муниципальной услуги, подлежащих переводу
в электронный формат на территории Кирсановского муниципального округа

Наименование массовой социально значимой муниципальной услуги	Заместитель главы администрации округа, начальник структурного подразделения администрации муниципального округа ответственный за перевод массовой социально значимой муниципальной услуги в электронный формат, в части разработки (организации разработки) административного регламента
1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа
2. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа

	2
3. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа
4. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа
5. Выдача градостроительного плана земельного участка	Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа
6. Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений	Трушин А.В.- председатель комитета строительства и жилищно-коммунального хозяйства муниципального округа
7. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа
8. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который	Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа

<p>9. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)</p>	<p>3 Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа</p>
<p>10. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ</p>	<p>Трушин А.В.- председатель комитета строительства и жилищно-коммунального хозяйства муниципального округа</p>
<p>11. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса</p>	<p>Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа</p>
<p>12. Присвоение спортивных разрядов</p>	<p>Иванова В.В. - заместитель главы администрации муниципального округа</p>
<p>13. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме</p>	<p>Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа</p>
<p>14. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории</p>	<p>Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа</p>
<p>15. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства</p>	<p>Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа</p>
<p>16. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом</p>	<p>Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа</p>
<p>17. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение</p>	<p>Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа</p>
<p>18. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства</p>	<p>Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа</p>

19. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения	4 Шевякова Е.Ю.- заместитель главы администрации муниципального округа
20. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа
21. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию	Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа
22. Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа
23. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа
24. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей	Иванова В.В.-заместитель главы администрации муниципального округа
25. Подготовка и утверждение документации по планировке территории	Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа
26. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа

или объекта капитального строительства	5
27. Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески	Шевякова Е.Ю.- заместитель главы администрации муниципального округа
28. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа
29. Предварительное согласование предоставления земельного участка	Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа
30. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа
31. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа
32. Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях	Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа
33. Предоставление жилого помещения по договору социального найма	Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа
34. Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Иванов Н.Н.- начальник отдела ГО, ЧС, общественной безопасности и мобилизационной подготовки
35. Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате	Иванов Н.Н.- начальник отдела ГО, ЧС, общественной безопасности и мобилизационной подготовки администрации муниципального округа

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	округа 6
36. Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью	Иванов Н.Н.- начальник отдела ГО, ЧС, общественной безопасности и мобилизационной подготовки администрации муниципального округа
37. Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Иванов Н.Н.- начальник отдела ГО, ЧС, общественной безопасности и мобилизационной подготовки администрации муниципального округа
38. Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования	Иванова В.В.-заместитель главы администрации муниципального округа
39. Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	Иванова В.В.-заместитель главы администрации муниципального округа
40. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования	Иванова В.В.-заместитель главы администрации муниципального округа
41. Организация исполнения архивами запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации	Ворожищев С.В.- управляющий делами администрации муниципального округа

	7
42. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества	Евсюткин А.А.-заместитель главы администрации муниципального округа