



Администрация Кирсановского района  
Тамбовской области

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.07.2022

г. Кирсанов

№ 284-р

Об утверждении Положения о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников администрации Кирсановского района

Во исполнение требований статей 214, 216, 226 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Рекомендациями по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденных Приказом Минтруда России от 15.09.2021 №632н, с целью совершенствования функционирования системы управления охраной труда и предупреждения производственного травматизма:

1. Ввести в действие Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников (Приложение).

2. Руководителям структурных подразделений:

2.1. обеспечить исполнение Положения о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников в подведомственных структурных подразделениях;

2.2. при получении информации о микроповреждении (микротравме) работника обеспечить:

- оказание пострадавшему необходимой первой помощи и (или) медицинская помощь;

- информирование ответственного за организацию работы по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника.

3. Сотрудникам обеспечить информирование своих непосредственных руководителей о каждом случае микроповреждения (микротравмы).

4. Ответственному за организацию работы по охране труда обеспечить:

4.1. доведение до сведения работников данное Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников

4.2. рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее - Справка);

4.3) регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - Журнал);

4.4) разработку и исполнение плана мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

5. Установить срок хранения Справки и Журнала 3 года.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района Е.Ю. Шевякову и управляющего делами администрации района С.В. Ворожищева.

Глава района

А.И. Редин

## **Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение требования ст. 214, 216, 226 Трудового Кодекса РФ и устанавливает единый порядок учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, в администрации Кирсановского района (далее – Администрация).

1.2. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в деятельности Администрации, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

1.3. К лицам, участвующим в деятельности Администрации, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно полезных работ.

### **2. Порядок учета микроповреждений (микротравм)**

2.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) (далее - оповещаемое лицо).

2.2. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

2.3. Оповещаемому лицу необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом ответственного за организацию работы по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании необходимо сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

2.4. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника ответственный за организацию работы по охране труда рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3-х календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, продлевается, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, ответственному за организацию работы по охране труда целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

2.5. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Пострадавшего работника необходимо привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения под роспись.

2.6. По результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, ответственный за организацию работы по охране труда составляется Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее - Справка) по форме Приложения № 1 к настоящему Положению.

2.7. Ответственный за организацию работы по охране труда проводит регистрацию в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее — Журнал), который ведется по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

2.8. Ответственный за организацию работы по охране труда с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирует план мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

- меры по контролю;

- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

**Приложение № 1**  
**к Положению о порядке учета микроповреждений (микротравм)**  
**работников**

**Справка**  
**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших**  
**к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,  
структурное подразделение, стаж работы по специальности)  
Место получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Действия по оказанию первой помощи:

\_\_\_\_\_  
Характер (описание) микротравмы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Обстоятельства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(изложение обстоятельств получения работником  
микроповреждения (микротравмы)

\_\_\_\_\_  
Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать выявленные причины)

\_\_\_\_\_  
Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению  
(микротравме):

\_\_\_\_\_  
Подпись ответственного за  
организацию работы по  
охране труда

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)

