

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Кирсановского района
Тамбовской области
от 08.11.2021 № 646

**Порядок определения объема и условий предоставления
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на
иные цели**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее - Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Кирсановского района (далее - учреждения) субсидии из районного бюджета на иные цели (далее - субсидия).

Право на получение субсидии имеют муниципальные бюджетные и автономные учреждения района, которым предоставляются субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются главным распорядителем для финансового обеспечения и (или) возмещения затрат учреждениям на цели согласно приложению к Порядку.

1.3. Органом, осуществляющим функции учредителя, является администрация Кирсановского района Тамбовской области (далее – учредитель). Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидий, является финансовое управление администрации Кирсановского района Тамбовской области.

1.4. Предоставление учреждениям субсидий на иные цели осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет учредителю следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

4) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

7) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Учредитель в течение трех рабочих дней рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии учреждению или об отказе.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Учредитель возвращает документы учреждению, уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.4. Учредитель направляет финансовому управлению администрации Кирсановского района согласованные документы, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка для включения в проект решения о районном бюджете. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключаемыми между Учредителем и учреждением (далее – Соглашение).

Типовая форма Соглашения утверждается приказом финансового управления администрации Кирсановского района.

Соглашение предусматривает:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидий;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

срок представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного расторжения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.6. Субсидия предоставляется при условии отсутствия у муниципального бюджетного учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных нормативными правовыми актами.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженном в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.8. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств районного бюджета с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета, открытого в органах федерального казначейства, на лицевой счет, открытый учреждением в органах федерального казначейства для учета операций по получению и использованию субсидий.

Главный распорядитель ежегодно формирует перечень целевых субсидий.

2.9. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов)), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов)) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результатом(ами)) данной программы.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения обязаны представлять Учредителю отчеты, предусмотренные Соглашением:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

3.2. Отчеты представляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Отчеты представляются в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.4. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля.

4.2. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в районный бюджет в следующих случаях:

при выявлении в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений;

в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий.

4.3. Решение о возврате субсидии выносится главным распорядителем после рассмотрения представленных документов.

4.4. Требование главным распорядителем о возврате субсидий передается получателю субсидий лично под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В случае нецелевого расходования учреждением средств субсидии, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 95%, субсидия подлежит возврату в районный бюджет из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

$KB = ЦП_{\text{факт}} / ЦП_{\text{план}} \times 100$, где:

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

$ЦП_{\text{факт}}$ - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

$ЦП_{\text{план}}$ - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$C_{\text{возвр}} = (95 - KB) \times C_{\text{получ}} / 100$, где:

$C_{\text{возвр}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату;

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

$C_{\text{получ}}$ - объем полученной субсидии.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается главным распорядителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.7. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.8. Неиспользованные до 01 января года, следующего за годом предоставления субсидий, остатки субсидий подлежат перечислению учреждением в районный бюджет в сроки, установленные Соглашением.

Остатки средств, перечисленные учреждением в районный бюджет, могут быть возвращены учреждению в текущем финансовом году, при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

4.9. Учреждение в срок до 01 февраля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет главному распорядителю информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником которых являются неиспользованные на 01 января текущего финансового

года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.10. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления учреждением документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка, принимает решение о наличии в текущем финансовом году потребности в направлении неиспользованных на 01 января текущего финансового года остатков средств субсидии на осуществление расходов, установленных при предоставлении субсидии, и письменно уведомляет о принятом решении учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.11. В случае нарушения учреждением сроков и (или) непредставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, главный распорядитель принимает решение об отказе в использовании остатков субсидии и письменно уведомляет о принятом решении учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.12. Остатки средств субсидии, в отношении которых главный распорядитель принял решение об их использовании, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств.

Остатки средств субсидии, в отношении которых главный распорядитель принял решение об отказе в их использовании, в том числе на основании предоставления учреждением информации с нарушением срока, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка, подлежат перечислению в районный бюджет в сроки, установленные Соглашением.

**Приложение
к Порядку определения объема и условий
предоставления муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям субсидий на иные цели**

**Перечень субсидий для финансового обеспечения и (или) возмещения
затрат учреждения на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения муниципального задания**

№ п/п	Наименование субсидии
1.	Субсидии на проведение мероприятий антитеррористической направленности
2.	Субсидии на исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе дошкольного образования
3.	Субсидии на обеспечение деятельности (оказания услуг) районных муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
4.	Субсидии на питание в дошкольных образовательных учреждениях
5.	Субсидии на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях
6.	Субсидии на обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений
7.	Субсидии на осуществление мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности в муниципальных учреждениях и объектах района
8.	Субсидии на создание условий и реализацию мероприятий по профилактике правонарушений на территории района
9.	Субсидии на проведение мероприятий антитеррористической направленности
10.	Субсидии на обеспечение деятельности (оказания услуг) районных муниципальных организаций, предоставляющих общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование
11.	Субсидии на участие в районных и областных массовых мероприятиях в образовательных учреждениях
12.	Субсидии на проведение конкурсов в образовательных учреждениях
13.	Субсидии на оказание содействия в решении вопросов временной

	занятости подростков
14.	Субсидии на организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников
15.	Субсидии на установку программы VipNet Client для защиты персональных данных
16.	Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
17.	Субсидии на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
18.	Субсидии на исполнение отдельных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников в системе общего образования
19.	Субсидии на создание Центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста"
20.	Расходы на обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений
21.	Субсидии на осуществление мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности в муниципальных учреждениях и объектах района
22.	Субсидии на осуществление мероприятий, способствующих энергосбережению и повышению энергетической эффективности учреждений района
23.	Субсидии на обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в районе
24.	Субсидии на финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры "Районный Дом культуры"
25.	Субсидии на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности
26.	Субсидии на развитие базовой инфраструктуры туризма
27.	Субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
28.	Субсидии на сохранение, использование, популяризацию и охрану объектов культурного наследия района
29.	Субсидии на приобретение движимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Кирсановский район
30.	Субсидии на организацию и проведение массовых мероприятий, публичных акций, конкурсов, направленных на формирование у граждан высокого патриотического сознания"
31.	Субсидии на организацию и проведение массовых мероприятий, публичных акций, конкурсов, направленных на формирование у

	граждан здорового образа жизни "
32.	Субсидии на обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в районе
33.	Субсидии на проведение "Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности"
34.	Субсидии на организацию мероприятий по формированию здорового образа жизни
35.	Субсидии на обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления бесплатного питания обучающимся в образовательных организациях
36.	Субсидии на ежемесячные денежные выплаты на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках
37.	Субсидии на осуществление полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), а также вышедшим на пенсию указанным выше категориям работников образовательных организаций, стаж работы которых в образовательных организациях сельской местности составляет не менее 10 лет
38.	Субсидии на обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления скидки по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования