

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета Кирсановского муниципального
округа Тамбовской области

Реквизиты
Сведений о денежном обязательстве

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование реквизита | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
|---|--|
| 1 | 2 |
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах. |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств (далее – ПБС). При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически. |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе |

| Наименование реквизита | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
|--|---|
| 1 | 2 |
| | учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств. |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства | <p>Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).</p> <p>При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.</p> |
| 5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии) |
| 6. Информация о ПБС | |
| 6.1. ПБС | Указывается наименование ПБС, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 6.2. Код ПБС по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) ПБС в соответствии со Сводным реестром. |
| 6.3. Номер лицевого счета | Указывается номер соответствующего лицевого счета ПБС |
| 6.4. Главный распорядитель | Указывается наименование главного |

| Наименование реквизита | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
|---|--|
| 1 | 2 |
| бюджетных средств | распорядителя средств бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области в соответствии со Сводным реестром. |
| 6.5. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области |
| 6.6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – «бюджет Кирсановского муниципального округа Тамбовской области». При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически. |
| 6.7. Код по ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований финансового органа субъекта Российской Федерации – «68510000» |
| 6.8. Финансовый орган | Указывается финансовый орган – «Финансовое управление администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области». При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически. |
| 6.9. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций – «81418158» |
| 6.10. Территориальный орган Федерального казначейства | Указывается наименование органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Тамбовской области» |
| 6.11. Код органа Федерального | Указывается код органа Федерального |

| Наименование реквизита | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
|---|--|
| 1 | 2 |
| казначейства (КОФК) | казначейства – «6400» |
| 6.12. Признак платежа, требующего подтверждения | Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «Да», если платеж не требует подтверждения, указывается «Нет». |
| 7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | |
| 7.1. Вид | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства. |
| 7.2. Номер | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.3. Дата | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания ПБС такого документа. |
| 7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты. |
| 7.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства. |
| 7.6. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за |

| Наименование реквизита | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
|---|--|
| 1 | 2 |
| | <p>счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p> |
| 7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК) | <p>Указывается код классификации расходов бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области на основании информации, представленной должником.</p> |
| 7.8. Аналитический код | <p>Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства дотациям, субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета</p> |
| 7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего | <p>Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации.</p> <p>Если денежное обязательство принято в</p> |

| Наименование реквизита | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
|--|--|
| 1 | 2 |
| | <p>иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году.</p> |
| 7.10. Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. |
| 7.11. в том числе перечислено средств, требующих подтверждения | Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» указано «Да». |
| 7.12. Срок исполнения | Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству. |
| 7.13. Руководитель (уполномоченное лицо) | Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве. |