

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
КИРСАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

19.03.2025

г. Кирсанов

№16

Об утверждении Регламента по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, администратором которых является финансовое управление администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии со статьей 160¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года №139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, приказываю:

1. Утвердить Регламент по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, администратором которых является финансовое управление администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу с 1 января 2025 года приказ №27 от 09.01.2024 «Об утверждении Регламента реализации полномочий главным администратором доходов бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области финансовым управлением администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте финансового управления администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации муниципального округа, начальника финансового управления Кулагину Е.Б.

Заместитель главы
администрации муниципального округа,
начальник финансового управления

Е.Б. Кулагина

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
администрации Кирсановского
муниципального округа
от 19.03.2025 № 16

Регламент

по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, администратором которых является финансовое управление администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации финансовым управлением администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области полномочий администратора доходов бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, администратором которых является финансовое управление администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее - дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Мероприятия по взысканию дебиторской задолженности по доходам реализуются отделом бухгалтерского учета и отчетности.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Консультантом отдела доходов и контроля, а так же отделом бухгалтерского учета и отчетности финансового управления администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области на постоянной основе осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, пеням и штрафам по ним, в том числе:

2.1.1. За фактическим зачислением платежей в бюджет Кирсановского муниципального округа Тамбовской области в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

2.1.2. За погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования дохода бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками

формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

2.1.3. За исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Кирсановского муниципального округа Тамбовской области в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.4. За своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

2.1.5. За своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете отделу бухгалтерского учета и отчетности исполнения бюджета.

2.2. Сотрудники финансового управления администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области проводят инвентаризацию расчетов с должниками.

Инвентаризация расчетов с должниками и сверка данных проводятся не реже одного раза в год, в том числе в целях:

оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

признания дебиторской задолженности по доходам невозможной к взысканию (безнадежной).

2.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности не реже одного раза в полугодие проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке;

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве;

3.1.1. Сотрудником финансового управления муниципального округа, наделенным соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет муниципального округа нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженности, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной задолженности:

1) производится расчет задолженности;

2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о погашении в срок, установленном в требовании (претензии) со дня его получения;

3.1.2. Требование (претензия) об имеющейся просроченной задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.1.3. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

3.1.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам):

1) при отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

2) сотрудники финансового управления муниципального округа, наделенные соответствующими полномочиями, в течение 30 календарных дней подготавливает, и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

3) в случае если до вынесения решения суда требование об уплате исполнены должником добровольно, специалист финансового управления в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4) взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

5) документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в финансовом управлении муниципального округа.

6) при принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований правовым управлением обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

7) после вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего иски требования финансового управления (частично или в полном объеме), управление направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства включают в себя:

5.1.1. В течение 30 календарных дней со дня поступления в финансовое управление исполнительного документа, исполнительный документ направляется для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.1.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, осуществляется информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе сотрудник финансового управления проводят следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует, и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляется мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводится мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.1.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

6. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника)

6.1. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется консультантом отдела доходов и контроля, а так же отделом бухгалтерского учета и отчетности финансового управления администрации Кирсановского муниципального округа не реже одного раза в полугодие.

6.2. На стадии принудительного исполнения подразделением Федеральной службы судебных приставов (далее — подразделение ФССП) судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника в рамках наблюдения за платежеспособностью должника сотрудники финансового управления администрации Кирсановского муниципального округа осуществляют информационное взаимодействие с подразделением ФССП и направляют в подразделение ФССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе и состоянии исполнительного производства, в том числе мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем.