

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

16 февраля 2023 г.

№ 20

О назначении планового контрольного мероприятия в муниципальном казенном учреждении «Административно-хозяйственный центр» Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях исполнения Плана контрольных мероприятий финансового управления администрации Кирсановского района Тамбовской области на 2023 год, утвержденного приказом от 28.12.2022 № 115, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую выездную проверку по теме: «Проверка финансово-хозяйственной деятельности. Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд».
2. Объект контроля: Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр» Кирсановского района Тамбовской области (ОГРН 1096824000646, ИНН 6824004413).
3. Проверяемый период: 2022 год.
4. Основание проведения контрольного мероприятия: План контрольных мероприятий финансового управления администрации Кирсановского района Тамбовской области на 2023 год, утвержденный приказом от 28.12.2022 № 115.
5. Состав проверочной группы:
 - заместитель начальника финансового управления Захарова Александра Михайловна (руководитель проверочной группы);

- начальник отдела доходов и контроля Субботина Светлана Вячеславовна.

6. Дата начала проведения контрольного мероприятия: 27 февраля 2023 года.
7. Срок проведения контрольного мероприятия: 14 рабочих дней.
8. Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки (приложение к приказу).
9. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
администрации района,
начальника финансового
управления

Е.Б.Кулагина

С приказом финансового управления от 16.02.2023 г. № 20 «О назначении планового контрольного мероприятия в муниципальном казенном учреждении «Административно-хозяйственный центр» Кирсановского района Тамбовской области» ознакомлен:

(должность лица объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)
«___» _____ 2023 г.

Перечень
вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки
Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный
центр» Кирсановского района Тамбовской области

1. Проверка соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Достоверность отчетных данных.
2. Проверка наличия дебиторской и кредиторской задолженности, причины и обоснованность ее образования, правильность и полнота отражения в бухгалтерском учете. Обоснованность принятия бюджетных, денежных обязательств.
3. Проверка использования (расходования) средств на оплату труда и иные выплаты персоналу.
4. Проверка расходования средств на содержание имущества. Проверка правильности учета и сохранности нефинансовых активов и материальных запасов.
5. Проверка правильности ведения кассовых операций и операций с безналичными денежными средствами.
6. Проверка соблюдения ведения расчетов с подотчетными лицами. Проверка использования средств на командировочные расходы. Соответствие размеров возмещения командировочных расходов сотрудников требованиям правовых актов.
7. Соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах полномочий, закрепленных за органами внутреннего муниципального финансового контроля.
8. Проверка соблюдения правил нормирования в сфере закупок.

9. Проверка определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключенного с единственным поставщиком(подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

10. Проверка соблюдения требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

11. Проверка соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.