

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КИРСАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

09 января 2024 г.

№ 11

Об утверждении ведомственного стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц»

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», приказываю:

1. Утвердить ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Кирсановского района от 30.12.2020 № 59 «Об утверждении ведомственного стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц».
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте финансового управления администрации Кирсановского муниципального округа.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
администрации Кирсановского
муниципального округа,
начальник финансового
управления

Е.Б. Кулагин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН
приказом финансового управления
администрации Кирсановского
муниципального округа
от 09.01.2024 № 11

Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц»

1. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц» (далее – Ведомственный стандарт) разработан в целях обеспечения осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в случаях, предусмотренных федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц» (далее – Федеральный стандарт).
2. Финансовое управление администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее – Управление) осуществляет рассмотрение жалоб объекта контроля и принятие решения по результатам их рассмотрения в соответствии с Федеральным стандартом и с учетом положений настоящего Ведомственного стандарта.
3. В целях реализации пункта 9 Федерального стандарта рассмотрение жалобы и принятие решения осуществляется в следующем порядке.

На рассмотрение жалобы могут приглашаться уполномоченные должностные лица объекта контроля для представления пояснений по существу жалобы, в случае необходимости – представители органа исполнительной власти округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в ведении которого находится объект контроля.

По результатам рассмотрения жалобы начальником Управления принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия решения Управления (его должностных лиц) или действия (бездействия) должностных лиц Управления законодательству Российской Федерации и (или) при не подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение;

оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решения или действия (бездействия) должностных лиц Управления законодательству Российской Федерации и при подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.

Решение начальника Управления по результатам рассмотрения жалобы оформляется в виде приказа.

Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия начальником Управления решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю направляется копия указанного решения с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения.

Сопроводительное письмо с копией решения вручается заявителю лично под роспись либо направляется заявителю с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.