

## Положение

о создании оперативной комиссии администрации муниципального округа по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины, совершенствованию системы платежей и расчетов

### 1. Общие положения.

Оперативная комиссия администрации муниципального округа (далее – Комиссия) создана в целях обеспечения своевременного поступления в полном объеме налоговых и других обязательных платежей и погашения задолженности в бюджет муниципального округа и государственные внебюджетные фонды.

Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, решениями Совета депутатов муниципального округа, постановлениями администрации муниципального округа, а также настоящим Положением.

Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер. При необходимости на основе решений Комиссии готовятся проекты нормативных правовых актов муниципального округа, методические рекомендации по принятию соответствующих решений органами местного самоуправления.

### 2. Основные задачи Комиссии.

- увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет муниципального округа и в государственные фонды;
- укрепление налоговой и бюджетной дисциплины;
- снижение недоимки по платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- увеличение и легализация налогооблагаемой базы;
- укрепление дисциплины оплаты труда;
- разработка и внесение на рассмотрение администрации муниципального округа предложений по укреплению налоговой дисциплины и увеличению поступления доходов бюджета муниципального округа.

### 3. Права Комиссии.

Комиссия в своей деятельности может:

3.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать регламент своей работы.

3.2. Получать от должностных лиц администрации муниципального округа и структурных подразделений, налоговых органов (по согласованию) документы, справки, заключения, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения поставленных задач, связанных с наполняемостью бюджета.

3.3. Заслушивать на комиссии отчеты (информацию) руководителей предприятий и организаций, осуществляемых финансово-хозяйственную деятельность на территории Кирсановского муниципального округа, имеющих задолженность по налогам в бюджет и внебюджетные фонды.

С целью выработки мероприятий направленных на развитие экономики предприятия запрашивать от них:

1) мероприятия по погашению задолженности по налогам и неналоговым платежам в местный бюджет;

2) мероприятия по улучшению финансового положения предприятия и повышению заработной платы наемных работников;

3) показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

4) отчеты о выполнении утвержденных на предыдущих заседаниях комиссии мероприятий по погашению задолженности и улучшению финансовой деятельности предприятия и т.д.

### 4. Порядок работы комиссии.

4.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2 Заседание комиссии ведет председатель, а при его отсутствии – заместитель.

4.3 Функции председателя комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;
- назначает время проведения заседаний и проводит заседания комиссии;
- обеспечивает, контролирует выполнение решений комиссии;
- подписывает решения, принимаемые комиссией;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

4.4 Организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который совместно с работниками финансового управления администрации муниципального округа:

- подготавливает документацию для очередного заседания комиссии и обеспечивает ее хранение;

- организовывает проведение заседаний комиссии, а также оповещение членов комиссии и лиц, приглашаемых на заседание о месте, дате и времени

проведения заседания комиссии, не менее чем за три дня до проведения заседания комиссии;

- подготавливает материалы для проведения заседания комиссии;
- ведет протоколы заседания комиссии;
- размещает информацию о работе Комиссии на официальном сайте администрации района с соблюдением требований законодательства по вопросам конфиденциальности данных, имеющихся в распоряжении Комиссии.

#### 4.5 Функции территориального налогового органа:

1) формирует и направляет в администрации Кирсановского муниципального округа списки налогоплательщиков (организаций и индивидуальных предпринимателей):

- имеющих задолженность перед областным бюджетом и бюджетом муниципального округа;
- выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня по виду осуществляемой деятельности;
- имеющих неудовлетворительные результаты финансово-экономической деятельности (убытки).

#### 4.6 Функции органов внутренних дел, подразделения судебных приставов:

1) осуществляют подготовку и до заседания комиссии направляют в администрацию Кирсановского муниципального округа в отношении налогоплательщиков, подлежащих рассмотрению, информацию:

- по предмету деятельности соответствующих структур (о фактах, выявленных нарушений; о наличии жалоб физических лиц, в том числе анонимных анкет граждан по фактам получения зарплат в «конвертах» и фактам работы на условиях устной договоренности», об осуществлении трудовой деятельности руководством организации или индивидуальным предпринимателем в других организациях; о результатах работы в исполнительном производстве;
- о результатах исполнения представлений об устранении обстоятельств, способствующих совершению правонарушений.

#### 4.7 Функции комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа:

- в целях увеличения неналоговых доходов бюджета выносит на рассмотрение комиссии вопросы повышения эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности района, и снижения задолженности по арендным платежам.

#### 4.8 Функции отделения СФР по Тамбовской области:

-формирует и ежемесячно направляет в администрацию Кирсановского муниципального округа списки работодателей (организаций и индивидуальных предпринимателей), имеющих задолженность по уплате страховых взносов на текущую дату.

4.9 Комиссия на основании подготовленной информации, совместно с налогоплательщиком, допустившим задолженность перед бюджетом, имеющим задолженность по страховым взносам на обязательное пенсионное

страхование, выплачивающим заработную плату ниже среднего уровня, сложившегося на территории Кирсановского муниципального округа по виду экономической деятельности, и (или) имеющим неудовлетворительные результаты финансово-экономической деятельности (убытки):

1) обсуждают экономические показатели и финансовое состояние налогоплательщика;

2) устанавливают сроки погашения задолженности перед бюджетом, увеличения заработной платы и (или) сокращения убытков (выхода на прибыльность);

3) определяют пути возможного решения вопросов по улучшению хозяйственной деятельности организации, либо возможности увеличения заработной платы и (или) сокращения убытков;

4) устанавливает сроки погашения задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование.

4.10 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

4.11 Члены комиссии, не согласившиеся с решением комиссии, вправе изложить в письменном виде свое мнение с занесением его в протокол заседания комиссии.

4.12 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания, а также принятое решение комиссии оформляется в день заседания и подписывается председателем и секретарем комиссии. В протоколе отражаются:

- меры, принимаемые к налогоплательщику;
- сроки погашения задолженности перед бюджетом;
- сроки погашения задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование;

- срок и порядок представления копий распорядительных документов (приказов) штатного расписания, подтверждающих повышение размера заработной платы;

- срок представления налогоплательщикам в налоговой орган перспективного плана улучшения своих финансово-экономических показателей и выхода на прибыль.

4.13 Заседание комиссии является правомочным (легитимным) если на нем присутствует более половины списочного состава Комиссии. В случае отсутствия члена комиссии на заседании присутствует представитель соответствующего структурного подразделения.

4.14 В случае невыполнения налогоплательщиком принятых обязательств и рекомендаций комиссии, принимается решение о повторном его рассмотрении на заседании комиссии, или направление материалов в государственные надзорные и контрольные органы, суды для оказания содействия в принудительном погашении задолженности.