



Администрация
Кирсановского муниципального округа
Тамбовской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2024

г. Кирсанов

№ 622

Об утверждении Порядка наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с постановлением администрации муниципального округа от 17.01.2024 г. № 38 «Об утверждении муниципальной программы Кирсановского муниципального округа «Эффективное управление финансами Кирсановского муниципального округа» на 2024-2030 годы администрация муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Кирсановского района Тамбовской области от 02.05.2017г № 283 «Об утверждении Порядка наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа» и на сайте администрации округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кирсановского
муниципального округа

А.И. Редин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кирсановского муниципального
округа Тамбовской области
от 18.06.2024 № 622

Порядок

наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполненных работ)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила наложения количественно измеримых санкций (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, муниципальными казенными учреждениями (далее — учреждения).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами и перечнями услуг и работ (общероссийскими базовыми (отраслевыми), федеральными, региональным), с учетом ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), определяемой в установленном порядке, и утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации и сроку формирования бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определение категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Руководители учреждения несут персональную ответственность за достижение показателей объема и качества, определенных в муниципальном задании, на выполнение которого предоставляется субсидия из бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

5. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляют отдел образования и отдел культуры и молодежной политики, отдел туризма и спорта, комитет строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

(далее - структурные подразделения администрации муниципального округа).

6. Учреждения предоставляют в структурное подразделение администрации муниципального округа, курирующее деятельность учреждения, ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет - не позднее 25 ноября), до 01 февраля текущего финансового года - за отчетный финансовый год, отчет о выполнении муниципального задания, по форме установленной Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области от 09.01.2024 № 4 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Кирсановского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

7. Структурное подразделение администрации муниципального округа осуществляет проверку представленных учреждением отчетов о выполнении муниципального задания за отчетный период на соответствие плановым показателям, установленным в муниципальном задании с учетом специфики учреждения.

8. Структурное подразделение администрации муниципального округа устанавливает общее допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным:

- а) по показателям объема до 15% включительно;
- б) по показателям качества до 10% включительно.

9. Выполнение муниципального задания не в полном объеме (с учетом допустимого (возможного) отклонения) или с нарушением установленных показателей качества считается нарушением условий выполнения муниципального задания.

10. В случае выявления нарушений в квартальных отчетах о выполнении муниципального задания проводится анализ причин, приведших к невыполнению показателей объема и качества муниципального задания (возможно причины носят объективный характер и вина руководителя и (или) учреждения в сложившейся ситуации отсутствует), и принимается одно из следующих решений:

- а) вносятся изменения в муниципальное задание в части показателей объема и (или) качества;
- б) не вносятся изменения в муниципальное задание в части показателей объема и (или) качества.

11. За нарушения учреждениями условий выполнения муниципального задания структурное подразделение администрации муниципального округа устанавливает и доводит до них количественно измеримые санкции, не превышающие 0,3% от 1/4 годового объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ). В случае если показатели объема, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом установленного допустимого (возможного) отклонения), при условии получения субсидии из бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, то соответствующая субсидия подлежит перечислению в бюджет Кирсановского муниципального округа Тамбовской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, установленном структурным подразделением администрации муниципального округа.

Структурное подразделение администрации муниципального округа вносит в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и в график перечисления субсидии на соответствующий финансовый год изменения на сумму субсидии, подлежащей возврату в бюджет, или на сумму уменьшения размера субсидии. В случае, когда показатели объема и качества, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом установленного допустимого (возможного) отклонения), и при этом субсидия из бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области не предоставляется (муниципальные казенные учреждения), принимается решение о применении к руководителю учреждения норм статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации о совершении дисциплинарного проступка и применении к нему дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора, увольнения по соответствующим основаниям. В случае обнаружения состава административного правонарушения в отношении руководителя учреждения и (или) учреждения все материалы, подтверждающие выводы об административном правонарушении, направляются в контрольные органы (по компетенции) для осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

12. Форма контроля, периодичность его проведения устанавливается в муниципальном задании на соответствующий финансовый год.

13. Результаты контроля за исполнением муниципального задания (далее — результаты контроля) оформляются структурными подразделениями администрации муниципального округа по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

14. Структурные подразделения администрации муниципального округа направляют результаты контроля в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, уполномоченное на подготовку сводной информации о результатах контроля в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 01 февраля текущего финансового года - за предыдущий финансовый год. Сводная информация о результатах контроля размещается на официальном сайте администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.