



Администрация Кирсановского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2015

г. Кирсанов

№ 172

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) районными муниципальными учреждениями

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) районными муниципальными учреждениями, согласно приложению.

2. Структурным подразделениям администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных муниципальных бюджетных учреждений или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Кирсановского района, а также муниципальных казенных учреждений в срок до 15 июля 2015 г.:

утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в соответствие с настоящим постановлением;

определить ответственных должностных лиц, уполномоченных на формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на их размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской

Федерации.

3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Признать утратившими силу с 20 февраля 2015 г. абзац шестой пункта 1, пункты 3, 4 постановления администрации района от 09.06.2011 № 511 «О порядке формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5. Опубликовать настоящее постановление на интернет-сайте (www.top68.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника финансового управления Кулагину Е.Б.

Первый заместитель
главы администрации района

В.В. Максимов

Порядок

формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) районными муниципальными учреждениями

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) районными муниципальными учреждениями (далее - Порядок), устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственные перечни).

2. Ведомственные перечни формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Ведомственные перечни используются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ районными муниципальными учреждениями.

4. Ведомственные перечни формируются структурными подразделениями администрации района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Кирсановского района, а также муниципальных казенных учреждений.

5. Ведомственные перечни, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.

6. В ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) включается в отношении каждой муниципальной услуги (работы) следующая информация:

наименование муниципальной услуги (работы) с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга (работа);

наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений;

код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

содержание муниципальной услуги (работы);

условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы);

вид деятельности муниципального учреждения;

категории потребителей муниципальной услуги (работы);

наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы);

указание на бесплатность или платность муниципальной услуги (работы);

реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги (работы) в ведомственный перечень муниципальных услуг или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

7. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге (работе) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

8. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, порядок формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

9. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

10. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются и ведутся органом, осуществляющим полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.