



Администрация Кирсановского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2021

г. Кирсанов

№ 702

О создании рабочей группы администрации Кирсановского района Тамбовской области по обеспечению поэтапного доступа немуниципальных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов администрации района, руководствуясь письмом управления экономической политики администрации Тамбовской области от 10.11.2021 № 9.3-07/1262 и для применения единых подходов для формирования равных условий поддержки доступа негосударственных (немуниципальных) организаций, в том числе СОНКО, к оказанию услуг в социальной сфере, администрация района постановляет:

1. Создать рабочую группу администрации Кирсановского района Тамбовской области по обеспечению поэтапного доступа немуниципальных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению и утвердить ее состав, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе администрации Кирсановского района Тамбовской области по обеспечению поэтапного доступа немуниципальных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Кирсановского района Тамбовской области от 22.04.2020 г. №256 «О создании рабочей группы администрации Кирсановского района Тамбовской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере на территории Кирсановского района Тамбовской области, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению»;

- постановление администрации Кирсановского района Тамбовской области от 27.05.2021 г. №283 «О внесении изменений в приложение №1 «Состав рабочей группы администрации Кирсановского района Тамбовской

области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере на территории Кирсановского района Тамбовской области, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению», утвержденный постановлением администрации района от 22.04.2020 № 256».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Кирсановского района» и на официальном сайте администрации района в разделе «СОНКО».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Е.Ю. Шевякову.

Глава района

А.И. Редин

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 24.11.2021 № 702

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе администрации Кирсановского района Тамбовской области по обеспечению поэтапного доступа немunicipальных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа администрации Кирсановского района Тамбовской области по обеспечению поэтапного доступа немunicipальных организаций, осуществляющим деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению (далее рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, призванным обеспечивать баланс учета потребностей и интересов граждан и прав общественных объединений и иных некоммерческих организаций при осуществлении деятельности в социальной сфере, а также эффективности принимаемых бюджетных решений в районе.

Целью деятельности Рабочей группы является обеспечение координации структурных подразделений администрации района, ответственных за различные направления реализации услуг в социальной сфере (образование, культура, физическая культура и массовый спорт и т.п.), в решении вопросов поддержки немunicipальных организаций, в том числе СОНКО.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Тамбовской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, администрации Тамбовской области, нормативными правовыми актами Кирсановского района Тамбовской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

содействие структурным подразделениям администрации района в осуществлении функций по разработке и реализации мер по поддержке немunicipальных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, в том числе СОНКО;

координация деятельности структурных подразделений администрации района по обеспечению доступа немunicipальных организаций, осуществляющим деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению,

предусмотренных на реализацию соответствующих муниципальных программ, путем расширения практики использования существующих механизмов бюджетного финансирования социальных услуг;

содействие повышению эффективности бюджетных расходов, развитию конкуренции в сфере предоставления услуг в социальной сфере;

распространение лучших практик по предоставлению населению услуг в социальной сфере, внедрение в практику инновационных социальных технологий, реализуемых немunicipальными организациями, в том числе СОНКО;

развитие эффективных механизмов поддержки деятельности немunicipальных организаций, в том числе СОНКО;

содействие развитию добровольчества и волонтерства в социальной сфере.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

обеспечивает взаимодействие исполнительных органов государственной власти Тамбовской области, администрации Кирсановского района Тамбовской области, немunicipальных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере;

осуществляет подготовку предложений по вопросам формирования мер поддержки немunicipальных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, в том числе СОНКО, а также подготовку предложений по проектам муниципальных нормативных правовых актов по вопросам развития и поддержки немunicipальных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, в том числе СОНКО;

разрабатывает рекомендации по проведению мониторинга и оценки эффективности мер, направленных на развитие немunicipальных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, в том числе СОНКО;

запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной власти Тамбовской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, структурных подразделений администрации района, немunicipальных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, в том числе СОНКО информацию по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Кирсановского района Тамбовской области и их поддержки;

привлекает в установленном порядке к работе научные и образовательные учреждения.

3. Права Рабочей группы

Для выполнения возложенных задач и функций Рабочая группа имеет право:

давать поручения членам рабочей группы;

готовить для обсуждения на заседаниях Рабочей группы доклады, справки, пояснительные записки;

запрашивать от органов исполнительной власти Тамбовской области, структурных подразделений администрации района, организаций и предприятий

независимо от их организационно-правовой формы необходимую информацию по вопросам, входящим в его компетенцию в установленном порядке;

приглашать на заседания Рабочей группы представителей органов исполнительной власти Тамбовской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации района;

привлекать при необходимости в установленном порядке экспертов и консультантов;

самостоятельно разрабатывать и утверждать регламент своей работы, формировать постоянные и временные рабочие группы.

4. Организация работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря и членов Рабочей группы.

4.2. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводит председатель Рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Председатель Рабочей группы:

организует работу Рабочей группы;

определяет дату проведения заседаний Рабочей группы;

определяет порядок и сроки представления членам Рабочей группы материалов по вопросам повестки дня заседания;

дает поручения членам Рабочей группы о подготовке материалов для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;

председательствует на заседаниях.

4.5. Секретарь Рабочей группы:

составляет проект повестки дня заседания Рабочей группы;

организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы;

информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протокол заседания Рабочей группы;

уведомляет все заинтересованные стороны о решениях Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы вносят предложения по плану работы Рабочей группы, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений.

4.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствия по уважительной причине на заседании член Рабочей группы может выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое учитывается при

определении кворума и результатов голосования и в дальнейшем прикладывается к протоколу заседания Рабочей группы.

4.9. Все решения на заседаниях Рабочей группы принимаются путем обсуждения простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов Рабочей группы и выразивших свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является решающим. При наличии принципиальных разногласий среди членов Рабочей группы председатель Рабочей группы имеет право отложить вопрос для его дополнительной проработки и повторного рассмотрения.

4.10. В случае несогласия кого-либо из членов Рабочей группы с принятым решением он может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Рабочей группы.

4.11. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Рабочей группы. При отсутствии председателя Рабочей группы протоколы подписываются уполномоченным заместителем председателя Рабочей группы.

4.12. Протоколы и другая информация о деятельности Рабочей группы доводятся до сведения членов Рабочей группы и направляются заинтересованным структурным подразделениям администрации района.

4.13. Принятые на заседаниях Рабочей группы решения являются основанием для оформления проектов постановлений (распоряжений) администрации района и внесения их в установленном порядке на рассмотрение главе района.

4.14. В случае рассмотрения на заседаниях Рабочей группы вопросов, требующих последующего рассмотрения районным Советом народных депутатов, решение Рабочей группы в установленном порядке направляется главе района для последующего его направления в районный Совет народных депутатов.

4.15. Деятельность Рабочей группы освещается на информационной странице официального сайта администрации района.

4.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации района.