



Администрация Кирсановского района  
Тамбовской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2020

г. Кирсанов

№ 256

О создании рабочей группы администрации Кирсановского района Тамбовской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере на территории Кирсановского района Тамбовской области, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению

В целях реализации постановления главы администрации Тамбовской области от 18.08.2016 № 148 "Об утверждении Комплексного плана мероприятий Тамбовской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на 2016 - 2020 годы, в том числе мероприятий по реализации пилотного проекта Тамбовской области по обеспечению доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере", администрация района постановляет:

1. Утвердить:

- состав рабочей группы администрации Кирсановского района Тамбовской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере на территории Кирсановского района Тамбовской области, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, согласно приложению № 1.

- Положение о рабочей группе администрации Кирсановского района Тамбовской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере на территории Кирсановского района Тамбовской области, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания ««РИА «ТОП68»» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника финансового управления администрации района Е.Б. Кулагину.

Глава района

А.И. Редин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации района  
от 22.04.2020 № 256

**СОСТАВ**

рабочей группы администрации Кирсановского района Тамбовской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере на территории Кирсановского района Тамбовской области, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению

Кулагина Елена Борисовна	заместитель главы администрации района, начальник финансового управления администрации района председатель рабочей группы;
-----------------------------	---

Иванова Вероника Викторовна	заместитель главы администрации района, заместитель председателя рабочей группы;
--------------------------------	--

Кривошапова Елена Николаевна	главный специалист отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации района, секретарь рабочей группы
---------------------------------	--

**Члены рабочей группы:**

Бурчевский Андрей Сергеевич	заместитель начальника отдела организационной, правовой и кадровой работы администрации района
--------------------------------	--

Евсюткин Алексей Александрович	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации района
-----------------------------------	---

Колотуша Мария Михайловна	начальник отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации района
------------------------------	---

Мишина Татьяна Анатольевна	заместитель начальника финансового управления администрации района
-------------------------------	--

Простецова Светлана Николаевна	начальник отдела образования администрации района
-----------------------------------	---

Чумкина Татьяна Николаевна	начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации района
-------------------------------	--

Шевякова Елена Юрьевна	заместитель главы администрации района
---------------------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации района  
от 22.04.2020 № 256

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе администрации Кирсановского района Тамбовской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере на территории Кирсановского района Тамбовской области, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа администрации Кирсановского района Тамбовской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере на территории Кирсановского района Тамбовской области, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению (далее рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, призванным обеспечивать баланс учета потребностей и интересов граждан и прав общественных объединений и иных некоммерческих организаций при осуществлении деятельности в социальной сфере, а также эффективности принимаемых бюджетных решений в районе.

Целью деятельности Рабочей группы является обеспечение координации структурных подразделений администрации района, ответственных за различные направления реализации услуг в социальной сфере (образование, культура, физическая культура и массовый спорт и т.п.), в решении вопросов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Тамбовской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, администрации Тамбовской области, нормативными правовыми актами Кирсановского района Тамбовской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

содействие структурным подразделениям администрации района в осуществлении функций по разработке и реализации мер по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций;

координация деятельности структурных подразделений администрации района по обеспечению доступа социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере, к

бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, исходя из целесообразности доведения их до 10 процентов средств, предусмотренных на реализацию соответствующих муниципальных программ, путем расширения практики использования существующих механизмов бюджетного финансирования социальных услуг;

содействие повышению эффективности бюджетных расходов, развитию конкуренции в сфере предоставления услуг в социальной сфере;

распространение лучших практик по предоставлению населению услуг в социальной сфере, внедрение в практику инновационных социальных технологий, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями;

развитие эффективных механизмов поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

содействие развитию добровольчества и волонтерства в социальной сфере.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

обеспечивает взаимодействие исполнительных органов государственной власти Тамбовской области, администрации Кирсановского района Тамбовской области (далее администрация района), Общественного совета, социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

осуществляет подготовку предложений по вопросам формирования мер поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, а также подготовку предложений по проектам муниципальных нормативных правовых актов по вопросам развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

разрабатывает рекомендации по проведению мониторинга и оценки эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций;

запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной власти Тамбовской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, структурных подразделений администрации района, социально ориентированных некоммерческих организаций информацию по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Кирсановского района Тамбовской области и их поддержки;

привлекает в установленном порядке к работе научные и образовательные учреждения.

### 3. Права Рабочей группы

Для выполнения возложенных задач и функций Рабочая группа имеет право:

готовить для обсуждения на заседаниях Рабочей группы доклады, справки, пояснительные записки;

запрашивать от органов исполнительной власти Тамбовской области, структурных подразделений администрации района, организаций и предприятий

независимо от их организационно-правовой формы необходимую информацию по вопросам, входящим в его компетенцию в установленном порядке;

приглашать на заседания Рабочей группы представителей органов исполнительной власти Тамбовской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации района;

привлекать при необходимости в установленном порядке экспертов и консультантов;

самостоятельно разрабатывать и утверждать регламент своей работы, формировать постоянные и временные рабочие группы.

#### 4. Организация работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря и членов Рабочей группы.

4.2. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводит председатель Рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Председатель Рабочей группы:

организует работу Рабочей группы;

определяет дату проведения заседаний Рабочей группы;

определяет порядок и сроки представления членам Рабочей группы материалов по вопросам повестки дня заседания;

дает поручения членам Рабочей группы о подготовке материалов для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;

председательствует на заседаниях.

4.5. Секретарь Рабочей группы:

составляет проект повестки дня заседания Рабочей группы;

организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы;

информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает их

необходимыми материалами;

ведет протокол заседания Рабочей группы;

уведомляет все заинтересованные стороны о решениях Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы вносят предложения по плану работы Рабочей группы, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений.

4.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствия по уважительной причине на заседании член Рабочей группы может выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое учитывается при

определении кворума и результатов голосования и в дальнейшем прикладывается к протоколу заседания Рабочей группы.

4.9. Все решения на заседаниях Рабочей группы принимаются путем обсуждения простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов Рабочей группы и выразивших свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является решающим. При наличии принципиальных разногласий среди членов Рабочей группы председатель Рабочей группы имеет право отложить вопрос для его дополнительной проработки и повторного рассмотрения.

4.10. В случае несогласия кого-либо из членов Рабочей группы с принятым решением он может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Рабочей группы.

4.11. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Рабочей группы. При отсутствии председателя Рабочей группы протоколы подписываются уполномоченным заместителем председателя Рабочей группы.

4.12. Протоколы и другая информация о деятельности Рабочей группы доводятся до сведения членов Рабочей группы и направляются заинтересованным структурным подразделениям администрации района.

4.13. Принятые на заседаниях Рабочей группы решения являются основанием для оформления проектов постановлений (распоряжений) администрации района и внесения их в установленном порядке на рассмотрение главе района.

4.14. В случае рассмотрения на заседаниях Рабочей группы вопросов, требующих последующего рассмотрения районным Советом народных депутатов, решение Рабочей группы в установленном порядке направляется главе района для последующего его направления в районный Совет народных депутатов.

4.15. Деятельность Рабочей группы освещается на информационной странице официального сайта администрации района.

4.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел по экономике администрации района.