

А.С. Бурбелову



Администрация Кирсановского района  
Тамбовской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.09.2021

г. Кирсанов

№ 354

Об утверждении антикоррупционной программы «План противодействия коррупции на территории муниципального образования – Кирсановский район Тамбовской области на 2021-2024 годы»

Во исполнение подпункта «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», администрация района постановляет:

1. Утвердить антикоррупционную программу «План противодействие коррупции на территории муниципального образования – Кирсановский район Тамбовской области на 2021-2024 годы», согласно приложению.
2. Признать утратившем силу постановление администрации района от 10.10.2018 № 883 «Об утверждении муниципальной программы – «Противодействие коррупции на территории муниципального образования – Кирсановский район Тамбовской области на 2018-2020 годы».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района С.В. Ворожищева.

Глава района

А.И. Редин



Утверждена  
постановлением  
администрации района  
от «09» 09 2021 № 354

Антикоррупционная программа "План противодействия коррупции на территории муниципального образования - Кирсановский район Тамбовской области на 2021 - 2024 годы"

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3
<b>1. Организационные меры по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы</b>		
1.1. Проведение анализа информации антикоррупционной направленности, применение успешного опыта по проведению антикоррупционных мероприятий	В течении всего периода	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
1.2. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в сфере противодействия коррупции	Ежегодно по итогам года	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
1.3. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции	Постоянно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
1.4. Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушения требований к служебному поведению в администрации района	Постоянно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
<b>2. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>		
2.1. Анализ результатов проведения закупочных процедур на предмет выявления стовора участников закупок. Взаимодействие с правоохранительными органами и органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере	Постоянно	Отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации



закупки, при выявлении коррупционных факторов	района	района	района
2.2. Разработка, внедрение и поддержание в актуальном состоянии типовых форм закупочной документации, их своевременная корректировка в соответствии с законодательством в сфере закупок, а также с учетом административной и судебной практики, в целях недопущения включения коррупционных факторов в закупочную документацию, в соответствии с законодательством, регулирующим требования, запреты и ограничения в данной сфере	Постоянно	Отдел экономики, предприятия и потребительского рынка администрации района	Отдел экономики, предприятия и потребительского рынка администрации района
<b>3. Противодействие коррупции в сфере финансового контроля и управления муниципальной собственностью</b>			
3.1. Проведение проверок использования арендуемого имущества, являющегося муниципальной собственностью по целевому назначению и своевременности поступления арендных платежей, а также в целях выявления коррупционных проявлений	Ежегодно	Комитет по управлению имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации района	Комитет по управлению имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации района
<b>4. Совершенствование организации деятельности по использованию средств бюджета района</b>			
4.1. Обеспечение контроля за целевым использованием средств бюджета района и средств направляемых из областного бюджета на реализацию мероприятий и муниципальных программ	Постоянно в соответствии с установленным порядком	Финансовое управление администрации района	Финансовое управление администрации района
<b>5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</b>			
5.1. Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов (проектов правовых актов)	Постоянно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района, Кирсановская межрайонная прокуратура (по согласованию)	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
<b>6. Противодействие коррупции в рамках муниципального управления</b>			

6.1. Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров путем организации конкурсов на замещение вакантных должностей, проведения квалификационных экзаменов и аттестаций муниципальных служащих.	Постоянно в соответствии с установленным порядком	Отдел экономики, предприятия и потребительского рынка администрации района	Отдел экономики, предприятия и потребительского рынка администрации района
6.2. Организация сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Кирсановского района и лицами претендующими на замещение должностей	Постоянно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
6.3. Проведение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, анализа представленных муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В сроки, установленные действующим законодательством	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
6.4. Обеспечение эффективного контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе	Постоянно в соответствии с установленным порядком	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
6.5. Обеспечение деятельности комиссии администрации района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; Проведение анализа результатов предоставления муниципальных служащими сведений о конфликте интересов	По мере проведения заседаний комиссии	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
6.6. Организация проведения работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в администрации	По мере проведения заседаний комиссии администрации	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации



района	района по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов, а также при поступлении соответствующих уведомлений	района
6.7. Обеспечение участия муниципальных служащих района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
6.8. Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу района и замещающих должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
6.9. Обеспечение участия муниципальных служащих района, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
6.10. Проведение обучающих семинаров, лекций, ознакомление муниципальных служащих администрации района с нововведениями в законодательстве, нормативно-правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной деятельности, с	В рамках проведения учебных занятий в администрации района	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района

участием образовательных и общественных организаций, правоохранительных органов (в том числе, органов прокуратуры, по согласованию)		
<b>7. Взаимодействие с гражданским обществом</b>		
7.1. Обеспечение работы "горячих линий", обратной связи и оперативного реагирования на вопросы граждан по вопросам антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
7.2. Обеспечение общедоступности информации, нормативной базы с разъяснениями положений законодательства по борьбе с коррупцией для граждан с целью информирования общественности о деятельности администрации района через средства массовой информации, а также: с использованием сети "Интернет"; через библиотеки района	Постоянно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации района
<b>8. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере рассмотрения обращений граждан и организаций</b>		
8.1. Анализ обращений на предмет наличия в них предложений, направленных на противодействие коррупции, сообщений о нарушении норм действующего законодательства, недостатках в работе администрации района. Принятие мер дисциплинарной ответственности в случаях выявления фактов коррупции со стороны должностных лиц. Направление информации, содержащей признаки состава преступления, в правоохранительные органы	Постоянно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
<b>9. Противодействие коррупции в сфере предпринимательства</b>		
9.1. Проведение конференций представителей малого и среднего предпринимательства, встреч, "круглых столов" по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	Ежегодно	Отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации района