



Администрация Кирсановского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2020

г. Кирсанов

№ 59

Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Кирсановского района Тамбовской области и Составы Комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Кирсановского района Тамбовской области

В целях обеспечения муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Кирсановского района Тамбовской области, согласно приложению №1.

2. Утвердить состав комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Кирсановского района Тамбовской области, согласно приложению №2.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru) и в газете «Кирсановская газета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Е.Б.Кулагина.

Глава района

А.И. Редин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации района
от 04.02.2020 № 59

Порядок
предоставления на конкурсной основе субсидий из местного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность на территории Кирсановского района Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Кирсановского района Тамбовской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Тамбовской области от 26.05.2011 № 14-З «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области» и устанавливает механизм предоставления на конкурсной основе субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Кирсановского района Тамбовской области на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - организации), связанных с реализацией социальной деятельности.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы Кирсановского района «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Кирсановском районе на 2018-2024 годы» ежегодно.

1.3. К участию в конкурсе не допускаются организации:

- являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, профессиональными союзами, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями;

- не прошедшие процедуру государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- деятельность которых приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства.

1.4. Целью предоставления субсидий:

- увеличение доли социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Кирсановского района Тамбовской области;

- создание условий для повышения качества услуг в Кирсановском районе Тамбовской области;
- развитие системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.5. Организатором конкурсного отбора является Администрация Кирсановского района Тамбовской области (далее Администрация района)

В обязанности организатора Отбора входит:

1.5.1. оповещение о предстоящем Отборе. Объявление о проведении конкурсного отбора, размещается на официальном сайте администрации района по адресу в сети Интернет: <https://r37.tmbreg.ru> в разделе СОНКО, в срок не менее чем за 10 календарных дней до дня окончания приема заявлений на участие в конкурсном отборе. Объявление включает сроки приема документов, контактные телефоны; время и место приема документов, почтовый адрес для направления документов на участие в Отборе; перечень необходимых документов для участия в Отборе (их формы);

1.5.2. прием заявок с необходимыми документами и их регистрация.

Заявка регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе. Заявителю выдается расписка в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

1.5.3. учет и хранение документов;

1.5.4. передача заявок и документов на рассмотрение Комиссии;

1.5.5. размещение информации о результатах Отбора на официальном сайте администрации района.

1.5.6. Заявки оцениваются по критериям, указанным в *приложении № 3*.

1.6. Отбор осуществляет комиссия по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), претендующих на предоставление субсидий (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Кирсановского района.

1.7. Администрации района доводят в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных получателю на соответствующие цели и путем перечисления денежных средств на расчетный счет СОНКО.

1.8. Получателями субсидий, в соответствии с настоящим порядком, являются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах и осуществляющие деятельность на территории Кирсановского района, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями и не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.9. Категория получателей субсидий, имеющих право на их получение – это социально некоммерческие организации – победители конкурсного отбора социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Кирсановского района Тамбовской области (далее – Получатели субсидий).

1.10. Критерии отбора, которым должны соответствовать Получатели субсидий при предоставлении заявления на участие в конкурсном отборе (при одновременном их выполнении).

Получатель субсидии должен являться юридическим лицом, официально зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством, осуществляющим на территории Кирсановского района, в соответствии с уставом, видов деятельности, предусмотренных статьей 2 Закона Тамбовской области от 26.05.2011 № 14-3 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области».

Проект СОНКО, допущенный к конкурсному отбору, должен соответствовать следующим критериям:

- соответствие приоритетным направлениям поддержки;
- актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;
- наличие информации о деятельности организации в СМИ;
- обоснованность расходов на реализацию проекта;
- логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта;
- соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта;
- степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организации, претендующие на участие в отборе на получение субсидии, представляют организатору отбора следующие документы:

- заявка по форме согласно *приложению № 1* к настоящему Порядку (далее - заявка) на бумажном носителе;

- заверенную копию социально значимого проекта деятельности организации на бумажном носителе по форме согласно *приложению № 2* к настоящему Порядку;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию устава организации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявления на участие в конкурсном отборе;

- документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку банка (выписку со счета), подтверждающую наличие у организации собственного расчетного счета;

- документ, раскрывающий показатель результативности реализации проекта организации за предыдущий период.

2.2. Документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и заверены печатью.

2.3. Представленные заявления и документы, на участие в конкурсном отборе, регистрируются организатором отбора в день их поступления.

2.4. В срок не более 3 дней после окончания срока приема, заявления и документы анализируются на соответствие условиям участия в конкурсном отборе, установленным разделами 1 и 2 настоящего Порядка, а также комплектности состава документов на участие в конкурсном отборе и оформления их в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом.

При несоответствии документов вышеназванным требованиям заявление организации признается не допущенным к участию в отборе.

2.5. Организации, заявления которых поступили к организатору отбора (в том числе по почте) после окончания срока приема документов на участие в отборе, к участию в отборе не допускаются.

2.6. Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидий, несет СОНКО, представившая документы в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Получатель субсидии должен соответствовать одновременно всем из следующих условий предоставления субсидии:

1) наличие утвержденного проекта организации, направленного на осуществление видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и предусматривающего для осуществления мероприятий проекта привлечение иных ресурсов, незапрещенных действующим законодательством;

2) участие в организации конференций, семинаров, «круглых столов», направленных на нравственное воспитание подрастающего поколения,

пропаганду здорового образа жизни и др.;

3) издание информационных материалов о деятельности и опыте работы организации;

4) привлечение собственных ресурсов для организации и проведения социально значимых мероприятий.

2.8. Проведение конкурсного отбора в части рассмотрения и оценки заявлений и документов на участие в конкурсном отборе осуществляется комиссией по конкурсному отбору СОНКО, претендующих на предоставление субсидии.

2.9. Принятие решения о предоставлении субсидии и ее объеме осуществляется комиссией, в срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема заявлений, на основании результатов рассмотрения пакета документов организаций, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка и допущенных к участию в отборе, по критериям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка.

Победителями отбора признаются организации, набравшие наибольшее количество баллов, определенных с учетом каждого критерия оценки по 10-балльной шкале, указанным в *приложении № 3*.

В случае, если на конкурс подана одна заявка, отвечающая всем установленным Порядком требованиям, победителем конкурса признается организация, подавшая эту заявку.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии, проводившего заседание.

Решение комиссии оформляется протоколом в течении трех дней после ее заседания.

2.10. Основаниями для в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, предусмотренным соответственно пунктами 1.8. и 2.7. настоящего Порядка.

Администрация Кирсановского района в срок не позднее 5 календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора письменно уведомляет участников, которым отказано по основаниям, указанным в пункте 2.10 Порядка.

2.11. На основании протокола заседания комиссии в течение 5 календарных дней администрация Кирсановского района готовит проект постановления о предоставлении субсидии организации - победителю отбора.

2.12. Постановление размещается организатором отбора на официальном сайте администрации района по адресу в сети Интернет:

<https://r37.tmbreg.ru> в разделе СОНКО в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления.

2.13. Постановление является основанием для заключения с организацией - победителем отбора соглашения между получателем субсидии и администрацией Кирсановского района по типовой форме, утверждаемой администрацией района (далее – Соглашение).

Соглашение о расторжении ранее заключенного соглашения о предоставлении субсидии указанного в п.2.13 порядка заключается после рассмотрения в течение 30 календарных дней заявления от стороны, заявившей о расторжении соглашения.

2.14. Конкретный размер субсидии, определенный постановлением, указывается в Соглашении с учетом выполнения конкретных условий, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, на текущий финансовый год.

2.15. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидий:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кирсановского района субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Кирсановского района;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.16. После принятия постановления о предоставлении субсидии администрация Кирсановского района в течение 5 рабочих дней с даты его подписания готовит проект Соглашения между администрацией района и получателем субсидии о предоставлении субсидий из бюджета Кирсановского района и направляет его для подписания получателю субсидии.

В Соглашении о предоставлении субсидии из бюджета Кирсановского района указывается обязательное условие - запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

Получатель бюджетных средств, устанавливает показатели результативности предоставления субсидии и указывает их значения в Соглашении (далее - показатели результативности).

2.17. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии с бюджетной росписью бюджетных средств, в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов получателя бюджетных средств – администрации района.

Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году,

подлежит возврату на единый счет Кирсановского района в текущем финансовом году.

2.18. Субсидия, предоставляемая за счет средств районного бюджета, носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.19. Соглашение между администрацией района и получателем субсидии заключается с победителями конкурсного отбора в течение 15 календарных дней со дня принятия постановления.

2.20. В день получения администрацией района от получателя субсидии подписанного Соглашения администрация регистрирует его и в сроки, указанные в Соглашении, осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета, открытые получателем в учреждениях Банка России или кредитных организациях.

2.21. Полученные средства используются получателями субсидии на свое содержание и ведение деятельности.

За счет предоставленных субсидий победителям отбора запрещается осуществлять расходы:

- связанные с оказанием материальной помощи, а также платных услуг населению;

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с уставной деятельностью получателя субсидии;

- на поддержку политических партий и компаний;

- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- на фундаментальные научные исследования;

- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- на уплату штрафов.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан представить в администрацию отчет в сроки и по форме, указанной в Соглашении.

3.2. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией Проекта (контрактов, договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ, платежных поручений, кассовых документов и др.), а также документы, подтверждающие достижение показателей результативности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют отдел и органы муниципального финансового контроля, в пределах своей компетенции, в том числе путем проведения обязательных проверок.

4.2. Перечисление субсидии приостанавливается в случае непредставления отчетности и документов, установленных настоящим Порядком.

4.3. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

- нецелевого использования получателем субсидии предоставленной субсидии;

- невыполнения условий, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Порядка;

- ликвидации юридического лица (получателя субсидии).

4.4. Ответственность за недостоверность сведений, предоставляемых в администрацию района с целью получения субсидии на финансовое обеспечение расходов, несет получатель субсидии.

4.5. Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенных настоящим Порядком, влечет наложение штрафов в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае установления фактов искажения предоставленных сведений, выявленных по фактам проверок, администрация Кирсановского района в течение десяти дней письменно извещает получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в бюджет Кирсановского района с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кодов классификации доходов районного бюджета.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, средства, использованные с таким нарушением, подлежат перечислению в бюджет Кирсановского района получателем субсидии в течение десяти дней с момента получения соответствующего требования.

4.6. СОНКО в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления от администрации Кирсановского района о необходимости возврата суммы субсидии обязана произвести возврат суммы субсидии на единый счет бюджета Кирсановского района.

При отказе СОНКО произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления от администрации Кирсановского района сумма субсидии взыскивается администрацией Кирсановского района в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Сведения о нарушениях, выявленных в ходе проверки, вносятся в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций получателей поддержки, оказываемой органом местного самоуправления Кирсановского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку предоставления на конкурсной основе
субсидий из местного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность на территории
Кирсановского района

Дата, исх. №

В комиссию по отбору претендентов
на предоставление субсидий среди
социально ориентированных некоммерческих
организаций, осуществляющих
деятельность на территории Кирсановского
района Тамбовской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории
Кирсановского района Тамбовской области, претендующих на
предоставление субсидии из местного бюджета в 202 __ году

1. Ознакомившись с Порядком предоставления на конкурсной основе субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям _____ Кирсановского _____ района,

(наименование Претендента)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, определенных Порядком, и направляет настоящую заявку.

2. Просим предоставить субсидию в размере _____
(_____) рублей.

1.	Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
2.	Дата регистрации организации	
3.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
4.	Учредители:	

	физические лица (количество)	
	юридические лица (перечислить)	
5.	Вышестоящая организация (если имеется)	

6.	Юридический адрес	
	Фактический адрес	
7.	Телефон	
	Факс	
	E-mail	
	Адрес интернет-сайта организации	
8.	Ф.И.О. руководителя организации	
9.	Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
10.	Реквизиты организации: ИНН/КПП	
	ОГРН	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	ИНН/КПП	
	Юридический адрес банка	
11.	Основные направления деятельности (не более 3)	
12.	Количество членов организации (если имеются - данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
	физических лиц	
	юридических лиц	
13.	Количество сотрудников	
14.	Количество добровольцев	

15.	Материалы о деятельности организации, размещенные в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио), сети Интернет за истекший период	
-----	--	--

3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии берем на себя обязательство выполнять условия предоставления субсидий, определенные Порядком и настоящей заявкой.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

являемся социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность на территории Кирсановского района Тамбовской области в соответствии с учредительными документами;

осуществляем в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в части 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; статье 2 Закона области от 26.05.2011 № 14-З «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области».

не являемся государственным или муниципальным учреждением, профессиональным союзом, политической партией, ее региональным отделением и иным структурным подразделением;

не находимся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

деятельность организации не приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

5. Настоящим гарантируем достоверность представленных в заявлении и прилагаемых к ней документах сведений и подтверждаем право организатора конкурсного отбора запрашивать у нас информацию, уточняющую представленные в них сведения.

Приложение: документы согласно пункту 2.1. Порядка.

Дата подачи: " ____ " _____ 202_ г.

Руководитель организации _____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку предоставления на конкурсной основе
субсидий из местного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность на территории
Кирсановского района

ОПИСАНИЕ
социально значимого проекта

1	Наименование социально значимого проекта	
2	Обоснование необходимости социально значимого проекта	
3	Цели и задачи социально значимого проекта	
4	Территория реализации социально значимого проекта	
5	Приоритетные направления социально значимого проекта	
6	Полная стоимость социально значимого проекта	
7	Имеющиеся средства (в том числе привлеченные)	
8	Запрашиваемая сумма	
9	Основные целевые группы населения, на которые направлен социально значимый проект	
10	Мероприятия проекта и сроки его реализации	
11	Количество граждан-получателей услуг социально ориентированной некоммерческой организации за год, предшествующий подаче заявки на участие в конкурсе более 30 человек от 20 до 30 человек от 10 до 20 человек менее 10 человек	
12	Количество реализованных добровольческих проектов различной направленности за год, предшествующий подаче заявки на участие в конкурсе более 3 проектов от 2-х до 3-х проектов 1 проект	
13	Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации социально значимой программы (проекта) более 50 человек от 30 до 50 человек от 10 до 30 человек менее 10 человек	
14	Вложение привлеченных из иных источников либо собственных средств организации в реализацию социально значимой программы (проекта) от суммы запрашиваемой субсидии: в размере 81 процент и выше	

	в размере от 51 до 80 процентов в размере от 11 до 50 процентов в размере до 10 процентов	
15	Измеряемость предполагаемых улучшений по итогам реализации социально значимой программы (проекта) в результате получения субсидии - наличие в заявке показателей, позволяющих оценить результаты субсидирования: более 6 показателей от 4 до 6 показателей от 1 до 3 показателей изменения ситуации	
16	Наличие информации о деятельности участника конкурса в сети Интернет, средствах массовой информации	

Руководитель организации _____ (подпись) (_____ (Ф.И.О.))

Главный бухгалтер _____ (подпись) (_____ (Ф.И.О.))
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку предоставления на конкурсной основе
субсидий из местного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность на территории
Кирсановского района

Критерии оценки заявок на предоставление субсидии

Наименование критерия	Значение оценки (балл)
<p>Продолжительность осуществления деятельности организации</p> <p>более 10-и лет</p> <p>от 5-и до 10-и лет</p> <p>от 1 года до 5-и лет</p> <p>менее 1 года</p>	<p>30</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>5</p>
<p>Количество граждан-получателей услуг социально ориентированной некоммерческой организации за год, предшествующий подаче заявки на участие в конкурсе</p> <p>более 30 человек</p> <p>от 20 до 30 человек</p> <p>от 10 до 20 человек</p> <p>менее 10 человек</p>	<p>30</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>5</p>
<p>Количество реализованных добровольческих проектов различной направленности за год, предшествующий подаче заявки на участие в конкурсе</p> <p>более 3 проектов</p> <p>от 2-х до 3-х проектов</p> <p>1 проект</p>	<p>30</p> <p>20</p> <p>10</p>
<p>Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации социально значимой программы (проекта)</p> <p>более 50 человек</p> <p>от 30 до 50 человек</p> <p>от 10 до 30 человек</p> <p>менее 10 человек</p>	<p>30</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>5</p>
<p>Вложение привлеченных из иных источников либо собственных средств организации в реализацию социально значимой программы (проекта) от суммы запрашиваемой субсидии:</p> <p>в размере 81 процент и выше</p>	<p>30</p>
<p>в размере от 51 до 80 процентов</p> <p>в размере от 11 до 50 процентов</p> <p>в размере до 10 процентов</p>	<p>20</p> <p>10</p> <p>5</p>

<p>Измеряемость предполагаемых улучшений по итогам реализации социально значимой программы (проекта) в результате получения субсидии - наличие в заявке показателей, позволяющих оценить результаты субсидирования:</p> <p> более 6 показателей</p> <p> от 4 до 6 показателей</p> <p> от 1 до 3 показателей изменения ситуации</p>	<p>30</p> <p>20</p> <p>100</p>
<p>Наличие информации о деятельности участника конкурса в сети Интернет, средствах массовой информации</p>	<p>10</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации района
от 04.02.2020 № 59

СОСТАВ

комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Кирсановского района Тамбовской области

Кулагина
Елена Борисовна заместитель главы администрации района, начальник финансового управления администрации района
председатель комиссии;

Иванова
Вероника Викторовна заместитель главы администрации района, заместитель председателя комиссии;

Кривошапова
Елена Николаевна главный специалист отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бурчевский
Андрей Сергеевич заместитель начальника отдела организационной, правовой и кадровой работы администрации района

Евсюткин
Алексей Александрович председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации района

Колотуша
Мария Михайловна начальник отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации района

Мишина
Татьяна Анатольевна заместитель начальника финансового управления администрации района

Простецова
Светлана Николаевна начальник отдела образования администрации района

Чумкина
Татьяна Николаевна начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации района