



Администрация Кирсановского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2015

г. Кирсанов

№ 69

О мерах по реализации решения Кирсановского районного Совета народных депутатов «О районном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», решений: Голынщинского сельского Совета «О бюджете Голынщинского сельсовета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»; Иноковского сельского Совета «О бюджете Иноковского сельсовета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»; Калаисского сельского Совета «О бюджете Калаисского сельсовета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»; Ковыльского сельского Совета «О бюджете Ковыльского сельсовета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»; Ленинского сельского Совета «О бюджете Ленинского сельсовета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»; Марьинского сельского Совета «О бюджете Марьинского сельсовета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»; Соколовского сельского Совета «О бюджете Соколовского сельсовета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»; Уваровщинского сельского Совета «О бюджете Уваровщинского сельсовета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

В соответствии со статьей 39 решения Кирсановского районного Совета народных депутатов от 24.10.2013 № 16 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кирсановском районе», решения Кирсановского районного Совета от 18.12.2014 № 138 «О даче согласия на принятие Кирсановским районом осуществления части отдельных полномочий сельсоветов Кирсановского района», в целях реализации решения районного Совета народных депутатов от 18.12.2014 № 134 «О районном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – решение о бюджете), решений: Голынщинского сельского Совета от 26.12.2014г. № 92 «О бюджете Голынщинского сельсовета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»; Иноковского сельского Совета от 24.12.2014г. № 78 «О бюджете Иноковского сельсовета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»; Калаисского сельского Совета от 25.12.2014г. № 84 «О бюджете Калаисского сельсовета на 2014 год и на 2015

год и на плановый период 2016 и 2017 годов»; Ковыльского сельского Совета от 24.12.2014г. № 79 «О бюджете Ковыльского сельсовета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»; Ленинского сельского Совета от 18.12.2014г. № 80 «О бюджете Ленинского сельсовета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»; Марьинского сельского Совета от 22.12.2014г. № 75 «О бюджете Марьинского сельсовета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»; Соколовского сельского Совета от 22.12.2014г. № 68 «О бюджете Соколовского сельсовета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»; Уваровщинского сельского Совета от 29.12.2014г. № 106 «О бюджете Уваровщинского сельсовета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» администрация района постановляет:

1. Организовать исполнение районного бюджета, бюджетов сельсоветов в соответствии с кассовым планом и сводной бюджетной росписью районного бюджета, бюджетов сельсоветов в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2. Администрации района:

2.1. Обеспечить:

качественное исполнение районного бюджета и бюджетов сельсоветов на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов и реализацию основных направлений бюджетной и налоговой политики Кирсановского района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденных постановлением администрации района от 17.09.2014 № 876 путем обеспечения долгосрочной сбалансированности и финансовой устойчивости консолидированного бюджета Кирсановского района, повышения эффективности бюджетных расходов, повышения доступности и качества предоставления муниципальных услуг, обеспечения устойчивого функционирования социальной сферы района;

приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений с начислениями и расчетов за оказанные коммунальные услуги;

достижение в 2015 году утвержденных показателей (индикаторов) муниципальных программ района;

принятие нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг, грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями. Указанные нормативные правовые акты должны содержать условие о предоставлении

субсидии получателям при отсутствии у них задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

заключение соглашений с получателями вышеуказанных субсидий не позднее одного месяца со дня утверждения порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг;

подготовку предложений по внесению изменений в Решение о районном бюджете, содержащих: детальное обоснование причин изменения показателей с соответствующими расчетами, источник финансирования (если предложения связаны с увеличением расходов бюджета), а также влияние предлагаемых изменений на целевые показатели (индикаторы) соответствующей муниципальной программы Кирсановского района;

представление проектов постановлений администрации района о внесении изменений в муниципальные программы Кирсановского района в части уточнения бюджетных ассигнований в течение 10 дней после внесения изменений в Решение о районном бюджете.

2.2. Проинвентаризовать в срок до 15 февраля 2015 г. исполняемые расходные обязательства и принять меры по отмене расходных обязательств, не отнесенных федеральным и региональным законодательством к расходным обязательствам органов местного самоуправления области в 1 квартале текущего года.

2.3. Не принимать;

новые расходные обязательства на 2015 - 2017 годы (в результате принятия новых муниципальных правовых актов), не обеспеченные доходными источниками в местном бюджете;

решения, приводящие к увеличению численности работников органов местного самоуправления области и работников муниципальных учреждений, за исключением случаев, когда федеральными законами или законами области органы местного самоуправления области наделяются отдельными государственными полномочиями.

2.4. Принять меры по обеспечению сбалансированности районного бюджета, бюджетов сельсоветов.

2.5. Провести в 1 квартале 2015 г. совместно с отраслевыми органами исполнительной власти области мероприятия, указанные в подпункте 2.10.2. данного постановления, и представить информацию о проделанной работе в финансовое управление области в срок до 06 апреля 2015 г.;

2.6. Установить нормативы потребления коммунальных услуг для муниципальных учреждений.

2.7. Согласовывать с Тамбовским областным государственным бюджетным учреждением «Центр по ценообразованию в строительстве» сметную документацию по объектам капитального ремонта, находящимся в

муниципальной собственности, софинансирование которых осуществляется из бюджета Тамбовской области.

2.8. Разработать в 1 квартале 2015 г. план мероприятий по росту доходов и оптимизации расходов в соответствии с вышеуказанными рекомендациями и представить его в финансовое управление области не позднее 03 апреля 2015 г.

2.9. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации района (Шевякова) в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в финансовое управление администрации района сведения о предоставленных льготах по арендным платежам.

2.10. Отделу образования администрации района (Простецова) и отделу культуры администрации района (Сухорукова):

2.10.1. проанализировать в срок до 01 марта 2015 г. утвержденные на 2015 год штатные расписания подведомственных учреждений, сформированные ими фонды оплаты труда и разработать совместно с руководителями учреждений мероприятия по достижению целевых показателей по заработной плате отдельных категорий работников, не превышая уровня, установленного в «дорожной карте», установлению фондов оплаты труда не выше спрогнозированного при формировании районного бюджета коэффициента инфляции в размере 5,5 процента, по реорганизации неэффективных организаций и мероприятий;

обеспечить включение в положения об оплате труда и в коллективные договоры показателей эффективности деятельности работников.

2.10.2. утвердить в срок до 01 апреля 2015 г.:

предельную штатную численность для каждого подведомственного учреждения с учетом сокращения неэффективных штатных единиц или обеспечения их содержания за счет внебюджетных источников;

планы по реализации «Дорожных карт», включив в них мероприятия по реорганизации неэффективных организаций и мероприятий;

показатели эффективности деятельности для каждого учреждения и его руководителя;

2.10.3. представить до 20 марта 2015 г. сводную информацию о проделанной работе в финансовое управление администрации района.

2.10.4. обеспечить заключение с бюджетными учреждениями соглашений о порядке и условиях предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - соглашение о предоставлении субсидии на муниципальное задание) из районного бюджета, указав в них сроки перечисления субсидий;

2.10.5. вносить изменения в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям в семидневный срок после принятия решения об изменении размера указанных субсидий, инициировать расторжение соглашения по взаимному согласию сторон в случае принятия решения о прекращении предоставления указанных субсидий;

2.10.6. обеспечить постоянный контроль за исполнением муниципальными бюджетными учреждениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

3. Финансовому управлению администрации района (Кулагина):

3.1. Довести до получателей средств районного бюджета лимиты бюджетных обязательств на 2015 год.

3.2. Осуществлять финансирование муниципальных учреждений района в соответствии с утвержденным кассовым планом и доведенными предельными объемами финансирования, соблюдая следующую очередность платежей:

социально значимые расходы: классификация операций сектора муниципального управления (далее - КОСГУ) 211, 213, 223, 241 (субсидии муниципальным бюджетным учреждениям в части обеспечения социальных выплат, оплаты труда с начислениями, оплаты коммунальных услуг), 251 (в части обеспечения социальных выплат, оплаты труда с начислениями в муниципальных учреждениях), 260, 290 (в части расходов на уплату налогов и сборов);

первоочередные расходы: КОСГУ 212, 221, 222, 224, 225, 226, 231, 241, 242, 290, 340;

прочие расходы: КОСГУ 251, 310, 330, 530 и другие.

3.3. Обеспечить:

своевременный возврат не использованных по состоянию на 01 января 2015 г. остатков целевых межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Тамбовской области за счет всех источников;

соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления и информировать ежеквартально финансовое управление области об их соблюдении.

3.4. Подразделить расходные обязательства на 3 группы в зависимости от приоритетов расходов и срока действия обязательств по времени (1 - обязательства, не подлежащие сокращению при любых сценариях развития экономики, 2 - обязательства, возможные к сокращению в 2015 году, 3 - обязательства, возможные к сокращению в 2016 году).

3.5. Представлять в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете его копию в финансовое управление области, а также другие нормативные документы по вопросам организации и исполнения бюджетов муниципальных образований.

4. Рекомендовать межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Тамбовской области (и.о.Трофимов):

4.1. Принять действенные меры по обеспечению поступления налогов,

сборов и других обязательных платежей в районный бюджет и бюджеты сельсоветов, сокращению задолженности по их уплате.

4.2. Представлять ежеквартально до 10 числа месяца, предшествующего первому месяцу очередного квартала, в финансовое управление района прогноз ежемесячного поступления администрируемых доходов бюджета Кирсановского района в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной квартал.

5. Главным администраторам доходов районного бюджета, бюджетов сельсоветов и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета:

5.1. Обеспечить:

поступление налогов, сборов и других обязательных платежей в запланированном объеме и принять исчерпывающие меры по сокращению задолженности по их уплате;

своевременное поступление запланированных источников финансирования дефицита районного бюджета и бюджетов сельсоветов.

5.2. Проводить систематический анализ невыясненных поступлений, уточнять в течение десяти рабочих дней платежи по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области как невыясненные поступления, а в части межбюджетных трансфертов - в течение двух рабочих дней.

6. Установить, что в случае сокращения поступлений доходов в районный бюджет и бюджеты сельсоветов в 2015 году:

6.1. финансированию в полном объеме (в пределах средств, предусмотренных в бюджетах на 2015 год на эти цели) подлежат:

оплата труда и начисления на неё (в том числе обеспечиваемые за счет субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям);

оплата коммунальных услуг (в том числе обеспечиваемые за счет субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям);

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе обеспечиваемые за счет субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям);

предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

дотации сельсоветам района на выравнивание бюджетной обеспеченности и на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов.

6.2. финансирование остальных расходов осуществляется в зависимости от поступлений доходов в районный бюджет и бюджеты сельсоветов.

7. Установить, что получатели средств районного бюджета и бюджетов сельсоветов:

7.1. При заключении муниципальных контрактов для обеспечения государственных нужд вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере 100 процентов суммы контракта (договора), но не более

объемов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, бюджетов сельсоветов в 2015 году, - по контрактам (договорам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, проживании во время нахождения в командировках, проживании и питании спортсменов при проведении спортивных соревнований, участии и организации поездок на международные фестивали, форумы, выставки, конкурсы, конференции, семинары, олимпиады школьников, оплате дорогостоящего лечения (проводимого по медицинским показаниям в соответствии с направлениями управления здравоохранения области), оплате путевок на санаторно-курортное лечение, организации отдыха детей и их оздоровления, по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, по договорам (контрактам) о проведении мероприятий по тушению пожаров, изготовлению бланков аттестатов о среднем (полном) общем и основном общем образовании, свидетельств об окончании школы, таблиц итоговых оценок, дипломов об уровне образования и квалификации, свидетельств об уровне квалификации, других бланков строгой отчетности, ученических медалей, а также по приобретению авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по договорам о проведении государственной экспертизы проектной документации, информационного обеспечения;

в размере до 20 процентов суммы контракта, но не более 20 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2015 год для исполнения контракта, по контрактам о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Тамбовской области сметной стоимостью свыше 300 миллионов рублей, а также последующее авансирование выполняемых работ в указанном размере после подтверждения выполнения предусмотренных контрактом работ в объеме произведенного авансового платежа;

в размере до 50 процентов суммы контракта, но не более 50 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета и бюджета сельсоветов в 2015 году, по контрактам на строительство жилых домов или на долевое участие в строительстве многоквартирных жилых домов для представления жилых помещений лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, а также последующее авансирование выполняемых работ в размере до 30 процентов после подтверждения выполнения предусмотренных контрактом работ в объеме произведенного авансового платежа;

в размере до 25 процентов суммы контракта (договора), но не более 30 процентов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета и бюджетов

сельсоветов в 2015 году, - по остальным контрактам (договорам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Кирсановского района.

7.2. Авансовые платежи за поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляются при предоставлении получателем бюджетных средств в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд.

7.3. В муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств районного бюджета и бюджетов сельсоветов, предусматривается условие, в соответствии с которым погашение авансовых платежей производится до конца текущего финансового года.

7.4. Представлять в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области документы, подтверждающие принятие ими денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета Тамбовской области, в целях осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с порядком, установленным финансовым управлением администрации района.

7.5. Обеспечить не позднее 01 июня 2015 г. завершение расчетов по неисполненным обязательствам 2014 года по муниципальным контрактам, предусмотренным настоящим пунктом.

7.6. Установить, что не допускается принятие бюджетных обязательств на 2015 год, возникающих из муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, условиями которых предусматривается выполнение работ или оказание услуг (их этапов) продолжительностью более одного месяца, если муниципальные контракты (договоры) не заключены в установленном порядке до 01 декабря 2015 г.

7.7. Представлять в финансовое управление администрации района:

предложения по уменьшению бюджетных ассигнований в связи с экономией, образовавшейся по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в течение 5 рабочих дней с момента их проведения;

сводную информацию об экономии, образовавшейся по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за истекший квартал, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

сведения о кредиторской задолженности и принятых мерах по ее сокращению в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8. Установить, что предоставление из районного бюджета субсидий муниципальным бюджетным учреждениям (далее - учреждения) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с

графиком, прилагаемым к соглашению о предоставлении субсидии, заключенному с учреждением администрацией района.

Перечисление субсидии бюджетному учреждению осуществляется ежемесячно, не менее чем в два срока финансирования в месяц, исходя из необходимости осуществления платежей.

9. Установить, что в 2015 году внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета и бюджетов сельсоветов на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов путем увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2014 году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало 2015 года лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов осуществляется финансовым управлением администрации района в установленном им порядке на основании предложений, представленных получателями средств районного бюджета и бюджетов сельсоветов в финансовое управление администрации района до 10 февраля 2015 г.

10. Установить, что в 2015 году не допускается увеличение утвержденных лимитов бюджетных обязательств по заработной плате за счет экономии по использованию в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели, если иное не установлено законами области.

11. В рамках осуществления предварительного контроля за оптимизацией бюджетных расходов муниципальные заказчики и бюджетные и учреждения (далее - заказчики) согласовывают с финансовым управлением администрации района заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по приобретению транспорта, мебели, проведению текущего и капитального ремонта.

Финансовому управлению администрации района (Кулагина) в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления от заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечивать рассмотрение заявки на соответствие требованиям настоящего пункта и подготовку заключения, если не возможно размещение заказа.

При несогласии заказчика с заключением финансового управления администрации района о невозможности осуществления закупки заказчик вправе обратиться к главе района, имеющему исключительное право принятия решения по данному вопросу.

Отделу экономики, предпринимательства и потребительского рынка (Колотуша) представлять финансовому управлению администрации района не позднее 10 числа каждого месяца информацию об экономии средств районного бюджета по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сложившейся за предыдущий месяц.

12. Опубликовать настоящее постановление интернет-сайте

(www.top68.ru).

13. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 г.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы администрации района

В.В. Максимов