



Администрация Кирсановского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2019

г. Кирсанов

№ 320

О создании и организации в администрации района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

В соответствии с Указом Президента РФ от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» администрация района постановляет:

1. Создать в администрации района систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить Положение об организации в администрации района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации района по адресу в сети Интернет: post@r37.tambov.gov.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.И. Редин

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в администрации
Кирсановского района Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Кирсановского района Тамбовской области (далее – антимонопольный комплаенс Администрации) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Задачами антимонопольного комплаенса Администрации являются:
выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски);

управление комплаенс-рисками;

контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса Администрации.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- регулярность оценки комплаенс-рисков;

- обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса. Уполномоченное подразделение и коллегиальный орган Администрации.

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечение его функционирования осуществляется Главой района, который:

- вводит в действие нормативный правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими и работниками Администрации правил антимонопольного комплаенса;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации района и отдел организационной, правовой и кадровой работы (далее-Уполномоченное подразделение).

2.3. К компетенции отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации района относятся следующие функции:

- выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;
- разработка и оценка эффективности реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- определение, подготовка и внесение на утверждение Главе района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики их расчета, разработанного федеральным антимонопольным органом;
- подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.4. К компетенции отдела организационной, правовой и кадровой работы относятся следующие функции:

- консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- взаимодействие с антимонопольным органом и организация

содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

- ознакомление граждан Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию, а также на должность, не относящуюся к муниципальной службе;

- информирование Главы района о нормативных правовых актах и иных документах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

- выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

- проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

- координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса.

2.5. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее-коллегиальный орган), возлагаются на Общественный совет при Администрации.

2.6. К функциям коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрации

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства осуществляются выявление и оценка комплаенс-рисков.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков Уполномоченным подразделением на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- анализ проектов нормативных правовых актов Администрации и действующих нормативных правовых актов Администрации, относящихся к сфере деятельности Администрации и реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства, на предмет их

соответствия антимонопольному законодательству;

- мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации.

3.3. Анализ выявленных в Администрации нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится один раз в год. При проведении данного анализа Уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора сведений, в том числе в структурных подразделениях Администрации, о наличии выявленных антимонопольными органами нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Администрации. Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации должен содержать классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.4. Анализ действующих нормативных правовых актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится один раз в год. При проведении Уполномоченным подразделением анализа действующих нормативных правовых актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

- разработка и размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) исчерпывающего перечня действующих нормативных правовых актов Администрации (далее-перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

- размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

- представление Главе района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие нормативные правовые акты Администрации.

3.5. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству Уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте Администрации проекта акта Администрации и пояснительной записки к нему с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

- осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта Администрации.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации Уполномоченным подразделением выполняются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

- подготовка по итогам сбора сведений аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

- проведение (один раз в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

- выдача Администрации предупреждения о прекращении действий (бездействий), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- возбуждение в отношении Администрации дела о нарушении антимонопольного законодательства;

- привлечение Администрации к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц в виде их дисквалификации.

3.8. Выявляемые комплаенс-риски распределяются Уполномоченным подразделением по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением составляется карта комплаенс-рисков Администрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. В карту рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;

- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

3.11. Карта комплаенс-рисков составляется один раз в год, утверждается Главой района и размещается на официальном сайте Администрации.

3.12. Информация о выявлении и оценке комплаенс-рисков Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Порядок ознакомления муниципальных служащих и работников Администрации с настоящим Положением

4.1. При поступлении на муниципальную службу, а также при приеме на работу в Администрацию на должность, не относящуюся к муниципальной службе, гражданин Российской Федерации должен быть ознакомлен с настоящим Положением Уполномоченным подразделением.

5. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков («дорожная карта»)

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков Администрации Уполномоченным подразделением на основе карты комплаенс-рисков Администрации разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации (далее – Дорожная карта) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.2. Дорожная карта разрабатывается ежегодно и утверждается Главой района.

5.3. Дорожная карта размещается на официальном сайте Администрации.

5.4. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения Дорожной карты.

5.5. Информация об утверждении и исполнении Дорожной карты включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которого происходит оценка

качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Администрации с учетом методики их расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Уполномоченным подразделением и утверждаются Главой района.

6.5. Уполномоченным подразделением ежегодно проводится оценка достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- карту комплаенс-рисков Администрации, утвержденную главой района;
- ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные главой района;
- план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации, утвержденный Главой района.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

- о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков Администрации;
- об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется Уполномоченным подразделением. Доклад об

антимонопольном комплаенсе представляется в коллегиальный орган на утверждение (один раз в год).

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации.

Приложение №1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в Администрации

**УРОВНИ РИСКОВ
НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (КОМПЛАЕНС-РИСКОВ)**

№ п/п	Уровень риска	Описание риска
1	2	3
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение №2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в Администрации

Форма
карты рисков нарушения антимонопольного законодательства
(комплаенс-рисков)

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Условия возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение №3
к Положению об организации
системы внутреннего
обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства
в Администрации

Форма
Плана мероприятий («дорожной карты»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного
законодательства (комплаенс-рисков)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4