



Администрация Кирсановского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2020

г. Кирсанов

№ 279

Об утверждении положения о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, право государственной собственности на который не разграничено, земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального района – Кирсановский район

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», на основании постановления администрации района от 14.09.2010 №737 «Об утверждении формы проведения торгов на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности», в целях повышения эффективности регулирования деятельности по распространению наружной рекламы на территории района, администрация района постановляет:

1. Утвердить Положение о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, право государственной собственности на который не разграничено, земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального района – Кирсановский район согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации района: от 15.09.2010 № 751 «Об утверждении положения о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального района – Кирсановский район»;

от 28.02.2019 № 115 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 15.09.2010 № 751 «Об утверждении положения о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального района – Кирсановский район».

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68»» (www.top68.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника финансового управления администрации района Е.Б. Кулагину.

Глава района

А.И. Редин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 12.05.2020 № 279

Положение
о проведении аукциона на право заключения договора
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на земельном участке, право государственной собственности на который не
разграничено, земельном участке, здании или недвижимом имуществе, находящемся
в муниципальной собственности муниципального района – Кирсановский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру организации и проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, право государственной собственности на который не разграничено, земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального района – Кирсановский район (далее – аукцион) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

1.2. Основными целями аукциона является:

1.2.1. Пополнение бюджета муниципального района – Кирсановский район за счет средств, полученных от оплаты по договорам на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы, заключенным по результатам аукциона.

1.2.2. Оптимизация установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации, повышение уровня дизайнерских и конструктивных решений, степени надежности рекламных конструкций.

1.3. Предметом аукциона является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, право государственной собственности на который не разграничено, земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального района – Кирсановский район (далее – договор) согласно приложению к настоящему Положению.

1.4. Аукцион является открытым по составу участников и способу подачи предложений о цене на право заключения договора.

2. Органы администрации Кирсановского района, осуществляющие организацию и проведение аукциона и их компетенция

2.1. Органы администрации Кирсановского района, осуществляющие организацию и проведение аукционов на право заключения договора:

- отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации района (далее - отдел);

- комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации района.

2.2. Отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации района:

- готовит постановление администрации Кирсановского района о проведении аукциона;

- определяет начальную цену предмета аукциона (определяется в соответствии с Методикой расчета платы за размещение, установку и эксплуатацию средств наружной рекламы на объектах муниципальной собственности на территории Кирсановского района);
- определяет «шаг аукциона» в размере 10% начальной цены предмета аукциона;
- определяет размер задатка.
- разрабатывает форму бланка заявки на участие в аукцион (далее – заявка);
- определяет место и дату проведения аукциона на право заключения договора;
- определяет место, дату начала и окончания приема заявок;
- определяет задаток и условия внесения задатка физическими или юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе (далее – претенденты);
- организует подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона в газете «Кирсановская газета», размещает сообщение на официальном сайте администрации Кирсановского района в сети Интернет на основании решения о проведении аукциона;
- принимает от претендентов заявки на участие в аукционе, прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, и ведет их учет по мере поступления в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием времени подачи;
- обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов;
- дает разъяснения претендентам по процедуре проведения аукциона;
- оформляет протоколы о признании претендентов участниками аукциона и о результатах аукциона;
- уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;
- по результатам аукциона подготавливает и заключает договоры;
- организует подготовку и публикацию извещения о результатах аукциона;
- осуществляет материально-техническое обеспечение работы аукционной комиссии.

2.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации района:

- формирует перечень рекламных мест, выставляемых на аукцион.

3. Аукционная комиссия

3.1. Состав постоянно действующей аукционной комиссии (далее – комиссия) утверждается постановлением администрации Кирсановского района.

3.2. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

3.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.4. Комиссия:

- в назначенный день и час рассматривает принятые отделом от претендентов заявки, проверяет комплектность заявок с прилагаемыми к ней документами и правильность оформления представленных претендентами документов, определяет их соответствие установленным требованиям;
- устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета;
- принимает решение о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе и допуске претендентов к участию в аукционе, об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением, путем подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- признает аукцион несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;
- выбирает аукциониста из числа членов комиссии;
- определяет победителя аукциона;
- подписывает проток итогов аукциона.

4. Претенденты и участники аукциона

4.1. Претендент – любое юридическое или физическое лицо, представившее в отдел заявку на участие в аукционе согласно пункту 4.3 настоящего Положения.

4.2. Участник – претендент, допущенный комиссией к участию в аукционе.

4.3. Претендент представляет в отдел следующие документы:

- заявку на участие в аукционе (по форме, указанной в извещении о проведении аукциона) не позднее времени и даты, указанных в извещении о проведении аукциона. В письменном виде с указанием реквизитов для возврата задатка;

- доверенность на представителя, уполномоченного действовать от имени претендента при подаче заявки;

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в установленном размере;

- опись документов в двух экземплярах.

По каналам межведомственного взаимодействия отдел получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

5. Извещение о проведении и результатах аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано отделом в газете «Кирсановская газета» и размещается на официальном сайте администрации Кирсановского района в сети Интернет не менее чем за 30 дней до его проведения.

5.2. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- наименование и адрес организатора аукциона;

- дату, время, место и форму проведения аукциона;

- место, время, даты начала и окончания приема заявок;

- предмет аукциона ((лоты) с указанием их номеров и адресов установки рекламных конструкций);

- начальную цену лотов;

- «шаг аукциона»;

- размер, срок, порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счета;

- дату определения участников аукциона;

- форму подачи предложений о цене;

- перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению;

- порядок определения победителей;

- проект договора;

- сроки оплаты по договору;

- сроки и порядок заключения договора.

5.3. Извещение о результатах аукциона публикуется отделом в газете «Кирсановская газета» и размещается на официальном сайте администрации Кирсановского района в сети интернет в течение 10 дней с момента подписания протокола о результатах аукциона (о признании претендентов участниками аукциона).

6. Порядок подачи и приема заявок

6.1. Лицо, желающее стать участником аукциона, имеет право до подачи заявки ознакомиться с установленным порядком проведения аукциона, документами по предмету аукциона, а отдел обязан обеспечить ему возможность ознакомления с этими документами (эскизный проект, план-схема).

6.2. К заявке с документами, указанными в пункте 4.3 настоящего Положения, прилагается подписанная претендентом опись (в 2-х экземплярах) предоставленных им документов, один экземпляр которой остается у претендента с отметкой работника отдела о принятии документов.

6.3. Заявка претендента регистрируется работником отдела в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи возвращается претенденту или его уполномоченному представителю, о чем делается отметка в журнале регистрации заявок.

6.4. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому из представленных лотов, независимо от количества лотов, на приобретение которых он претендует. На каждый лот подается отдельный пакет документов.

6.5. При подаче заявки представляется документ о внесении задатка в размере, определенном условиями аукциона. В случае, если претендент намерен приобрести несколько предметов аукциона, то задаток оплачивается по каждому лоту.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

6.6. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента принятия комиссией соответствующего решения (подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона).

6.7. Претенденту может быть отказано в участии в аукционе в следующих случаях:

- заявка поступила по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;
- заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента;
- представленные к заявке документы оформлены ненадлежащим образом;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона;
- невнесение задатка до дня окончания приема заявок, в том числе внесение задатка третьим лицом.

6.8. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок в письменной форме, уведомив об этом отдел. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок. Заявителю возвращается пакет поданных им документов и внесенный задаток в течение 5-ти рабочих дней.

6.9. Аукцион проводится при наличии не менее двух участников по каждому лоту. В случае, если заявку на участие в аукционе подаст лишь один претендент, торги по данному лоту признаются несостоявшимися.

В этом случае право на заключение договора предоставляется единственному претенденту. Оплата права на заключение договора производится в размере начальной цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона.

6.10. Внесенный победителем (единственным участником) задаток засчитывается в счет оплаты по договору.

7. Порядок проведения аукциона и определения победителя

В день определения участников аукциона, указанный в извещении о проведении аукциона, комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

7.2. Решение комиссии о допуске претендентов к участию в аукционе и признании их участниками аукциона должно быть отражено в протоколе о признании претендентов

участниками аукциона, который составляется в день принятия решения и в котором приводятся (с разбивкой по лотам):

- перечень претендентов, подавших заявки на участие в аукционе;
- перечень претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований;
- перечень претендентов, признанных участниками аукциона;

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления протокола.

7.3. Аукцион должен быть проведен не позднее 5-ти календарных дней с даты определения участников аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

7.4. Перед началом аукциона его участники проходят предварительную регистрацию и получают пронумерованные карточки участников аукциона (далее-карточки).

7.5. Аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту.

7.6. Аукцион ведет аукционист.

7.7. Порядок проведения аукциона:

- аукцион начинается с объявления об открытии аукциона;
- после открытия аукциона аукционистом оглашается предмет аукциона, начальная цена продажи и «шаг аукциона». «Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона;
- после оглашения аукционистом начальной цены продажи участниками аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

- после заявления участником аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участником аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, увеличенной на «шаг аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора, называет продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

- цена, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона;

- если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

7.8. Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением победителя, в течение 5-ти банковских дней со дня подведения итогов аукциона.

8. Подведение результатов аукциона.

Заключение договора с победителем

8.1. В день проведения аукциона лицо, выигравшее аукцион, аукционист и председатель комиссии подписывают протокол о результатах аукциона. В протоколе должны содержаться:

- сведения о предмете аукциона;
- сведения о победителе аукциона;

- цена, предложенная победителем аукциона;
- сведения о порядке оплаты цены предмета аукциона;
- обязанность сторон по заключению договора по результатам аукциона.

Протокол о результатах аукциона оформляется по каждому лоту в день проведения аукциона в двух экземплярах и имеет силу договора.

8.2. Договор по результатам аукциона должен быть подписан сторонами не позднее 20 дней со дня оформления протокола о результатах торгов.

8.3. Цена, предложенная победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения денежных обязательств по условиям договора.

8.4. Победитель аукциона при уклонении от подписания протокола о результатах аукциона, а также при уклонении от подписания договора утрачивает внесенный им задаток. Указанная сумма подлежит перечислению в бюджет Кирсановского района.

8.5. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора по результатам аукциона другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения.

9. Разрешение споров

9.1. В случае несогласия с результатами аукциона заинтересованные лица могут оспорить их в судебном порядке.

Приложение
к Положению

о проведении аукциона на право заключения
договора на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на земельном участке, право государственной
собственности на который не разграничено, земельном участке,
здании или ином недвижимом имуществе, находящемся
в муниципальной собственности муниципального района
– Кирсановский район

Договор № _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на территории Кирсановского района

г. Кирсанов “ _____ ” _____ 20__ г.

Администрация Кирсановского района, в лице главы района _____, с одной
стороны, и _____,
именуемый в дальнейшем “Рекламораспространитель”, в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. На основании протокола аукциона от « _____ » _____ № _____ администрация
района предоставляет Рекламораспространителю на возмездной основе право установки и
эксплуатации рекламной конструкции на территории Кирсановского района по адресу:

_____ в виде _____,
на условиях, установленных настоящим договором и Положением «О размещении,
установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального района–
Кирсановский район», утвержденного решением Кирсановского районного Совета
народных депутатов от _____ г. № _____.

1.2. Срок действия договора с _____ до _____.

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация района обязуется:

2.1.1. Сохранять в течении всего срока эксплуатации рекламной конструкции на
объектах муниципальной собственности пакет документов для оформления договора и
обеспечивать его конфиденциальность.

2.1.2. Осуществлять контроль за размещением и эксплуатацией рекламной
конструкции.

2.1.3. Нести иные обязанности, установленные действующим законодательством о
рекламе и иными нормативно-правовыми актами.

2.2. Рекламораспространитель обязуется:

2.2.1. Приступить к эксплуатации рекламной конструкции на объектах
муниципальной собственности в течение 15 дней со дня заключения настоящего договора;

2.2.2. Использовать предоставленное право в строгом соответствии с утвержденным проектом. В случае выявившегося несоответствия наружной рекламы утвержденному проекту устранить отклонения от проекта в 10- дневный срок с момента получения письменного уведомления;

2.2.3. Размещать на каждой рекламной установке информацию о Рекламодателе;

2.2.4. Содержать рекламу на надлежащем художественном и этическом уровне на все время действия настоящего договора;

2.2.5. Осуществлять эксплуатацию объектов рекламы с соблюдением всех норм технической, электрической и пожарной безопасности;

2.2.6. Нести ответственность за любые нарушения правил безопасности в течении всего срока эксплуатации рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности и возникшие в связи с этим неисправности, аварийные ситуации и последствия от них;

2.2.7. Осуществить демонтаж рекламной конструкции в случае прекращения действия настоящего договора (истечения срока действия, досрочное расторжение).

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Первый платеж производится исходя из размера оплаты по Договору за один год и подлежит перечислению в бюджет Кирсановского района Тамбовской области в течение 5 календарных дней, с даты заключения Договора в соответствии с протоколом о результатах торгов, в размере _____ рублей.

В счет исполнения обязательств по настоящему Договору за первый год Администрация засчитывает сумму в размере _____ рублей, уплаченную Рекламодателем в качестве задатка для участия в торгах.

3.2. По заключенному договору Рекламодатель вносит плату по следующим реквизитам: _____.

3.3. Оплата осуществляется единовременно в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет, указанный в настоящем Договоре. Срок внесения платежа - ежегодный, не позднее месяца заключения настоящего Договора.

3.4. Датой оплаты считается дата зачисления суммы платежа на счет, указанный в настоящем Договоре.

3.5. Размер платежей по Договору в период действия настоящего договора может быть изменен администрацией района в одностороннем порядке в связи с изменением Методики расчета платы за размещение, установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Кирсановского района, устанавливаемых в соответствии с решением Кирсановского районного Совета народных депутатов и принимается Рекламодателем в безусловном порядке.

Об изменении платежей по договору администрация района письменно извещает Рекламодателя, не позднее чем за 5 дней до окончания текущего месяца, или заказным письмом, или вручением уведомления представителю Рекламодателя под роспись.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение договора

5.1. Администрация района имеет право досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- Рекламораспространитель, по истечении установленного договором срока, не вносит платеж;

- неисполнении или ненадлежащем выполнении Рекламо-распространителем обязательств, предусмотренных п. 2.2. настоящего договора.

5.2. При расторжении договора в одностороннем порядке администрация района письменно уведомляет об этом Рекламораспространителя за 10 дней.

5.3. Рекламораспространитель вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив при этом администрацию за 1 месяц о предстоящем расторжении договора.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, с учетом действующего законодательства на момент заключения договора или соглашения.

6.2. Споры по настоящему договору, а также неурегулированные вопросы, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и нормативно-правовыми актами администрации района.

7 Особые условия

8 Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация Кирсановского района	Рекламораспространитель:
------------------------------------	--------------------------

Администрация района:

Рекламораспространитель:

Глава района _____
(подпись)

_____ (подпись)

М.П.

М.П.