

ПОРЯДОК

ведения реестра расходных обязательств Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

1. Ведение реестра расходных обязательств Кирсановского муниципального округа Тамбовской области осуществляется в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и носит обязательный характер для органов местного самоуправления Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

2. Реестр расходных обязательств Кирсановского муниципального округа Тамбовской области ведется с целью учета расходных обязательств Кирсановского муниципального округа Тамбовской области и определения объема средств бюджета муниципального округа, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств Кирсановского муниципального округа Тамбовской области используются для формирования расходной части бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также для определения действующих обязательств бюджета муниципального округа и бюджета принимаемых обязательств.

3. Реестр расходных обязательств Кирсановского муниципального округа Тамбовской области представляет собой свод реестров расходных обязательств органов местного самоуправления Кирсановского муниципального округа.

Реестр расходных обязательств Кирсановского муниципального округа Тамбовской области представляет собой формируемый и представляемый в Министерство финансов Тамбовской области свод (перечень) федеральных законов, законов Тамбовской области и иных нормативных правовых актов области, Кирсановского муниципального округа, а также заключенных исполнительными органами государственной власти области договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров, соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета, с указанием объемов средств областного бюджета и бюджета Кирсановского муниципального округа, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств.

4. Ведение реестра расходных обязательств Кирсановского муниципального округа Тамбовской области осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных

обязательствах бюджета Кирсановского муниципального округа, обновления и (или) исключения этих сведений.

5. Органы местного самоуправления Кирсановского муниципального округа, являющиеся главными распорядителями, распорядителями или получателями средств бюджета Кирсановского муниципального округа, составляют реестры расходных обязательств, отражающие сферу их деятельности, по форме согласно приложению к настоящему Порядку в соответствии с методическими указаниями финансового управления администрации Кирсановского муниципального округа и представляют их на бумажном и магнитном носителях в финансовое управление администрации Кирсановского муниципального округа для составления:

предварительного реестра расходных обязательств Кирсановского муниципального округа Тамбовской области - в срок, установленный администрацией Тамбовской области;

уточненного реестра расходных обязательств Кирсановского муниципального округа Тамбовской области - не позднее 5 дней после принятия решения Советом депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области о бюджете Кирсановского муниципального округа на очередной финансовый год.

6. Финансовое управление администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области ежегодно составляет:

предварительный реестр расходных обязательств Кирсановского муниципального округа Тамбовской области - не позднее 15 мая текущего года;

уточненный реестр расходных обязательств Кирсановского муниципального округа Тамбовской области - не позднее 15 дней после принятия решения Советом депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области о бюджете Кирсановского муниципального округа на очередной финансовый год.

7. Расходные обязательства Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, не включенные в реестр расходных обязательств Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств "при формировании бюджета Кирсановского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

8. В случае принятия, отмены или приостановления действия нормативных правовых актов, договоров или соглашений, заключенных от имени Кирсановского муниципального округа, изменяющих расходные обязательства бюджета Кирсановского муниципального округа, органы местного самоуправления представляют сведения о расходных обязательствах в финансовое управление администрации Кирсановского муниципального округа для внесения изменений в реестр расходных обязательств Кирсановского муниципального округа Тамбовской области в срок, не превышающий двух недель со дня возникновения или изменения соответствующего обязательства.

9. Реестр расходных обязательств Кирсановского муниципального округа предоставляется в Министерство финансов Тамбовской области не позднее 30 дней после принятия решения Советом депутатов Кирсановского муниципального округа на очередной финансовый год.

Реестр расходных обязательств Кирсановского муниципального округа Тамбовской области на бумажном носителе должен быть заверен подписью главы Кирсановского муниципального округа Тамбовской области либо уполномоченного им должностного лица.

10. Кирсановский муниципальный округ несет ответственность за достоверность и своевременное представление реестра расходных обязательств в Министерство финансов Тамбовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тамбовской области.

11. Предварительный реестр расходных обязательств Кирсановского муниципального округа Тамбовской области и уточненный реестр расходных обязательств Кирсановского муниципального округа Тамбовской области формируется в программе «Бюджет-Смарт ПРО».

Приложение
к Порядку ведения реестра расходных
обязательств Кирсановского
муниципального округа
Тамбовской области

**РЕЕСТР
РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНА
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Наименование органа местного самоуправления _____

Код главного распорядителя, получателя средств	Код расходного обязательства	Наименование расходного обязательства	Реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения (тип, источник, дата, номер, название)	Статья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта	Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения	Срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения
1	2	3	4	5	6	7

Коды бюджетной классификации расходов					Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей)						Код методики расчета объема расходов
Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Статья экономической классификации <*>	Код классификации операций сектора государственного управления <*>	отчетный год (плановый)	отчетный год (фактический)	текущий год (плановый)	очередной год	второй год планового периода	третий год планового периода	
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19