

ПОРЯДОК
ведения Муниципальной долговой книги Кирсановского района

Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги Кирсановского района (далее – Долговая книга), обеспечения контроля над полнотой учета, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств.

1. Долговая книга представляет собой форму отчетности о долговых обязательствах района в соответствии с требованиями статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Долговая книга является формой представления информации по отдельным видам обязательств и формируется автоматически средствами программного обеспечения ведения реестра.
3. Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в Долговую книгу.
4. Регистрационные записи в Долговой книге осуществляются в хронологическом порядке на основании оригиналов (копий) платежных документов, выписок со счетов, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих изменение долга. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет свой регистрационный код:
 - 01 кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
 - 02 ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги);
 - 03 бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - 04 гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии), выраженным в валюте Российской Федерации;
 - 05 долговые обязательства по соглашениям и договорам, заключенным от имени администрации района, о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств прошлых лет;
5. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств Кирсановского района, а именно:
 - по кредитам, полученным от имени Кирсановского района;

постановление администрации района о привлечении кредита;
договор, изменения и дополнения к нему;
по муниципальным займам, осуществляемым путем выпуска муниципальных ценных бумаг;
решение районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной год;
постановление администрации района о проведении эмиссии ценных бумаг;
условия эмиссии ценных бумаг, зарегистрированные Министерством финансов Российской Федерации, с указанием даты регистрации и регистрационного номера;
по бюджетным кредитам, полученным Кирсановским районом от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
договоры или соглашения с Финансовым управлением Тамбовской области;
иные договоры или соглашения;
по договорам о предоставлении муниципальных гарантий Кирсановского района;
постановление или распоряжение администрации района о предоставлении муниципальной гарантии;
договор о предоставлении муниципальной гарантии, изменения и дополнения к нему;
по долговым обязательствам третьих лиц, переоформленным в муниципальный долг Кирсановского района;
решение Кирсановского районного Совета народных депутатов о переоформлении долговых обязательств третьих лиц в муниципальный долг Кирсановского района;
постановление или распоряжение администрации района, принятое в соответствии с решением Кирсановского районного Совета народных депутатов, о переоформлении обязательств третьих лиц в муниципальный долг Кирсановского района;
договор или соглашение с кредитором о переоформлении долгового обязательства на Кирсановский район;
договор или соглашение с заемщиком о переоформлении права требования по возврату долга на Кирсановский район;
прочие договоры и документы, обеспечивающие или сопровождающие договор или соглашение о переоформлении долговых обязательств третьих лиц на Кирсановский район;
по договорам и соглашениям о пролонгации или реструктуризации долговых обязательств Кирсановского района;
договор или соглашение с кредитором о пролонгации или реструктуризации долгового обязательства;
договор или соглашение с заемщиком о пролонгации или реструктуризации долгового обязательства;

прочие договоры и документы, обеспечивающие или сопровождающие договор или соглашение о пролонгации или реструктуризации долгового обязательства.

6. Информация, связанная с возникновением долгового обязательства, представляется для внесения в Долговую книгу в трехдневный срок с момента возникновения обязательства. Информация, связанная с обслуживанием долгового обязательства (размещение, выплата доходов и погашение обязательства), представляется для внесения в Долговую книгу в срок, предусмотренный в соответствующем договоре или соглашении, заключаемом с организацией, привлекаемой к обслуживанию долгового обязательства.
7. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Сведения, содержащиеся в Долговой книге, представляются финансовым управлением администрации района районным органам законодательной и исполнительной власти, юридическим лицам либо их уполномоченным органам по соответствующим запросам.
8. Заверенные копии первичных документов, на основе которых была произведена регистрационная запись, хранятся в архиве финансового управления администрации района, как уполномоченного органа, который занимается ведением Долговой книги Кирсановского района.
9. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в финансовое управление администрации района в трехдневный срок со дня их внесения.
10. Долговые обязательства отражаются в Долговой книге в валюте Российской Федерации. Обязательства, номинированные в иностранной валюте, в момент формирования Долговой книги пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальным курсам Центрального банка Российской Федерации.
11. В Долговой книге отражаются все долговые обязательства, не исполненные на момент начала отчетного периода, на который формируется Долговая книга.
12. Долговая книга формируется в электронном виде и выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, в разрезе обязательств и установленным настоящим Порядком формам согласно приложениям №1-5. Долговая книга брошюруется, пронумеровывается и скрепляется гербовой печатью и подписями должностных лиц финансового управления администрации района.
13. Сельсоветы Кирсановского района, ведущие долговую книгу, представляют финансовому управлению администрации района

информацию об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств расположенных на территории Кирсановского района ежемесячно в срок, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, в форме:

кредитов, привлеченных муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

ценных бумаг муниципального образования (муниципальные ценные бумаги);

бюджетных кредитов, привлеченных в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

гарантий муниципального образования (муниципальные гарантии), выраженным в валюте Российской Федерации;

иных долговых обязательств, внесенных в муниципальные долговые книги муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кирсановского района, муниципальных образований (далее - иные долговые обязательства муниципальных образований).

В муниципальной долговой книге муниципального образования в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

14. Информация представляется в утвержденных формах в электронном виде по каналам связи и на бумажных носителях с представлением копий документов, подтверждающих возникновение муниципальных долговых обязательств и совершение операций по ним;
15. Требования к структуре и форматам файла, а также указания по форме представления входящих в файл показателей утверждаются финансовым управлением Тамбовской области.
16. Форма муниципальной долговой книги рекомендуется органам местного самоуправления финансовым управлением Тамбовской области.
17. Каждое долговое обязательство муниципального образования регистрируется в муниципальной долговой книге Кирсановского района отдельно и имеет регистрационный код, который соответствует порядковому номеру муниципального образования.
18. Финансовое управление района формирует информацию о муниципальном долге района для передачи ее в Долговую книгу Тамбовской области в порядке и сроки, установленные администрацией Тамбовской области.
19. Долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копии этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение.

20. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения реквизитов таблиц Долговой книги, хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ее ведение.

Заместитель главы администрации
района, начальник финансового
управления района

Е.Б. Кулагина