

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кирсановского муниципального округа  
от 18.06.2024 № 621

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий из бюджета Кирсановского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим социальные проекты в рамках осуществления их уставной деятельности, зарегистрированными на территории Кирсановского муниципального округа

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Кирсановского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов деятельности (далее – Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий СОНКО, а также требования к отчетности и осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Кирсановского муниципального округа, постановлением администрации Кирсановского муниципального округа от 17.01.2024 № 62 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества Кирсановского муниципального округа на 2024-2030 годы».

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:  
субсидия – бюджетные средства, предоставляемые в результате отбора СОНКО, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, реализующей социальные проекты в рамках осуществления своей уставной деятельности на безвозмездной и безвозвратной основе;

комиссия – комиссия, сформированная при администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области для проведения отбора претендентов на предоставление субсидии (далее – отбор);

претендент – СОНКО, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, реализующая социальные проекты в рамках осуществления своей уставной деятельности, подавшая заявку на участие в отборе на получение субсидий;

получатель субсидии – претендент, соответствующий критериям и требованиям для получения субсидии;

распорядитель бюджетных средств – финансовое управление администрации Кирсановского муниципального округа, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

уполномоченный орган – администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее – администрация), осуществляет организацию и проведение отбора на предоставление субсидии;

Единый портал – Единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляются по мере технической готовности данной системы.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4. Целью предоставления субсидии является реализация социальных проектов СОНКО в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» по итогам отбора.

Субсидия предоставляется ежегодно на возмещение части затрат СОНКО Кирсановского муниципального округа, связанных с реализацией социально значимых проектов деятельности, направленных на решение социальных проблем.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Кирсановского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, в рамках муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества Кирсановского муниципального округа на 2024-2030 годы», утверждённой постановлением администрации муниципального округа от 17.01.2024 № 62.

1.6. Получателями субсидий, в соответствии с настоящим Порядком, являются СОНКО, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществляющие деятельность на территории Кирсановского муниципального округа, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями и не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.7. Категория получателей субсидий составляют СОНКО, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, в качестве юридического лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

1.8. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидии, проводимого комиссией. Способ проведения отбора – конкурс.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на Едином портале.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии. Отбор претендентов на получение субсидии проводится в течение текущего финансового года, но не **позднее 01 октября**.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на Едином портале и на официальном сайте администрации Кирсановского муниципального округа (<https://r37.tmbreg.ru>) не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения отбора и включает в себя:

- 1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) претендентов отбора);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Кирсановского муниципального округа как получателя бюджетных средств;
- 3) цели предоставления субсидии;
- 4) показатели результатов предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта единого портала, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к претендентам и перечень предоставляемых документов для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи претендентами предложений (заявок) и требований, предъявляемых к форме и содержанию подаваемых предложений (заявок);
- 8) порядок отзыва предложений (заявок) претендентов, порядок возврата предложений (заявок) претендентов, определяющих в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения(заявки) претендентов;
- 8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) претендентов;
- 9) порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 12) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального округа, которая не может

быть позднее **четырнадцатого календарного дня**, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым претендент должен соответствовать на дату подачи предложений (заявок):

- у претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Кирсановского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Кирсановского муниципального округа;

- у претендента отсутствует просроченная задолженность по денежным обязательствам перед федеральным бюджетом и бюджетами государственных фондов Российской Федерации, бюджетом Тамбовской области и бюджетами государственных внебюджетных фондов Тамбовской области, а также перед бюджетом муниципального округа;

- претенденты – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность претендента субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом;

- претенденты не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- претенденты не являются получателями средств из бюджета Кирсановского муниципального округа и бюджетов других уровней в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.4. Претенденты для участия в отборе предоставляют в администрацию социальные проекты с приложением следующих документов:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) заверенная копия социально значимого проекта деятельности организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- 4) копию устава;
- 5) перечень видов деятельности, осуществляемых в течение года, предшествующего дате подачи заявления;
- 6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявления на участие в отборе;
- 7) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 8) документ, раскрывающий результаты и показатели реализации проекта организации за предыдущий год;
- 9) справку банка (выписка со счета), подтверждающую наличие у претендента собственного расчетного счета.

Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Единого государственного реестра юридических лиц должны быть выданы не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления на участие в отборе.

2.5. Документы должны быть пронумерованы, прошнурованы и подписаны руководителем организации, а также заверены печатью.

2.6. Претендент вправе предоставить не более одной письменной заявки.

2.7. Сброшюрованные вместе с заявлением на предоставление субсидии документы подаются в уполномоченный орган администрации муниципального округа и регистрируются в установленном порядке.

2.8. Претенденты на получение субсидии, подавшие предложения (заявку) на участие в отборе не позднее даты окончания срока приема документов на участие в отборе, вправе внести изменения в указанные предложения (заявку), представить уведомление об отзыве заявления на участие в отборе.

Изменение документов на участие в отборе или уведомление об отзыве заявления на участие в отборе является действительным, если изменение документов или уведомление об отзыве заявления получены администрацией до истечения срока приема предложений (заявки) на участие в отборе.

Изменения документов на участие в отборе подаются в таком же порядке, как и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Проведение отбора в части рассмотрения и оценки предложений (заявок) на участие в отборе осуществляется комиссией.

2.10. В срок не более **трех рабочих дней** со дня окончания срока приема предложений (заявок), заявление и документы анализируются на соответствие условиям участия в отборе, а также комплектности на участие в отборе и оформления их в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.11. Размер субсидии организациям-победителям отбора определяется муниципальной программой «Развитие институтов гражданского общества Кирсановского муниципального округа на 2024-2030 годы». Источниками

формирования субсидии являются средства бюджета Кирсановского муниципального округа.

Победителем отбора признаются организации, набравшие наибольшее количество баллов, определенных с учетом критерия оценки согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.12. Принятие решения о предоставлении субсидии (и ее объеме) осуществляется комиссией в срок не позднее **десяти календарных дней** со дня окончания приема заявлений на основании результатов рассмотрения предложений (заявки), указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка и допущенных к участию в отборе, по критериям.

Решение комиссии оформляется протоколом в течении **трех рабочих дней** после ее заседания.

2.13. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявки) в срок не позднее **десяти рабочих дней** с даты подписания протокола размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации, указанном в пункте 2.2 настоящего Порядка, и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о претендентах, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информацию о претендентах, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размеры предоставляемой им субсидии.

2.14. Предложения (заявки) претендентов могут быть отклонены на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) по следующим основаниям:

- 1) несоответствие претендента требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных претендентом предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам), установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность предоставленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача претендентом предложений (заявки) после даты и времени, определенных для подачи предложений.

### **3. Условия предоставления и порядок финансирования субсидий**

3.1. Условия предоставления субсидии:

- 1) прохождение претендентом на получение субсидий отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- 2) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, на дату подачи предложений;

3) ведение учета расходов, полученных в рамках предоставленной субсидии;

4) запрет получателю субсидии на приобретение за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (постановке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий СОНКО;

5) согласие получателя на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Получатель субсидии в течении **двух рабочих дней** с даты размещения на Едином портале и на сайте администрации муниципального округа информации о результатах отбора представляет в администрацию муниципального округа письменное обязательство в произвольной форме на выполнение получателем субсидии условий, установленных подпунктом 3 - 5 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Документы предоставляются способом, обеспечивающим их поступление в установленный срок.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией в течении **двух рабочих дней** после их поступления.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

3.5. Субсидии подлежат возврату в бюджет Кирсановского муниципального округа в течение 20 календарных дней с даты получения получателем субсидии требования администрации или органа муниципального финансового контроля о возврате субсидии.

3.6. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату, устанавливается в размере, эквивалентном выявленному нарушению.

3.7. При невозврате субсидии в указанный срок администрация или орган муниципального финансового контроля принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий Кирсановского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии является протокол заседания комиссии. Администрация муниципального округа не позднее пяти рабочих дней с даты принятия постановления о предоставлении субсидии заключает соглашение с победителем по типовой форме, в следующем порядке:

- администрация в течение **пяти рабочих дней** готовит проект соглашения и подписывает его;

- получатели в течение следующих **пяти рабочих дней** подписывают соглашение.

В случае если по истечении **четырнадцати рабочих дней** с даты размещения на Едином портале и на сайте администрации информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) получателем субсидии соглашение не подписано, получатель признается уклонившимся от подписания соглашения. Факт признания получателя уклонившимся от подписания соглашения оформляется актом комиссии.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется процедура, аналогичная процедуре заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.9. В соглашении предусматриваются в том числе следующие обязательства получателя субсидии:

- 1) выполнение установленных значений показателей результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения;
- 2) ведение учета расходов, полученных в рамках предоставленной субсидии;
- 3) своевременное предоставление в администрацию отчетности по реализации социального проекта.

3.10. Конкретные значения показателей результатов предоставления субсидии, а также сроки их достижения для каждого получателя субсидии устанавливаются администрацией в соглашении.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется по мере необходимости по письменному заявлению в администрацию муниципального округа на счет Получателя, указанный в заявке и банковской выписке. В случае расхождения информации о счетах в заявке и банковской выписке субсидия перечисляется на счет, указанный в банковской выписке.

#### **4. Требования к отчетности.**

Получатель субсидии обязан предоставить в администрацию на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении отчеты, установленные соглашением.

#### **5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. В соответствии с действующим законодательством администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

5.2 Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий несет получатель субсидии.

5.3. При установлении факта(ов) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий администрация или орган муниципального финансового контроля формирует и направляют получателю субсидии требование об устранении выявленных фактов или об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Кирсановского муниципального округа с указанием сроков и объема субсидии, подлежащего возврату, определенного в соответствии с пунктами 3.5 настоящего Порядка.

## СОСТАВ

комиссии по отбору претендентов на предоставления субсидий из бюджета Кирсановского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим социальные проекты в рамках осуществления их уставной деятельности, зарегистрированными на территории Кирсановского муниципального округа

Иванова  
Вероника Викторовна                      заместитель                      главы                      администрации  
муниципального округа, председатель комиссии;

Шевякова  
Елена Юрьевна                      заместитель                      главы                      администрации  
муниципального округа,                      заместитель  
председателя комиссии;

Чумкина  
Татьяна Николаевна                      начальник отдела культуры и молодежной  
политики администрации муниципального округа,  
секретарь комиссии

### Члены комиссии:

Болтышова Елена Федоровна	начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального округа
Бурчевский Андрей Сергеевич	начальник юридического отдела администрации муниципального округа
Кривошапова Елена Николаевна	заместитель начальника отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального округа
Кулагина Елена Борисовна	заместитель главы администрации муниципального округа, начальник финансового управления администрации муниципального округа
Простецова Светлана Николаевна	начальник отдела образования администрации муниципального округа

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Кирсановского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим социальные проекты в рамках осуществления их уставной деятельности, зарегистрированными на территории Кирсановского муниципального округа

Форма

В комиссию по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидии

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета муниципального округа в 20 \_ году на реализацию социальных проектов социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Ознакомившись с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Кирсановского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

(далее - Претендент) просит принять документы для участия в отборе на условиях, определенных Порядком, и направляет настоящее заявление.

2. Просим предоставить субсидию в размере

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3. Наименование проекта: \_\_\_\_\_

1	Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
2	Дата регистрации организации	
3	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
4	Учредители: физические лица (количество), юридические лица	

	(перечислить)	
5	Вышестоящая организация (если имеется)	
6	Юридический адрес	
7	Фактический адрес	
8	Телефон	
9	Факс	
10	Ф.И.О. руководителя организации	
11	Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
12	Реквизиты организации: ИНН/КПП ОГРН Расчетный счет Наименование банка Корреспондентский счет БИК Юридический адрес банка	
13	Основные направления деятельности (не более 3-х)	
14	Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период): - физических лиц - юридических лиц	
15	Количество сотрудников	
16	Количество добровольцев	
17	Материалы о деятельности организации, размещенные в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио), сети Интернет за истекший год (с приложением копий публикаций, сюжетов и подтверждающих документов)	

4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии берем на себя обязательство выполнять условия предоставления субсидии, определенные Порядком, соглашением о предоставлении субсидии и настоящим заявлением.

1. Настоящим заявлением подтверждаем, что:

являемся социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с Уставом;

осуществляем соответствующие виды деятельности, указанные в статье 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

не являемся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

деятельность организации не приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

5. Настоящим гарантируем достоверность представленных в заявлении и прилагаемых к нему документов, сведений и подтверждаем право организатора отбора запрашивать у нас и в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные в них сведения.

6. Настоящим даем согласие на публикацию (размещение) на Едином портале информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Приложение: документы согласно пункту 2.1. Порядка.

Дата подачи: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Кирсановского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим социальные проекты в рамках осуществления их уставной деятельности, зарегистрированным на территории Кирсановского муниципального округа

### ОПИСАНИЕ

социально значимого проекта

1	Наименование социально значимого проекта
2	Обоснование необходимости социально значимого проекта
3	Цели и задачи социально значимого проекта
4	Территория реализации социально значимого проекта
5	Приоритетные направления социально значимого проекта
6	Полная стоимость социально значимого проекта
7	Имеющиеся средства (в том числе привлеченные)
8	Запрашиваемая сумма
9	Основные целевые группы населения, на которые направлен социально значимый проект
10	Мероприятия проекта и сроки его реализации
11	Количество граждан-получателей услуг социально ориентированной некоммерческой организации за год, предшествующий подаче заявки на участие в конкурсе более 30 человек от 20 до 30 человек от 10 до 20 человек менее 10 человек
12	Количество реализованных добровольческих проектов различной направленности за год, предшествующий подаче заявки на участие в конкурсе более 3 проектов от 2-х до 3-х проектов 1 проект
13	Количество добровольцев, которых планируется привлечь к

	<p>реализации социально значимой программы (проекта)</p> <p>более 50 человек</p> <p>от 30 до 50 человек</p> <p>от 10 до 30 человек</p> <p>менее 10 человек</p>
14	<p>Вложение привлеченных из иных источников либо собственных средств организации в реализацию социально значимой программы (проекта) от суммы запрашиваемой субсидии:</p> <p>в размере 81 процент и выше</p> <p>в размере от 51 до 80 процентов</p> <p>в размере от 11 до 50 процентов</p> <p>в размере до 10 процентов</p>
15	<p>Измеряемость предполагаемых улучшений по итогам реализации социально значимой программы (проекта) в результате получения субсидии - наличие в заявке показателей, позволяющих оценить результаты субсидирования:</p> <p>более 6 показателей</p> <p>от 4 до 6 показателей</p> <p>от 1 до 3 показателей изменения ситуации</p>
16	<p>Наличие информации о деятельности участника конкурса в сети Интернет, средствах массовой информации</p>

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Кирсановского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим социальные проекты в рамках осуществления их уставной деятельности, зарегистрированным на территории Кирсановского муниципального округа

Критерии оценки заявок на предоставление субсидии

Наименование критерия	Значение оценки (балл)
<p>Продолжительность осуществления деятельности организации</p> <p>более 10-и лет</p> <p>от 5-и до 10-и лет</p> <p>от 1 года до 5-и лет</p> <p>менее 1 года</p>	<p>30</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>5</p>
<p>Количество граждан-получателей услуг социально ориентированной некоммерческой организации за год, предшествующий подаче заявки на участие в конкурсе</p> <p>более 30 человек</p> <p>от 20 до 30 человек</p> <p>от 10 до 20 человек</p> <p>менее 10 человек</p>	<p>30</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>5</p>
<p>Количество реализованных добровольческих проектов различной направленности за год, предшествующий подаче заявки на участие в конкурсе</p> <p>более 3 проектов</p> <p>от 2-х до 3-х проектов</p> <p>1 проект</p>	<p>30</p> <p>20</p> <p>10</p>
<p>Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации социально значимой программы (проекта)</p> <p>более 50 человек</p> <p>от 30 до 50 человек</p> <p>от 10 до 30 человек</p> <p>менее 10 человек</p>	<p>30</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>5</p>

Вложение привлеченных из иных источников либо собственных средств организации в реализацию социально значимой программы (проекта) от суммы запрашиваемой субсидии: в размере 81 процент и выше	30
в размере от 51 до 80 процентов	20
в размере от 11 до 50 процентов	10
в размере до 10 процентов	5
Измеряемость предполагаемых улучшений по итогам реализации социально значимой программы (проекта) в результате получения субсидии - наличие в заявке показателей, позволяющих оценить результаты субсидирования: более 6 показателей	30
от 4 до 6 показателей	20
от 1 до 3 показателей изменения ситуации	10
Наличие информации о деятельности участника конкурса в сети Интернет, средствах массовой информации	10